

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кыргызская академия образования

ДЕТИ ВНЕ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛАХ КЫРГЫЗСТАНА

Руководство по работе с детьми,
не посещающими школу

Бишкек 2016

УДК

ББК

Д

Д Дети вне обучения в школах Кыргызстана. Руководство по работе с детьми, не посещающими школу/авт.-сост. М. Иманкулова, Л. Антонович. – Б.: 2016. – 104 с.

ISBN

Рекомендовано к изданию Кыргызской академией образования

В данном руководстве рассматривается актуальная проблема, связанная с непосещаемостью детьми общеобразовательной школы. В ней определяются факторы, причины их непосещения. В руководстве предложены идеи, советы и инструменты для проведения мероприятий по профилактике выбывания детей из школы и принятия соответствующих мер по их возвращению в школу.

Руководство предназначено педагогическим коллективам общеобразовательных школ, а также всем тем, кто занимается вопросами защиты прав детей на получение качественного школьного образования.

Д

УДК

ББК

ISBN

СОКРАЩЕНИЯ

КР	Кыргызская Республика
МОиН КР	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
КАО	Кыргызская академия образования
АО	Айыл окмоту
ДНПШ	Дети, не посещающие школу
НСК	Национальный статистический комитет
ЛОВЗ	Лицо с ограниченными возможностями здоровья
ИДН ОВД	Инспекция по делам несовершеннолетних органа внутренних дел
КДД	Комиссия по делам детей
ЮНИСЕФ	Детский фонд Организации Объединенных Наций
ПИРС	План индивидуальной работы с семьёй
ИПЗР	Индивидуальный план по защите ребёнка
СРП	Система раннего предупреждения
ТЖС	Трудная жизненная ситуация
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая консультация
ОПСД	Отделы поддержки семьи и детей
ИСУО	Информационная система управления образованием
Рай/гор ОО	Районные и городские отделы образования
ИОМСУ	Исполнительный орган местного самоуправления
МСЭК	Медико-социальная экспертная комиссия
ЕПМС	Ежемесячное пособие малообеспеченным семьям, имеющим детей
НКО	Некоммерческая организация
ГСВ	Группа семейных врачей
ЗАГС	Орган записи актов гражданского состояния
МГА	Местная государственная администрация
ОВД	Орган внутренних дел
ПГГ	Программа государственных гарантий
ФАП	Фельдшерско-акушерский пункт
ЦСМ	Центр семейной медицины
ТПУОЗД	Территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	6
1.1	Почему инструментарий?	6
1.2	В чем заключается цель руководства?	6
1.3	Для кого предназначен данный инструментарий	6
1.4	Обзор руководства по инструментарию	6
2.	ОБОСНОВАНИЕ К ПОНИМАНИЮ ПРОБЛЕМЫ	8
2.1	Категории детей, не посещающих школу	8
2.1.1	Дети, не зачисленные в школу	8
2.1.2	Дети, выбывшие из школы	8
2.1.3	Дети, находящиеся под риском выбытия из школы	9
2.2	Особенности детей, не зачисленных в школу, выбывших и находящихся под риском выбытия	9
2.3	Факторы не зачисления, выбытия и риска выбытия из школы	10
2.4	Сбор данных, меры профилактики и реагирования	11
3.	ВЫЯВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ, КОТОРЫЕ НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ В ШКОЛЕ	14
3.1	Выявление детей, не зарегистрированных в школе в соответствии с Постановлением №667	15
3.2	Другие стратегии по поиску детей школьного возраста, не посещающих школу	18
4.	ВЫЯВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД РИСКОМ ВЫБЫТИЯ	20
4.1	Система раннего предупреждения для выявления детей, подвергающихся риску бросить учебу	20
4.2	Система раннего предупреждения: Шаг за шагом	21
4.2.1	Определение детей, находящихся в риске на выбывание из школы	21
4.3	Важность обеспечения точных данных для ИСУО	24
5.	ВЕДЕНИЕ ДЕЛА	28
5.1	Шаги по ведению дела	28
5.2	Определение детей, находящихся в риске на выбывание из школы	28
5.3	Открытие дела и назначение ответственного человека по его ведению	29
5.4	Оценка потребностей учащегося	30
5.5	Составление плана для поддержки учащегося	36
5.6	Реализация плана	38
5.7	Мониторинг дела и оценка результатов принятых мер	39
5.8	Закрытие дела, когда достигаются планируемые результаты	40
5.9	Передача дела социальным работникам АО, правоохранительным органам или должностным лицам района/города	40

6.	ИДЕИ, СОВЕТЫ И ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ВЫБЫВАНИЯ ИЗ ШКОЛЫ И РЕАГИРОВАНИЮ	41
6.1	Примеры вмешательств	41
6.2	Работа с родителями и учащимися	45
6.3	Целостная поддержка учащихся	52
6.3.1	Наставничество	52
6.3.2	Преимственность переходов по ступеням обучения	54
6.4	Поощрение учителей, чтобы поддержать детей, подвергающихся риску отсева	55
6.4.1	Почему это важно?	55
6.4.2	Стратегии в классе для поддержки отстающих в учебе учащихся	55
6.4.3	Как мотивировать учителей	55
7.	РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ ШКОЛЬНОЙ ПОСЕЩАЕМОСТИ И ПРОПУСКА ЗАНЯТИЙ	57
7.1	Важность регулярного посещения школы	57
7.1.1	Важность мониторинга школьных прогулов	57
7.1.2	Важность управления школьными прогулами	58
7.2	Ответственность за пропуски уроков в школе	58
7.3	Пример стратегии сокращения количества пропусков уроков	63
8.	ГЛОССАРИЙ	65
9.	РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	67
10.	ПРИЛОЖЕНИЕ	70

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Почему инструментарий?

Мы часто думаем, что все дети в Кыргызстане ходят в школу. Но на самом деле многие дети от дошкольного до среднего школьного возраста, проживающие в сельских и городских районах, не посещают школу или посещают ее нерегулярно. Кроме того, некоторые подростки выпали из системы школьного образования до завершения 9-го или 11-го класса, и есть те, кто посещает школу нерегулярно.

Педагогические работники школы знают, какие дети не посещают школу или посещают ее нерегулярно, но они нуждаются также и в тех данных, которые имеются в айыл окмоту, для получения более полных сведений о таких детях.

Кроме того, многие педагоги затрудняются и даже не знают, с чего начать работу по решению вопроса непосещаемости детьми школы. Проблемы, с которыми сталкиваются дети, которые не посещают школу вообще или пропускают занятия, отсутствуют на уроках, в настоящее время являются довольно сложными, и самим детям сложно с ними справиться. Некоторые из них работают, чтобы помочь родителям, кто-то имеет ограниченные возможности здоровья, а кто-то живет в неблагополучной семье.

Бывает, что дети сами отказываются идти в школу, возможно, потому, что имели неудачный опыт обучения или испытывали прессинг со стороны сверстников. Есть дети, которые живут в семьях, где они должны помочь родителям в поле, на джайлоо заработать на еду, работать по дому, заботиться о младших братьях и сестрах и т.д. Иногда и сами родители не хотят отправлять своих детей в школу по возрасту или не считают образование обязательным для своих детей.

Данное руководство было разработано с целью помочь педагогическим работникам определить круг их обязанностей и представить инструменты по решению вопроса непосещаемости детьми школы.

1.2 В чем заключается цель руководства?

Руководство нацелено на усиление роли школ и сообществ в обеспечении процессов зачисления в школу, удержания учащихся в школе и регулярного посещения занятий всеми детьми до окончания 9 класса, а также в обеспечении педагогического коллектива конкретными инструментами и стратегиями для реализации этих процессов.

Его содержание направлено на:

- Ознакомление с простейшими механизмами выявления детей, подвергающихся риску бросить учебу.
- Обеспечение педагогического коллектива простыми стратегиями и инструментами, помогающими найти решение в конкретных ситуациях, касающихся детей, оставшихся вне школы и находящихся под риском выбытия.
- Вовлечение членов сообщества, определение их роли и ответственности в выявлении детей, не зачисленных и не посещающих школу, а также детей, подвергающихся риску бросить учебу.

1.3 Кому предназначен данный инструментарий

Это руководство предназначено прежде всего педагогическим работникам. Оно направлено на оказание им помощи в решении проблемы с детьми, не посещающими школу, часто пропускающими занятия и рискующими выпасть из учебного процесса.

В нем представлены конкретные инструменты, стратегии и техники, чтобы помочь детям вовремя поступить в школу, регулярно ее посещать и оставаться в ней, по крайней мере, до конца 9-го класса.

Кроме того, данное руководство может быть полезным для школьных педагогических и попечительских советов, а также родительских комитетов.

Многие руководители школ, учителя и члены сообщества уже имеют опыт и продолжают работать над тем, чтобы все дети получили образование, поэтому в руководстве представлены успешные практики, позволяющие сделать эту работу более эффективной и действенной.

В этом же руководстве содержатся рекомендации по совместной деятельности школы с родителями, детьми, членами сообщества и местными органами самоуправления по возвращению детей в школу. Кроме того, помочь поднять уровень посещаемости должны качество обучения и создание инклюзивной среды для таких детей.

1.4 Обзор руководства по инструментарию

В «ОБОСНОВАНИИ К ПОНИМАНИЮ ПРОБЛЕМЫ» выделены три категории детей: не посещающих школу, выбывших из школы и находящихся под риском выбытия. Здесь также определены особенности этих категорий детей, факторы, влияющие на непосещение школы, а также сбор данных, меры профилактики и реагирования.

Руководство по инструментарию включает в себя два основных раздела:

В разделе «**ВЫЯВЛЕНИЕ**» рассматриваются вопросы выявления детей, не зачисленных и не посещающих школу, бросивших школу или находящихся под риском выбытия. В нем определяются стратегии по выявлению детей, не зарегистрированных в школе, а также различные методы поиска детей школьного возраста, не посещающих школу. Кроме того, рассматриваются вопросы системы раннего предупреждения и выявления детей, находящихся под риском выбытия и обеспечения точных данных через Информационную систему управления образованием (ИСУО).

В разделе «**ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И РЕАГИРОВАНИЕ**» освещены мероприятия по предотвращению случаев непосещаемости и реагированию для обеспечения того, чтобы все дети были зачислены в школу, регулярно посещали и оставались в ней. Раздел включает в себя такие инструменты, как ведение дела, оценка потребностей учащихся, составление «Детского плана», его реализация и мониторинг, а также закрытие дела с передачей отдельных полномочий в другие социальные службы и ведомства.

В данном разделе также представлены различные примеры стратегий и инструментов, успешно используемых в школах Кыргызстана, для проведения мероприятий по профилактике и реагированию в случаях выбывания детей из школы. К таким примерам можно отнести наставничество/менторство, работу с родителями, мотивацию учителей, стратегии в классе для поддержки отстающих в учебе учащихся и др.

В руководстве используются следующие значки, которые помогут педагогическим работникам ориентироваться в ресурсах, предоставленных в инструментарию:



Идеи и подсказки



Важное



Инструменты



Пример

2 ОБОСНОВАНИЕ К ПОНИМАНИЮ ПРОБЛЕМЫ

2.1 Категории детей, не посещающих школу

Детей, не посещающих школу, в разных странах определяют по-разному. Часто их называют детьми, бросившими школу, не охваченными обучением или выпавшими из системы обучения. При этом акцент делается на количество времени, пропущенное детьми в период занятий (3 дня, 10 дней, 40 дней, несколько месяцев, полгода, год или абсолютное непосещение школы) по уважительным или иным причинам. Именно поэтому само понятие «дети, не посещающие школу» имеет многоаспектное содержание.

В данном руководстве, опираясь на исследования по данной проблеме в разных странах (Казахстан, Таджикистан¹), включая и нашу республику, мы выделили основные категории детей, не охваченных обучением, это:

- дети, не зачисленные в школу;
- дети, выбывшие из школы;
- дети, находящиеся под риском выбытия из школы.

Данная дифференциация позволила более четко разграничить факторы и динамику непосещения детьми школы, а также подобрать соответствующие инструменты к каждому случаю отсутствия детей на занятиях для их выявления, определения причин отсутствия, а также проведения профилактических мер по предупреждению и преодолению этого явления в школе. Рассмотрим более конкретно каждую из выделенных категорий.

2.1.1 Дети, не зачисленные в школу

Дети, не зачисленные в школу – это дети обязательного школьного возраста, не поступавшие в школу и не посещающие занятия.

К этой категории детей относятся те дети, которые имеют школьный возраст, не числящиеся в учебных заведениях основного образования (1-9 классы), а также дети 6-7 лет, которые не зачислены в школу по итогам майского и августовского учета.

Несмотря на то, что ежегодно педагоги школ участвуют в проведении майского и августовского учета детей школьного возраста совместно с сотрудниками айыл окмоту и квартальными комитетами, имеется ряд детей, которые не зачислены в школу. К ним относятся дети, не имеющие прописку, дети мигрантов, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, не имеющие постоянного места жительства и др.

Таким образом, может оказаться, что многие дети не вносятся в списки подворных обходов и не ставятся на учет, т.е. они становятся «невидимыми» для общеобразовательной школы.

2.1.2 Дети, выбывшие из школы

Дети, выбывшие из школы – это дети обязательного школьного возраста, поступившие в школу и посещавшие занятия, но в какой-то момент прервавшие учебу.

К этой категории относятся дети школьного возраста, которые были зачислены в школу, однако по разным причинам ее не посещают, при этом проживают на микроучастке школы. Чаще всего это дети, которые заняты на сезонных работах с родителями или работают самостоятельно. Такие дети находятся в потенциально опасной ситуации, лишены своего права на образование

¹ Выявление и мониторинг детей, не посещающих школу, и учащихся, выпавших из обучения, Казахстан, 2013. – 83 с.; Дети вне образовательной системы: проблемы и пути решения, Таджикистан, 2005. – 22 с.; Дети, не посещающие школу, - Кыргызстан, 2008. – 110 с.

и, скорее всего, не смогут догнать своих сверстников по учебе и со временем могут вообще бросить школу.

Мы не берем в расчет тех детей, которые пропустили занятия по уважительным причинам, имеют подтверждающие документы (справка от врача, разрешение администрации для участия в различных мероприятиях и т.д.), или тех, с которыми школа самостоятельно и своевременно решает проблему пропусков занятий.

2.1.3 Дети, находящиеся под риском выбытия из школы

Дети, находящиеся под риском выбытия из школы – это дети, поступившие в школу и посещающие занятия, но по ряду причин подвергающиеся риску бросить учебу до окончания 9 класса..

Данная категория детей посещает занятия в школе, но находится под риском выбытия из-за причин личного и семейного характера. К детям, подверженным риску выбытия из школы, относятся прогульщики, отстающие по успеваемости, дети, имеющие проблемы с поведением и дисциплиной, дети, которым трудно дается обучение, а также социально-уязвимые дети с широким спектром факторов риска, ставящих под угрозу завершение 9-летнего образования. Они также должны быть на учете в школе, так как в перспективе могут оказаться в числе непосещающих занятия.

2.2 Особенности детей, не зачисленных в школу, выбывших и находящихся под риском выбытия

Исследования, проведенные ЮНИСЕФ и МОиН КР², позволяют выделить особенности детей, не посещающих школу. К ним относятся:

- дети 6-7 лет, не записанные в дошкольное учреждение или в 1 класс в соответствующем возрасте;
- дети 15 лет, бросившие школу до окончания обязательного 9-летнего образования;
- мальчики и девочки, проживающие в сельских районах;
- дети из беднейших семей, особенно мальчики;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-подростки, особенно по достижении 15 лет;
- беспризорные дети;
- дети, пострадавшие в результате этнических конфликтов;
- дети, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций;
- дети мигрантов (включая детей внутренних мигрантов);
- дети из обездоленных общин (например, сообщество люли);
- дети, отстающие в школе по успеваемости;
- подростки-мальчики обычно под большим риском выбытия в сельских районах, в то время как подростки-девочки под большим риском выбытия в городах.

Вместе с тем есть и другие факторы риска, которые могут привести к тому, что дети перестают посещать школу или же оказываются подверженными риску выбытия.

² Дети, не посещающие школу в Кыргызстане, ЮНИСЕФ, МОиН КР. – Б.: 2008; Глобальная инициатива «Дети, не посещающие школу»/Исследование по Кыргызстану, ЮНИСЕФ и ИСЮ. – Б.: 2012.

2.3 Факторы незачисления, выбытия и риска выбытия из школы

Факторы незачисления, выбытия и риска выбытия из школы, влияющие на непосещаемость детей школьного возраста, могут быть следующими³.

Индивидуальные факторы:

- состояние здоровья и ограниченные физические возможности здоровья;
- возраст (дети в возрасте 15 или 7-8 лет наиболее вероятные кандидаты на выбытие из школы, чем дети других возрастов);
- пол (наибольшая вероятность ухода из школы мальчиков или девочек может зависеть от определенных личных обстоятельств);
- местожительство (учащиеся в отдаленных районах, дети в новостройках);
- прошлый опыт (например, травма в жизни ребенка) и др.

Семейные факторы:

- структура семьи (неполные семьи, дети, воспитываемые родственниками);
- невнимание к поведению ребенка;
- отсутствие помощи в процессе обучения;
- болезни в семье, злоупотребление алкогольными и наркотическими веществами, насилие в семье;
- число братьев и сестер (дети из больших семей могут иметь меньше шансов завершить свое образование; дети, чьи братья и сестры бросили школу, также подвержены риску выбытия из школы);
- семейные ресурсы (семьи с низким уровнем дохода);
- мобильность семьи (дети из семей мигрантов более подвержены риску выбытия из школы) и др.

Поведенческие факторы:

- образовательное и социальное взаимодействие детей (например, дети, не вовлеченные в жизнь школы, не занимающиеся учебой или замкнутые в себе, могут быть подвержены риску выбытия в большей степени, чем другие);
- отклонение от нормы (дети с проблемами поведения в школе и за ее пределами больше подвержены риску выбытия) и др.

Факторы, связанные с образовательным опытом и успеваемостью в обучении:

- отсутствие дошкольного образования;
- оставление на второй (повторный) год обучения в одном классе;
- негативный опыт в школьной среде (например, насилие в школе);
- слабая успеваемость и др.

Однако следует отметить, что под влиянием упомянутых выше факторов существуют и **школьные факторы, способствующие тому, что учащийся выбывает или не зачисляется в школу**. К ним относятся школы:

- расположенные в районе с населением с низким уровнем материального благополучия и не имеет возможности оказать им достаточную поддержку;

³ Л. Антонович, К. Сайназаров. – 2013. – 38 с. (в рукописи)

- не предлагающие классов с обучением на том языке, на котором говорят дети, или поддержку в изучении языка обучения;
- со слабой работой попечительских советов;
- с нездоровым психологическим климатом;
- с высоким уровнем насилия;
- с низким уровнем участия учащихся в жизни школы и в управлении школой;
- со слабым участием родителей и слабыми связями между домом, общиной и школой;
- не воспитывающие чувства причастности и чувства принадлежности к школе и др.

Школу бросят лишь некоторые дети, тогда как другие будут продолжать учебу. Поэтому важно понимать, что есть факторы устойчивости, которые также влияют на процесс выбытия или продолжения учебы детей в школе.

Другие факторы:

К примеру, одним из таких факторов может быть «отсутствие документов (свидетельство о рождении, прописка)». Возможны случаи, когда отдельные причины могут относиться к нескольким факторам, а также выделенные нами отдельные факторы могут относиться к нескольким категориям детей, не посещающих школу.

2.4 Сбор данных, меры профилактики и реагирования

Хотя некоторые факторы могут стать причиной незачисления или выбытия детей, следует помнить, что каждый случай отличается от другого. Поэтому педагогическим коллективам школ, социальным работникам айыл окмоту, медицинскому персоналу, сотрудникам правоохранительных органов и другим специалистам следует уделить внимание каждому ребенку и его конкретной ситуации.

Айыл окмоту и квартальные комитеты несут главную ответственность по учету детей школьного возраста на их территории. На них также лежит ответственность за поддержку наиболее уязвимых детей и семей, включая финансовую помощь и оказание социальных услуг. Они должны также нести ответственность за ежегодное составление точного и поименного списка всех детей, не зачисленных в школу, на своих территориях.

Школы несут ответственность по принятию всех детей на своих микроучастках и должны оказывать поддержку на протяжении периода их обучения.

Они также могут принимать активное участие в деятельности по учету детей на своих микроучастках и выявлять детей, не зачисленных в школу.

Педагогические коллективы должны также выявить и работать с теми учащимися, которые находятся под риском выбытия, и принимать меры по предотвращению их выбытия. Некоторые меры применимы в общешкольной системе, к примеру, такие, как улучшение административной работы по искоренению насилия и дискриминации в школе, предоставление учащимся творческой учебной деятельности и различных проектов, направленных на развитие ребенка.

Для решения конкретных случаев, в которых оказались дети, регулярно не посещающие школу или находящиеся под риском выбытия, школы должны реализовывать индивидуальные мероприятия.

ВЫЯВЛЕНИЕ



3 ВЫЯВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ, КОТОРЫЕ НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ В ШКОЛЕ

В этом разделе представлены нормативные документы, инструкции и инструменты, которым школы должны следовать для выявления детей, не посещающих школу. Это юридическое требование для всех детей в возрасте от 6-7 до 16 лет (или до завершения 9-го класса) – быть зачисленными в школу и регулярно её посещать.

Дети, не зачисленные в школу, могут быть «невидимыми» для учета в различных учреждениях (образования, здравоохранения, социальной защиты и т.д.) или «видимыми» только в некоторых из них (например, ребенок появляется на учете у семейного врача, но не фигурирует в школьных учетах).

Важным и своевременным по выявлению детей, не посещающих школу, стало постановление Правительства Кыргызской Республики «Положение о порядке выявления детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации»¹. В соответствии с ним выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется территориальными подразделениями уполномоченного органа по защите детей совместно с исполнительными органами местного самоуправления.

Работу по содействию и выявлению детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проводят:

- территориальные государственные органы;
- граждане Кыргызской Республики;
- некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

При выявлении детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, указанные органы, организации и лица обязаны в двухдневный срок проинформировать территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей.

Территориальные подразделения уполномоченного органа по защите детей совместно с исполнительными органами местного самоуправления выявляют детей и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, путем:

- получения устных или письменных обращений территориальных государственных органов, организаций и граждан;
- получения информации из средств массовой информации;
- проведения плановых мероприятий (подворные обследования (анкетирование), межведомственные рейды, акции, сходы, встречи с населением).

Сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей при получении информации о проблемах ребенка (детей) и семьи, совместно с сотрудником исполнительного органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, с выездом по месту проживания (нахождения) ребенка и семьи осуществляют обследование проблем ребенка (детей), семьи, учреждения, где находится ребенок. Полный текст Положения дан в Приложении 5 данного руководства.

Дети, не учтенные/не зачисленные в школу, могут быть выявлены также рядом организаций, профессионалами, общественностью или частными лицами:

¹ Порядок выявления детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации//Постановление Правительства Кыргызской Республики 22 июня 2015 за №391.



3.1 Выявление детей, не зарегистрированных в школе в соответствии с Постановлением №667

Согласно Инструкции о порядке учета детей и подростков школьного возраста, утвержденной Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 14 ноября 1997 года за N 667², учет детей школьного возраста организуется и проводится местными государственными администрациями, айыл окмоту совместно с органами и учреждениями образования. Органы Национального статистического комитета Кыргызской Республики принимают необходимое участие в подготовке и проведении учета детей, подлежащих обязательному обучению в объеме основной ступени (девять классов).

В список ежегодно вносятся происшедшие изменения в составе детей и подростков, записываются прибывшие и исключаются выбывшие. Делаются отметки об их обучении. Списки, пришедшие в негодность, возобновляются по мере надобности.

В этом разделе объясняется, как школы могут в полной мере использовать возможности переписи для выявления детей, которые не зачислены в школу.

Учет детей является важным мероприятием, которое дает возможность обновлять список детей, живущих на своих микроучастках, а также выявлять детей с ограниченными возможностями здоровья и тех, кто не зачислен в школу. Данные, составленные АО с участием школ, используются Национальным статистическим комитетом в официальных национальных изданиях, поэтому детская перепись должна проводиться эффективно.



До проведения детской переписи школы должны запросить от АО список детей, живущих на его территории. Если АО не предоставляют этот список, школы могут уведомить их о том, что они юридически ответственны за ведение такой записи.

² Инструкция о порядке учета детей и подростков школьного возраста/Утверждена Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 14 ноября 1997 года за N 667.

**Инструмент 1**

Образец приказа директора школы о выполнении Постановления №667.

Приказ № _____ от _____ г.**«Об августовском учёте детей и подростков»**

Во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики №667 от 14.11.1997 г., на основании приказа управления образования мэрии г. Бишкек № 301 от 25.07.2015, приказа Центра образования Свердловского района от 1 августа 2015 года и в целях обеспечения охвата всеобщим обучением детей и подростков, подлежащих обязательному обучению

Приказываю:

1. Провести учёт детей и подростков школьного возраста по закреплённым микроучасткам до 30 августа 2015 года, согласно Инструкции, утверждённой Постановлением Правительства Кыргызской Республики №667 от 14.11.1997г «О порядке учёта детей и подростков школьного возраста»
2. Асановой Д.С. составить и уточнить списки детей по данным регистрации домоуправлений, по домовым книгам. При составлении списков семилетних, шестилетних, пятилетних детей указывать дату рождения полностью. Списки детей с особыми нуждами составить отдельно по форме.
3. Проверить явку детей и подростков в школе, согласно спискам. Выяснить причины неявки детей в списках прибывших.
4. Указать имена, адреса детей обязательного школьного возраста (от 7 лет до конца 9-го класса), не зачисленных в школу. Указать причины незачисления.
5. Для проведения работы на микроучастке школы закрепить педагогов в следующем порядке:

№	Адрес	ФИО ответственного учителя
1.	Гоголя, 12 (1-75)	
2.	Гоголя, 12 (76-150)	
3.	и т.д.	
4.		

Директор школы**ФИО**



Инструмент 2:

Образец шаблона, используемого в школах во время учета детей обязательного школьного возраста (6(7) лет до конца 9-го класса), которые не зачислены и не посещают школу

ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес	Причина незачисления или непосещения школы	Комментарии
				У ребенка есть справка из ПМПК «не обучаем»
				с недостатками физического развития
				с недостатками умственного развития
				глухие;
			Дети с ограниченными возможностями здоровья:	слепые;
			По болезни	
			Несоответствие возраста данному классу	
			Временные сезонные работы (с/х работы, выпас скота на пастбище)	
			Отсутствие транспорта (школа расположена далеко от дома)	
			Работают	
			Состоит в браке, беременна, стали родителями (матерью, отцом)	
			Невладение языком обучения (беженцы)	
			Неблагополучные семьи	
			Нежелание учиться	
			Семейные обстоятельства	
			Отсутствие необходимых документов (свидетельство о рождении, прописка)	
			Нежелание родителей	
			Материальные трудности	



Списки детей обязательного школьного возраста, не зачисленных в школу, должны быть представлены в АО, а также храниться в школе для дальнейших действий, как описано в п.6. Постановления №667 (см. Приложение 1).

3.2 Другие стратегии по поиску детей школьного возраста, не посещающих школу

Другие возможные стратегии по поиску детей, не зачисленных в школу, включают:

- перекрестную информацию гражданского реестра и списков детей, зачисленных в 1 класс;
- перепись, организованная специалистами в области здравоохранения, школами, муниципалитетами, НКО (например, в городских новостройках);
- выявление детей социальными или медицинскими работниками во время посещений на дому;
- собрания населения, организованные школами и/или муниципалитетами;
- кампании по принятию в 1 класс детей соответствующего возраста;
- отслеживание специалистами рай/горОО движения учащихся (детей, переходящих из одной школы в другую);
- перекрестные детские записи:
 - записи о получении денежных пособий;
 - записи о состоянии здоровья;
 - записи из социальных служб и др.



Дополнительные мероприятия по выявлению детей, не обучающихся в школе

К примеру, в 2012 году в Кыргызстане была организована общереспубликанская кампания по выявлению детей школьного возраста, которые не были зачислены в школу. Несколько министерств республики (Министерство образования и науки, Министерство социального развития, Министерство здравоохранения, Министерство внутренних дел, Министерство местного самоуправления) объединили усилия по выявлению детей, не посещающих школу. В результате этой акции, более 12 тысяч детей были выявлены, и более 6 тыс. из них были успешно возвращены в школу.



Пример:

Обеспечение доступа к образованию ребенку без гражданства Кыргызстана.

Руслан – 2006 года рождения, живет с бабушкой и сестрой, родители разведены. Мальчик целый год не ходил в школу из-за отсутствия свидетельства о рождении.

Он воспитывается у бабушки, его мать работает в России, а с отцом мальчика она развелась, когда он был маленьким. Мама в свое время работала в Узбекистане, вышла там замуж, но брак не зарегистрировала. Когда она развелась с мужем и вернулась домой в Кыргызстан, то оказалась без документов о браке и без свидетельства о рождении ребенка.

Не сразу удалось Руслана устроить в школу – пришлось провести ряд встреч со специалистами айыл окмоту по уточнению места проживания, по оформлению документов на ребенка, проконсультироваться с юристами. Успех был достигнут благодаря тому, что семья, айыл окмоту, НКО, школа работали сообща, взаимодействуя друг с другом. Сейчас ребенок ходит в школу по документам опекуна – бабушки.

Айыл окмоту работает над тем, чтобы сделать мальчику свидетельство о рождении, а староста села помогает матери мальчика получить паспорт гражданки Кыргызстана.

Подобные примеры помогли определить механизм идентификации для каждой из категорий детей, позволяющий проводить соответствующую работу на разных уровнях: школы, социальных служб и гражданского общества (см. Таблицу 1. ниже).

Таблица 1.

Дела	Идентификационный механизм
Учащиеся, находящиеся под риском выбытия	На уровне школы: через систему раннего предупреждения (СРП).
Дети, только что бросившие школу	На уровне школы: через систему раннего предупреждения и мониторинг посещаемости школы.
Дети, которые не зачислены или не посещают школу	На уровне айыл окмоту и социальных служб и др.: <ul style="list-style-type: none"> • сотрудники айыл окмоту (перепись детей на микроучастках); • специалисты здравоохранения; • специалисты социальной защиты; • сотрудники правоохранительных органов; • гражданское общество; • частные лица и т.д.

4 ВЫЯВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД РИСКОМ ВЫБЫТИЯ

Когда учащиеся бросают школу, трудно вернуть их обратно, поэтому предотвращение выбывания является важной работой педагогических коллективов. В этом разделе содержатся рекомендации школам, как можно улучшить или систематизировать свою работу, которую они уже делают по профилактике выбывания, и сделать ее более эффективной.

4.1 Система раннего предупреждения для выявления детей, подвергающихся риску бросить учебу

Система раннего предупреждения (СРП) – инструмент, используемый на базе школы, основанный на конкретных показателях выбывания ребенка из школы, призванный помочь выявить учащихся, находящихся под риском выбытия из школы, и продлить их пребывания в школе, по крайней мере, до окончания ими 9 класса через ряд предпринимаемых мер.

Это система, представляющая собой последовательность процедур, которые были продуманы, признаются и разделяются всеми педагогами школы. Она позволяет школам своевременно, т.е. еще до того момента, когда может быть слишком поздно что-то делать, отправлять предупреждение, сигналы (к примеру, поднятие тревоги, красный флаг и др.) об учащемся, который находится под риском выбытия из школы.

Если школа выявила учащихся, находящихся под риском отсева, то следует принять меры для смягчения ситуации и эффективного предотвращения ухода учащихся из школы.



Сравните эту систему раннего предупреждения с мониторингом уровня воды в реке, которая может грозить затоплением прибрежной местности. Если предупреждение о высоком уровне воды отправлено своевременно, у населения будет время, чтобы подготовиться и перенести свои вещи на второй этаж своего дома, построить барьеры из мешков с песком или покинуть район. Если же предупреждение отправлено слишком поздно, у населения не будет времени, чтобы действовать, и наводнение, вероятнее всего, не только серьезно навредит инфраструктуре местности, но и унесет человеческие жизни.

Предупреждение о наводнении должно быть отправлено населению только тогда, когда мы точно знаем, что существует высокий риск наводнения. В этом случае предупреждение будет эффективным. Если же предупреждение отправляется слишком часто, а риск затопления может быть низким, то население будет его игнорировать.

На основании опыта предыдущего наводнения мы сможем установить, когда местность действительно подвергается опасности затопления, например, когда уровень воды поднялся до определенной измеримой отметки. Иногда бывает так, что река не разливается, несмотря на то, что вода поднялась до критического уровня, при котором отправляются предупреждения. Это к лучшему: если бы предупреждение не было отправлено, а наводнение случилось, последствия были бы катастрофическими.



- Внедрение СРП – это лишь придание формального статуса работе и мероприятиям, которые многие школы уже осуществляют.
- Насколько важно рассматривать положение детей с их точки зрения и с точки зрения их семей.
- Дети сталкиваются с разными трудностями, и им требуется различного рода поддержка.
- Существует необходимость в установлении диалога между школой, ребенком и семьей.
- Директора школ, учителя, классные руководители, школьные социальные педагоги, психологи и члены сообщества – у всех своя роль и своя обязанность в СРП и в работе по поддержке детей, остающихся в школе.

4.2 Система раннего предупреждения: Шаг за шагом

Эта диаграмма определяет последовательные шаги системы раннего предупреждения для выявления учащихся, находящихся под риском выбывания.



4.2.1 Определение детей, находящихся под риском выбывания из школы

А) Школа принимает перечень индикаторов

В качестве показателей риска выбывания рекомендуется принять следующие: Ученик:

- часто отсутствует;
- имеет низкую успеваемость;
- плохо себя ведет;
- старше своих одноклассников;
- имеет ограниченные возможности здоровья;
- находится в сложной семейной ситуации и др.

Школы могут разработать свои показатели, опираясь на собственные реалии, но желательно, чтобы они сначала попытались поработать с предлагаемым набором индикаторов.

Б) Школа раздает листы идентификации классным руководителям

В идентификационном листе представлены показатели для выявления детей, находящихся под риском выбытия до завершения своего образования.

В) Классные руководители заполняют идентификационные листы

Идентификационный лист должен быть заполнен классным руководителем.

Когда ребенок оказывается в зоне риска, классный руководитель ставит 1 в столбце (за исключением колонки посещаемости, где должно быть отмечено 2, - смотри пример ниже).

Классные руководители отмечают количество «факторов риска» (смотрите пример в «Таблице оценки факторов риска» с количеством баллов).

Основываясь на количестве факторов риска и данных о посещаемости, классный руководитель дает информацию школьному руководству относительно уровня риска прерывания учебы по каждому ребенку.

Уровень риска рассчитывается следующим образом:

Таблица оценки факторов риска

Оценка факторов риска	Уровень риска
Оценка: 1 балл (непосещаемость)	(зеленый цвет)
Оценка: 2 балла (только посещаемость)	Подвергается риску (оранжевый цвет)
Оценка: 3 балла или более	Подвергается высокому риску (красный цвет)

ПРИМЕЧАНИЕ:



Не все «подвергающиеся риску» учащиеся бросят школу! Учащиеся обладают устойчивостью и силой, которая может перевесить уровень риска. Это, например, регулярная посещаемость, сильная мотивация, языковые и математические навыки, способности к некоторым непрофилирующим предметам, включая искусство и физическую подготовку, а также поддержка семьи, сообщества и сверстников.

Г) Совет школы собирается для обсуждения ситуации с детьми, которые находятся под риском выбытия из школы

После получения всех идентификационных листов директор школы должен провести встречи с:

- классными руководителями;
- социальным педагогом;
- заместителями директора;
- представителями родительского комитета и др.

В ходе встречи должны быть рассмотрены и утверждены списки всех детей, отмеченных в зоне с высоким риском выбывания (красный) и риском выбывания (оранжевый).

После проверки списка детей, подверженных риску выбывания, можно начинать процесс ведения дела.

Дополнительная информация – в следующем разделе по профилактике и реагированию.

Идентификационный лист

Школа:

Классный руководитель:

Класс:

	Учащиеся	Другие факторы риска						Уровень риска
		Успеваемость по предметам	Поведение	Возраст	Здоровье	Семейные обстоятельства	Общее число факторов риска	
	С начала учебного года ребенок отсутствовал более 5 дней. Ребенок постоянно отсутствовал на занятиях в течение прошлого учебного года без уважительных причин. Ребенок не ходил в школу и только что возвращается в школу. (x 2)	Ребенок испытывает трудности с кыргызским/русским/узбекским языком и математикой (двойки по обоим предметам или двойка по одному предмету и тройка по второму) ¹ . (x1)	Ребенок постоянно нарушает правила поведения или постоянно проявляет агрессию по отношению к сверстникам и учителям. (x1)	Ребенок на 2 года старше своих одноклассников. (x1)	У ребенка ограниченные возможности здоровья. (x1)	Ребенок сирота или не живет с родителями. Ребенок из крайне бедной семьи. Ребенок сталкивается с домашним насилием. Родители ребенка не считают образование важным. Родные или двоюродные братья/сестры/родители-ли ребенка бросили школу. Семья ребенка испытывает трудности. (x1)		
Арслан	2	1	1	1	1	4	Высокий уровень риска (красный цвет)	
Гульзина		1			1	3	Высокий уровень риска (красный цвет)	
Фархад	2					2	Наличие риска (оранжевый цвет)	
Сергей				1		2	(зеленый цвет)	
Алина		1				1	(зеленый цвет)	

³ Школа может изменить этот индикатор и добавить 2 или 3 дополнительных предмета с учетом класса обучения ребенка.



Школы, в которых информация о школьниках хранится в электронном виде, могут создать электронную систему раннего предупреждения, которая может автоматически идентифицировать детей, подверженных риску выбывания.



Все школы в Кыргызстане будут подключены к электронной информационной системе управления образованием Министерства образования и науки Кыргызской Республики, в которой есть разделы относительно учащихся, не посещающих школу. Сбор данных позволит школам лучше выявлять детей, находящихся в зоне риска выбывания.

4.3 Важность обеспечения точных данных для информационной системы управления образованием (ИСУО)

Министерство образования и науки Кыргызской Республики в настоящее время внедряет новую систему сбора данных по всем школам, которые должны будут вводить информацию в электронном виде в информационную систему управления образованием под названием ИСУО. Эти данные включают в себя информацию о школьных зданиях, учителях, преподаваемых предметах и учащихся.

В ИСУО включен отдельный модуль по учету учащихся под названием «**Анкета по учету детей, подверженных риску выбытия из школы**». В этом модуле будет содержаться информация, которую школы должны сообщать о КАЖДОМ УЧЕНИКЕ, по ряду показателей, включая пропуски (количество пропусков), факторы социально-экономического и личностного характера, которые могли бы подвергнуть ребенка риску выбывания из школы. Перечень показателей приводится ниже:

Анкета по учету детей, подверженных риску выбытия из школы

№	Показатели	Кол-во
Здоровье и развитие		
1.	Ограниченные возможности здоровья/ инвалидность	
2.	Задержки в развитии и особые образовательные потребности	
3.	Значительные трудности в речи и общении	
4.	Подавленное эмоциональное состояние	
Процесс обучения		
1.	Не посещает школу более 40 учебных дней в учебном году	
2.	Плохая успеваемость / низкие результаты	
3.	Отставание / старше своих одноклассников по возрасту, по крайней мере, на один год	
4.	Географически отдаленное и труднодоступное месторасположение школы	
5.	Отсутствие дошкольной подготовки (для учеников начальной школы)	
Социальные отношения, ценности и поведение		
1.	Поведенческие проблемы или асоциальное поведение дома и /или в сообществе (обман, конфликтность, табакокурение, агрессивность, кража, драки, школьный рэкет, побеги из дома и др.)	
2.	Употребление наркотических веществ, алкоголя	
3.	Конфликт с законом	
4.	Вхождение в группу или общение со сверстниками из группы высокого риска	
5.	Высокая степень социальной активности вне школы	

Труд и занятость	
1.	Работающий ребенок (полностью или частично)
2.	Большое количество часов вовлечения в семейный труд
3.	Отцовство/материнство или выполнение родительских обязанностей в отношении младших братьев/сестер
Семейные факторы	
1.	Малообеспеченная семья
2.	Неполная семья
3.	Семья, оказавшаяся в экстремальной ситуации (пострадавшая от стихийных бедствий или приравненных к ним событий, семьи беженцев и переселенцев)
4.	Многодетная семья
5.	Семья, имеющая в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих членов, инвалидов, в том числе детей-инвалидов
6.	Семья с неблагоприятным психологическим микроклиматом (конфликты, ссоры, развод родителей, потеря близкого человека и др.)
7.	Семья, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или эмоционального насилия
8.	Семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним
9.	Семья, в которой хотя бы один член семьи злоупотребляет алкоголем или наркотиками
10.	Семья, в которой хотя бы один из членов семьи отбывает наказание
11.	Семья, имеющая проблемы с жильем или неблагоприятные условия жилья
12.	Семья, в которой брат или сестра бросили школу
13.	Семья, в которой есть негативное отношение к образованию, непонимание необходимости обучения детей в школе

Школы должны отметить все показатели, которые важны для конкретного ребенка. Эти показатели могут быть легко использованы как часть СРП. Например, если в графе с именем ребенка стоят галочки под показателями:

- ребенок отсутствовал более 40 дней;
- у ребенка плохая успеваемость;
- ребенок работает неполный рабочий день или полный рабочий день, значит, ребенок находится в зоне высокого уровня риска выбывания из школы навсегда.

Аналогично, если ребенок:

- живет в неблагополучной семье;
- живет в многодетной семье;
- живет в семье, где было насилие;
- находится в конфликте с законом;
- пристрастился к наркотикам и т.д., то ребенок находится в зоне высокого уровня риска выбывания, и школа должна принять профилактические меры по предупреждению выбывания ребенка из школы.

Обратите внимание, что НЕ ВСЕ ДЕТИ, имеющие некоторые указанные в анкете ИСУО характеристики, отсеются. Очень важно не клеймить и не вешать ярлыки на детей, а, наоборот, в случае необходимости поддержать их.

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И РЕАГИРОВАНИЕ

5 ВЕДЕНИЕ ДЕЛА

Ведение дела является важным инструментом для предотвращения риска выбывания учащихся из школы и для обеспечения успешной реинтеграции в процесс образования тех детей, которые не были зачислены в школу или у которых были длительные периоды перерыва в их образовании (от нескольких месяцев до нескольких лет).

Под «делом» мы имеем в виду ситуацию ребенка, который нуждается в поддержке. Под «ведением» мы имеем в виду организованные меры и механизмы реагирования и предотвращения непосещения детьми школы.

Целью ведения дела является:

- выявление и мобилизация необходимых ресурсов для решения проблем ребенка, который не ходит в школу или подвержен риску выбытия из школы;
- взаимодействие различных специалистов социальных служб, чтобы всесторонне поддержать ребенка и скоординировать мероприятия по поддержке.

5.1 Шаги по ведению дела

Этапы ведения дела дополнительно описаны ниже:



Определение детей, находящихся в зоне риска выбывания из школы

Методология ведения дела должна применяться к следующим категориям учащихся:

- находящиеся в зоне риска выбывания, которые были определены с помощью системы раннего предупреждения (описано в предыдущем разделе);
- бросившие школу (учащиеся, пропустившие около 40 дней учебы без уважительной причины).

Учащиеся школьного возраста, не зачисленные в школу и не посещающие школу, выявленные в ходе учета детей и подростков в соответствии с Постановлением №667 или другими средствами (как описано в разделе 3. п. 3.1, п. 3.2, п. 3.3).

Механизмы идентификации для этих школьников были описаны в предыдущем разделе данного инструментария.

Открытие дела и назначение ответственного человека по его ведению

Человек, ответственный за ведение дела, должен быть закреплен за каждым ребенком, находящимся в зоне риска или в зоне высокого уровня риска выбывания. Он, как правило, назначается в ходе встреч советов школ, посвященных вопросам выявления детей, находящихся под риском выбывания. Во время этих встреч также могут обсуждаться дела учащихся, которые бросили школу, и детей, не зачисленных в школу.

Ответственный за ведение дела - это человек, который будет оценивать потребности ребенка, разрабатывать план действий совместно со всеми заинтересованными сторонами и координировать реализацию данного плана. Ответственным за ведение дела может быть классный руководитель, социальный педагог, учитель-предметник, наставник из числа взрослых или детей и т.д.



Дети под риском выбытия: Рекомендуется, чтобы дела детей, находящихся под риском выбывания (оранжевый цвет), велись классными руководителями, а дела детей, находящихся под высоким риском выбывания (красный цвет) велись социальным педагогом.

Дети, которые бросили школу: Рекомендуется, чтобы ответственным за ведение дела таких детей был социальный педагог или заместитель директора.

Дети школьного возраста, не зачисленные в школу, и те, кто не посещает школу: Рекомендуется, чтобы ответственным за ведение дела этих детей был директор школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе.

Закрепленный ответственный за ведение дела ребенка будет:

- поддерживать связь с ребенком и его семьей, чтобы выяснить причины непосещения, оценить другие факторы риска и наметить пути решения существующих проблем;
- поддерживать связь со специалистами (социальными работниками АО, медицинскими работниками, правоохранительными органами и др.) и некоммерческими организациями (НКО) с целью проведения мероприятий, призванных помочь ребенку вернуться в школу и продолжить обучение до получения, по крайней мере, 9-летнего образования;
- проводить мониторинг дела ребенка (посещаемость, поведение, успеваемость и т.п.) и письменно фиксировать все мероприятия, проводимые с ребенком, родителями и другими соответствующими заинтересованными сторонами;
- быть координационным центром для общения со всеми теми (включая специалистов), кто участвует в решении проблем ребенка;
- предоставлять руководству школы в устной и письменной форме информацию о достижениях в работе с ребенком по улучшению показателей посещаемости и поведения.

Рекомендуется, чтобы ответственный за ведение дела ребенка хранил в папке всю документацию, относящуюся к своему подопечному. Эта информация является конфиденциальной и не должна использоваться лицами, которые не имеют отношения к делу. Ни в коем случае нельзя разглашать эту информацию другим школьникам.



Важно вести запись мероприятий в письменной форме. Это позволяет школам отслеживать развитие ситуации с ребенком на протяжении многих лет, а также фиксировать все мероприятия, проведенные школой по оказанию поддержки ребенку. Письменные свидетельства могут пригодиться при общении с родителями, со специалистами АО или с чиновниками на уровне района. Это показывает, что школа сделала все возможное, чтобы защитить интересы ребенка.

5.2 Оценка потребностей учащегося

Для оценки ситуации и потребностей детей ответственный за ведение дела должен встретиться с ребенком и его семьей.

Во время встречи с родителями и детьми он:

- определяет причину, по которой ребенок часто пропускает занятия, не ходит в школу, вы был из нее, не успевает в учебе или плохо ведет себя, и любые другие факторы, влияющие на образование ребенка;
- исследует возможные решения/меры, чтобы помочь ребенку вернуться в школу или остаться в ней, регулярно посещать занятия, улучшить свою успеваемость и поведение;
- согласует с ребенком и родителями ряд мер/мероприятий, которые будут осуществлены в школе учителями, семьей/родителями, ребенком и другими лицами при необходимости (например, социальными работниками, сотрудниками АО, членами семьи и т.д.).



Инструмент 3:

Примерный образец интервью для встреч с родителями

Уважаемые родители, мы выясняем причины непосещения вашими детьми занятий и проводим интервьюирование, результаты которого помогут вернуть их в школу. Просим Вас принять участие в интервью и ответить на предложенные вопросы. Мы в свою очередь гарантируем, что результаты не будут разглашаться.

Общие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка _____
2. Дата рождения _____
3. Класс обучения _____
4. Домашний адрес _____
тел. (включая сотовый) _____

Вопросы:

1. Часто ли Ваш ребенок пропускает занятия в школе?
2. Что, на Ваш взгляд, является причиной пропусков занятий?
3. Помогаете ли Вы ему выполнять домашние задания?
4. Считаете ли Вы, что образование для Вашего ребенка обязательно?
5. Кем бы хотел стать Ваш ребенок в будущем?

6. Есть ли у Вашего ребенка конфликты в школе (с учителями, учащимися)?
7. Какие учебные предметы даются ему легко, а какие трудно?
8. Привлекаете ли Вы своего ребенка к работе (дома, сезонные работы и т.д.)?
9. Занимается ли Ваш ребенок трудовой деятельностью во время учебного процесса?
10. Влияет ли на учебу ребенка в школе материальные трудности?
11. Обеспечен ли Ваш ребенок всеми необходимыми учебными принадлежностями?
12. Болен ли Ваш ребенок какими-нибудь болезнями, мешающими ему учиться?
13. Чем занимается Ваш ребенок в свободное время?
14. Оказывают ли друзья Вашего ребенка негативное влияние на посещаемость занятий?
15. Как часто Вы общаетесь со своим ребенком в свободное время?
16. Что необходимо, на Ваш взгляд, сделать, чтобы ребенок регулярно посещал занятия?
17. Какую помощь Вам оказывает школа по воспитанию и обучению ребенка?
18. Кто из взрослых или друзей Вашего сына/дочери мог бы оказать положительное влияние на посещение школы?



Организация встреч с родителями

Несколько советов по проведению успешных встреч с родителями:

1. Организуйте встречу в то время и в том месте, как это удобнее для родителей.
2. Постарайтесь встретиться и с матерью, и с отцом – по необходимости, отдельно.
3. Представьтесь.
4. Четко объясните причину встречи (например, ребенок пропустил много занятий, ребенок опаздывает на занятия, у ребенка проблемы с поведением, ребенок плохо учится, ребенок выглядит очень усталым и т.д.).
5. Попросите родителей представить свой взгляд на проблему, дать собственное объяснение.
6. Обсудите возможные решения проблемы: подумайте, что могла бы сделать для ее разрешения каждая из сторон (школа, родители, другие члены сообщества и т.д.).
7. Предоставьте родителям информацию о социальной помощи и других льготах или поддержке, которую они могут получить.
8. Договоритесь с родителями о необходимых мерах и внесите их в «Детский план».
9. Объясните родителям последующие шаги (что будет сделано в поддержку ребенка, с кем вы будете встречаться, чтобы оценить ситуацию ребенка, как ситуация будет контролироваться и т.д.)
10. Поблагодарите родителей за то, что они нашли время встретиться с вами.
11. Будьте доступны, если родители захотят еще раз встретиться с вами.

Как вести себя с родителями:

- Отнеситесь к ним с уважением, проявите вежливость и воздержитесь от суждений.
- Внимательно слушайте.
- Будьте открыты и честны, обсуждая проблему.
- Дайте понять, что вы желаете ребенку всего самого лучшего.
- Напомните им об их обязательствах, признавая в то же время трудности, с которыми они могут сталкиваться.
- Связывайтесь с ними не только для обсуждения проблем, но и для того, чтобы сообщать хорошие новости!
- Проявите терпение: чтобы выстроить отношения, нужно время!

**Общение с детьми**

Несколько основных характеристик конструктивного общения с детьми:

Уважение к ребенку:

- следует усадить ребенка так, чтобы он не чувствовал, что его запугивают;
- тон голоса должен быть уважительным;
- не высмеивайте и не унижайте ребенка за его мысли, страхи или убеждения;
- не высказывайте критики и не осуждайте ребенка;
- не расстраивайтесь и сдерживайте эмоции;
- не проявляйте вербальное или физическое насилие.

Объяснение причины встречи/дискуссии

Умейте слушать:

- демонстрируйте понимание ситуации, с которой столкнулся ребенок, понимание его чувств;
- поощряйте его к разговору:
 - кивайте
 - зрительный контакт
 - наводящие вопросы
 - дайте ребенку высказаться, не перебивая его
- сохраните всю информацию в тайне;
- поймите, что ребенок во время встречи с вами может быть сердит, расстроен и т.д.

Полезные советы:

- не торопитесь, чтобы лучше понять проблему;
- поищите возможные решения вместе с ребенком;
- дайте конкретный, практичный и реальный совет.
- дайте ребенку понять, что произойдет после вашей встречи.
- завершите встречу на позитивной ноте.



Пример:

Как не надо общаться!

Артему 11 лет. Он только что вернулся с родителями из Германии. Он пропускает много занятий, но при посещении уроков показывает отсутствие мотивации к учебе. Учитель знает, что Артем живет в семье, которая не уделяет ему особого внимания, не заинтересована в его образовании и не поощряет его обучение.

После уроков учительница решает коротко поговорить с Артемом о проблемах, связанных с посещаемостью.

Учитель начинает разговор так: «Почему ты не ходишь в школу? Ты знаешь, что посещение школы является обязательным. Что ты собираешься делать, когда вырастешь, если ты не будешь учиться? Ты знаешь, что тебя могут отчислить из школы, если ты будешь так продолжать?»

Обратите внимание, что разговор начинается с критики, общих советов и угрозы и что учитель не спрашивает Артёма о причинах его отсутствия в школе и не принимает во внимание факт отсутствия поддержки со стороны семьи Артёма. Учительница могла бы начать разговор с объяснения того, почему она хочет поговорить с Артемом и попытаться понять ситуацию, в которой оказался Артем. Она могла бы выслушать мотивацию Артёма, прежде чем решить, каким способом убедить его чаще посещать школу.

Анкета для учащегося «Причины затруднений в учебе»

Фамилия, имя учащегося _____

Класс _____ Дата заполнения _____

	Причина	Всегда (да)	Иногда	Никогда (нет)
1.	Этот предмет вызывает у меня затруднения (назвать учебный предмет.....)			
2.	Неинтересно преподает учитель (назвать предмет.....)			
3.	Не понимаю материал (назвать предмет.....)			
4.	Нерегулярно выполняю домашние задания			
5.	Нет условий для выполнения домашнего задания			
6.	Не хватает времени на подготовку к урокам			
7.	Не работаю сам с учебником			
8.	Не умею решать задачи			
9.	Имею пробелы в знаниях			
10.	Пропускаю много уроков			
11.	Не могу сосредоточить внимание при выполнении заданий			
12.	Нет уверенности в себе			
13.	Нет желания учиться			
14.	Нуждаюсь в помощи при выполнении уроков			
15.	Нет одежды и обуви для посещения школы			
16.	Дом находится далеко от школы			
17.	Болею			

Выводы: _____

Школа должна соотнести полученные данные с данными «Анкеты всесторонней оценки проблем ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации». В данном инструменте мы выделили только психолого-педагогические проблемы, утвержденные Постановлением Правительства Кыргызской Республики¹. (см. Приложение 5 данного руководства).



Инструмент 4.

Анкета всесторонней оценки проблем ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации

Информация о ребенке			
Ф.И.О. ребенка			
Пол ребенка <input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский			
Критерий трудной жизненной ситуации:			
Дата рождения ребенка:			
Психолого-педагогические проблемы	Дата проведения обследования		
	(первая оценка)	(вторая оценка)	(третья оценка)
Навыки соответствуют возрасту			
Навыки не соответствуют возрасту			
Навыки не сформированы			
Посещает ли ребенок дошкольную организацию			
Остается ли ребенок без надзора родителей (лиц, их заменяющих)			
Посещает ли ребенок занятия по дошкольной подготовке			
Посещает ли ребенок школу. Указать наименование школы и класс			
Посещает ли ребенок другие образовательные организации (лицей, образовательный центр, медресе, школа-интернат, вспомогательная школа, др.)			
Пропустил ли ребенок более 40 дней обучения в школе в текущем учебном году по уважительным либо неуважительным причинам? (указать причины)			
Если ребенок не посещал и/или не посещает школу, то указать, причину, класс, школу, которую не посещал ребенок в последнее время			
Имеет ли ребенок поведенческие проблемы (обман, конфликтность, агрессивность, игровая зависимость, табакокурение и др.). Нужно подчеркнуть либо указать			
Имеет ли ребенок серьезные проблемы с поведением или совершает ли правонарушения дома и/или в сообществе (побеги из дома, кража, употребление наркотических веществ, алкоголя, драки, вымогательство и др.). Нужно подчеркнуть либо указать			
Высказывал ли ребенок суицидальные мысли либо пытался совершить суицид			
Имелись ли факты сексуального насилия либо домогательства в отношении ребенка			

¹ Порядок выявления детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации // Постановление Правительства Кыргызской Республики 22 июня 2015 за №391.

Заключение			
Потребности ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации			
Психолого-педагогические			
Предоставление услуг психолога			
Помощь в восстановлении детско-родительских отношений			
Консультационные услуги ПМПК			
Организация обучения на дому			
Оказание поддержки в интеграции ребенка с ОВЗ в образовательный процесс			
Предоставление услуг центра детского творчества и развития			
Предоставление услуг дневных центров для детей			
Помощь в посещении детского сада			
Посещение детского сада на льготных условиях оплаты			
Посещение школы			
Предоставление бесплатных учебников			
Предоставление школьных принадлежностей и формы ребенку			
Предоставление бесплатного школьного транспорта			
Предоставление ребенку помощи в обучении			
Оказание социальным педагогом помощи ребенку и семье в реинтеграции ребенка в школу			
Укрепление взаимоотношений школы с родителями (лицами, их заменяющими) и ребенком			
Получение ребенком профессионального образования			
Посещение заочной/вечерней школы			
Посещение ребенком внеклассных досуговых мероприятий, проводимых школой, внешкольной организацией, НКО			
Назначение наставничества			
Другое			
Мнения и замечания детей и родителей (лиц, их заменяющих) о выводах (включая несогласие):			

6.1 Составление «Плана по поддержке учащегося»

На основе встреч с родителями и с ребенком ответственный за ведение дела разрабатывает краткий «План по поддержке учащегося», который должен включать в себя:

- основные проблемы/вопросы, с которыми сталкиваются ребенок или семья в отношении образования ребенка;
- деятельность, которая должна осуществляться по решению этой проблемы, чтобы ребенок вернулся в школу или посещал школу регулярно;
- список лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- сроки осуществления каждого вида деятельности.

Наличие плана необходимо, потому что это позволяет всем заинтересованным лицам договориться о мероприятиях, которые будут проводиться, и провести мониторинг эффективности этих мероприятий. Кроме того, наличие плана говорит о том, что школа пытается решить проблемы, с которыми сталкивается ребенок, и предпринимает профилактические меры, чтобы ребенок не бросил учебу.

Ниже приведен пример «Плана по поддержке учащегося»:



Инструмент 4:

Образец «Плана по поддержке учащегося»

Имя/фамилия учащегося				
Класс учащегося				
Имя/фамилия ответственного за ведение «дела»				
Вопросы / Проблемы	Действие / стратегия решения проблемы	Ответственное лицо	Срок	Результаты
Пример 1: Ребенок пропускает школу из-за большого объема работы по дому.	<i>Родители должны справедливо распределить домашние обязанности между детьми, чтобы все они могли ходить в школу.</i>	Родители	Ноябрь	+ положительные результаты – ребенок посещает школу регулярно
Пример 2: Ребенок не приходит в школу, т.к. у него нет зимней обуви.	<i>Местное сообщество собирает одежду и обувь для нуждающихся семей. АО предоставляет финансовую помощь</i>	Местное сообщество АО	Декабрь	+ АО оказала поддержку - ребенок ходит в школу зимой.
Пример 3: Ребенок опаздывает в школу каждое утро.	<i>Родители должны следить за тем, чтобы ребенок рано ложился спать. Они должны вовремя будить ребенка. Ребенок может идти в школу с живущим по соседству сверстником. Учителя хвалят ребенка, когда он приходит вовремя на занятия.</i>	Родители Школа	Октябрь	- Ребенок приходит в школу вовремя

Пример 4: Ребенок – инвалид средней тяжести, но он не имеет документов о состоянии здоровья и на получение пособий.	Школа обращается к АО за помощью в выдаче документов. Школа обращается к социальному работнику АО, чтобы узнать о пособиях по инвалидности	Социальный педагог АО	Ноябрь	Документы подготавливаются. Подается заявление на получение пособий по инвалидности.
Пример 5: Ребенок плохо учится в школе и не уверен в себе	Учителя хвалят и поощряют ребенка. Учителя проводят дополнительные занятия.	Учителя-предметники, классные руководители	Январь	+ Ребенок получил положительные оценки по предметам, стал более уверенным в себе.

Ответственный за ведение дела может также ознакомиться с формой «Плана индивидуальной работы по защите ребенка», данной в «Положении о порядке выявления детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (см. Приложение 5 руководства).

Форма приложения 5.

План индивидуальной работы по защите ребенка № _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ место рождения _____

Адрес места жительства (нахождения) _____

Потребности ребенка, выявленные при проведении всесторонней оценки проблем ребенка	Мероприятия по предоставлению ребенку, находящемуся в ТЖС, соответствующей помощи и услуг	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении/неисполнении (причина)	Подпись ответственного лица	Достигнутый прогресс
Социальная помощь							
Правовая помощь							
Психолого-педагогическая помощь							
Медицинская помощь							

Комментарии ребенка (детей)/родителей (лиц, их заменяющих) о плане			

Ребенок (дети), родители (лица их заменяющие), члены семьи, вовлеченные в процесс планирования:			
Ф.И.О.	Кем приходится ребенку	Дата	Подпись

Представители государственных органов, некоммерческих организаций, местных социальных служб и т.д., вовлеченные в процесс планирования				
Ф.И.О.	Организация	Контактные данные	Дата	Подпись

6.2 Реализация плана

Ответственный за ведение дела координирует реализацию мероприятий в «Плане поддержки». Он не обязан делать все сам. Чаще всего он делегирует полномочия различным заинтересованным сторонам и следит за тем, чтобы все намеченное осуществлялось надлежащим образом.





Стратегии для эффективного ведения дела

1. Обсудите, как помочь ребенку/школьнику, вместо того чтобы характеризовать его/ее трудным/-ой, а семью неблагополучной.
2. Фокусируйтесь на том, что можно изменить, а не на том, на что вы повлиять не в силах.
3. Чаще организуйте встречи для ведения дела.
4. Ведите учет осуществляемой деятельности (например, встречи с родителями, посещения на дому, встречи с другими специалистами, другие мероприятия).
5. Записывайте о достигнутых прогрессах по решению основных проблем, (например, посещаемость, поведение и т.д.).
6. Продумайте, как сохранить конфиденциальность данных: не говорите о деле лицам, у которых нет никаких оснований для доступа к такой информации; когда речь идет о каком-то деле, избегайте упоминания имени ребенка, если в этом нет необходимости.

6.3 Мониторинг дела и оценка результатов принятых мер

Рекомендуется, чтобы дела детей, подверженных риску выбывания, или детей школьного возраста, не зачисленных в школу, а также не посещающих школу, регулярно проверялись на специальных встречах. Во встречах должны принимать участие все, кто ведет дело:

- директор школы;
- заместители директора школы;
- социальный педагог;
- один из представителей родительского комитета;
- по необходимости учитель-предметник или классный руководитель;
- представители айыл окмоту или других социальных служб.

В ходе встреч должно быть рассмотрено дело каждого ребенка. Ответственный за ведение дела должен представить «План поддержки» и его результаты. Группе необходимо рассмотреть в каждом конкретном случае вопросы посещаемости и успеваемости ребенка (и поведение, когда это необходимо).

Ниже приведен пример листа мониторинга, который используется в школах республики.

**Инструмент 5:**

Лист мониторинга для детей, подверженных риску выбывания из школы

ФИ ученика	Класс	Всего прогулов				Успеваемость				Поведение	Комментарии
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Основной язык	Математика	Общественные науки	Другие предметы		

6.4 Закрытие дела при достижении запланированных результатов

На основании мониторинга информации ответственный за ведение дела по согласованию с директором школы и социальным педагогом может принять решение о закрытии дела, когда ребенок больше не считается находящимся в группе риска выбывания и регулярно посещает школу, а также не отстает по успеваемости.

Все документы и информация о ребенке должны храниться в школе, пока ребенок не закончит 9 класс.

6.5 Передача дела социальным работникам АО, правоохранительным органам или должностным лицам района

Наиболее сложные случаи, связанные с выбыванием ребенка из школы или с высокой степенью риска выбывания, школы должны перенаправить социальным работникам при айыл окмоту. Дела должны быть переданы в тех случаях, когда ребенок стал жертвой жестокого обращения (насилия), в том числе физического, сексуального или эмоционального насилия. Кроме того, если он вовлечен в наихудшие формы детского труда или находится в конфликте с законом, или когда ребенок не приходит в школу более 40 дней без уважительной причины.

Когда дела передаются внешним заинтересованным сторонам, школа продолжает работать с ребенком в образовательном аспекте дела, в то время как о других: социальных, правовых и медицинских аспектах – позаботятся квалифицированные специалисты и ответственные органы.



Если ребенку угрожает прямая опасность, необходимо немедленно обратиться в милицию и к социальным работникам.

7 ИДЕИ, СОВЕТЫ И ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ВЫБЫВАНИЯ ИЗ ШКОЛЫ И РЕАГИРОВАНИЮ

В этом разделе представлены эффективные практики, идеи, советы и инструменты по реагированию и профилактической работе по предупреждению выбытия из школы.

7.1 Примеры вмешательства

Примеры предлагаемых действий

Барьеры	Возможные меры реагирования	
	Школы	АО
<i>Документы</i>	<p>Принимать ребенка без документов/и дать возможность родителям восстановить (получить) необходимые документы.</p> <p>Объяснить родителям, как получить документы.</p>	<p>Организовать выездные команды для доставки документов детям, проживающим в отдаленных районах.</p>
<i>Финансовые и материальные проблемы</i>	<p>Не просить ребенка производить каких-либо выплат.</p> <p>Обеспечивать бесплатными учебниками и учебными принадлежностями.</p> <p>Объяснить семье, на какие льготы они имеют право.</p>	<p>По мере возможности оказать помощь в обеспечении детей одеждой и обувью.</p> <p>Обеспечить поддержку в натуральной форме (например, продукты питания, транспорт и т.д.).</p>
<i>Семьи не считают образование важным</i>	<p>Приглашать родителей посетить школу для встречи с учителями.</p> <p>Организовывать встречи родителей и объяснять им важность образования и образовательных возможностей после 9 класса.</p> <p>Привлекать семьи к участию в школьных мероприятиях.</p>	<p>Организовывать встречи с местным населением по повышению осведомленности о важности образования и регулярного посещения школ.</p> <p>Приглашать на эти встречи известных людей /примеры для подражания в конкретной местности.</p> <p>Использовать местные СМИ и местные мероприятия по повышению осведомленности жителей.</p>
<i>Отсутствие мотивации или интереса к образованию</i>	<p>Обеспечить положительную обратную связь с ребенком в классе и школе.</p> <p>Поощрять ребенка за любую хорошую работу/поведение.</p> <p>Предоставлять образовательные возможности и направления после 9 класса.</p> <p>Проводить работу по профессиональной ориентации.</p>	<p>Определить примеры для подражания (в том числе молодых людей) в обществе, чтобы рассказать детям об их опыте образования.</p> <p>Организовать творческие мероприятия для молодежи на своей территории.</p>

Барьеры	Возможные меры реагирования	
	Школы	АО
<i>Уход за братьями и сестрами или родственниками</i>	<p>Попросить родителей найти другие варианты решения проблемы по уходу за другими детьми (соседей, родственников, местные детские сады).</p>	<p>Позаботиться о том, чтобы на базе АО функционировали дошкольные организации, которые могли бы посещать все дети дошкольного возраста.</p>
<i>Работа по дому</i>	<p>Попросить родителей, чтобы они распределили время выполнения обязанностей по дому так, чтобы ребенок мог посещать школу.</p> <p>На родительском собрании выяснить, за какую работу несет ответственность ребенок; разделить каждое задание на более мелкие задачи и продумать пути более эффективного их решения, или рассмотреть возможность перераспределения обязанностей между другими членами семьи.</p>	<p>Повышать уровень осведомленности родителей о важности образования.</p> <p>Предложить родителям найти другие варианты решения проблемы работы по дому, чтобы дать ребенку возможность посещать школу.</p>
<i>Работа, в том числе сезонная</i>	<p>Напомнить родителям о законодательстве.</p> <p>Организовать родительские собрания для обсуждения вопроса о сезонной работе.</p> <p>Предоставлять детям дополнительные бесплатные занятия.</p>	<p>Организовать встречи с местным населением, чтобы найти альтернативы использованию детского труда во время сезонных работ. Отдельно встречаться с родителями, если дети участвуют в сезонных работах во время учебы.</p>
<i>Детский труд в наихудших формах</i>	<p>Объяснить родителям об опасностях детского труда в наихудших формах (табаководство, рисоводство, хлопководство, работа на рынках, строительстве и др.), который влияет на здоровье и учебу в школе.</p> <p>Предоставить работающим детям формы дополнительного образования, для того чтобы они могли бы восполнить пробелы в обучении.</p>	<p>АО выявить работодателей, которые используют детский труд в учебное время и провести с ними разъяснительную работу о последствиях и ответственности за использование детского труда (по возрасту и по условиям труда).</p>
<i>Отсутствие транспорта</i>	<p>Найти возможности транспортировки ребенка .</p>	<p>Предоставить альтернативные средства транспорта.</p> <p>Предоставить автобусные проездные для наиболее бедных семей или тех, кто живет далеко от школы.</p>

Барьеры	Возможные меры реагирования	
	Школы	АО
<i>Здоровье/ инвалидность</i>	<p>Содействовать политике недискриминации и развитию инклюзивного образования.</p> <p>Повышение осведомленности здоровых детей и семей о ценности разнообразия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Направление на ПМПК. • Предоставление родителям информации об имеющихся услугах и возможностях. • Предоставление обучения на дому. • Организация консультационной поддержки для родителей о развитии ребенка и возможных рисках. 	<p>Организовать встречи с населением по недискриминации.</p> <p>Поддерживать зачисление в школу детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Совместно с НКО организовывать предоставление помощников-волонтеров.</p>
<i>Миграция</i>	<p>Обеспечить дополнительные языковые курсы для детей, не владеющих языком, на котором ведется обучение.</p> <p>Обеспечить отсутствие дискриминации в школе.</p>	<p>Помогать детям мигрантов в получении документов и льгот.</p> <p>Позаботиться о том, чтобы дети мигрантов были зарегистрированы в похозяйственной книге АО.</p>
<i>Отсутствие родительского попечения</i>	<p>Выявить детей, лишенных родительского попечения (полные сироты, полусироты, социальные сироты).</p> <p>Установить связи с попечителями, выяснить условия проживания детей у попечителей, оказать необходимую помощь, если это необходимо.</p>	<p>Своевременно обеспечить пособиями таких детей.</p> <p>Постоянно посещать детей на дому для предотвращения случаев жестокого обращения.</p> <p>По мере необходимости определять детей, оставшихся без попечения родителей, в интернаты.</p>
<i>Противоправные нарушения</i>	<p>Выявить детей, совершающих противоправные поступки и пропускающих занятия, ведущих беспризорный и безнадзорный образ жизни.</p> <p>Поставить таких детей на внутришкольный учет (ВШУ)</p> <p>Проводить систематическую профилактическую работу по предотвращению девиантного поведения детей.</p> <p>Рассматривать достижение прогресса в работе с такими детьми на педагогическом совете.</p>	<p>В случае более тяжелых проступков инспекция по делам несовершеннолетних (ИДН) должна поставить таких детей на свой учет.</p> <p>Для постановки и снятия с учета рассмотреть дела детей с девиантным поведением на Комиссии по делам детей (КДД).</p> <p>Регулярно проводить разъяснительную работу с родителями.</p>

Барьеры	Возможные меры реагирования	
	Школы	АО
<i>Чрезвычайные ситуации</i>	<p>В случаях стихийных бедствий, гражданских и военных конфликтов принять меры по восстановлению учебного процесса, обеспечить посещаемость детьми школы в безопасных условиях.</p> <p>По согласованию с родителями обеспечить безопасность условий прибытия детей в школу и их возвращения домой.</p>	<p>АО обеспечить безопасность инфраструктуры школы, обеспечивать подвоз детей в школу и домой.</p> <p>Выявить семьи, которые больше всего пострадали от стихийных бедствий и конфликтов оказывать им материальную и иную помощь.</p>
<i>Ранние браки</i>	<p>Школа напоминает родителям о Законе «Об образовании».</p> <p>Встречаться с родителями, чтобы убедить в необходимости завершения 9 класса.</p>	<p>АО встречается с семьями, чтобы убедить в необходимости завершения 9 класса</p> <p>Организовывать собрания общественности для повышения информированности о важности образования.</p>

**Пример:**

Дать возможность получить образование ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

АО Могол, село Чкалов, Базар-Курганский район Джалал-Абадской области, ср. школа №28 им. Шеркулова.

Майрамбеку 13 лет, у него проблемы со здоровьем – синдром Дауна. Когда ему было два года, его родители развелись. Затем мать оставила сына бабушке и уехала в Россию на заработки. По словам бабушки, она и не знала, что мальчик может обучаться и получать образование. Информацию о Майрамбеке сообщила учительница местной школы №28 им. Шеркулова. Выяснилось, что он не записан в похозяйственной книге айыл окмоту, кроме того, у мальчика не было документов, подтверждающих его диагноз, вследствие чего он не мог получать пособие по инвалидности. Администрация школы проинформировала, что семья может обучать ребенка на дому, если нет возможностей обучать его в школе. Во время беседы с заведующим райОО Базар-Курганского района выяснилось, что школы не сообщают о таких детях, т.к. они не числятся в списках айыл окмоту: зачастую это дети женщин, которые оставляют их своим родителям, а сами уезжают на заработки в Россию, Казахстан и т.п.

1. Предпринимаемые меры

- Проведена разъяснительная работа с бабушкой ребенка.
- Социальный педагог школы и социальный работник айыл окмоту помогли бабушке ребенка собрать документы на получение медицинского заключения.
- Усилиями социального педагога мальчика несколько дней водили в школу, но из-за болезни он не мог ходить долго, поэтому было принято решение обучать его на дому.
- Начиная с марта месяца 2014 г. Майрамбек стал **обучаться на дому**, учительница приходила к нему три раза в неделю.

2. История изменений

При посещении мальчика на дому было отмечено, что в течение трех месяцев обучения, он:

- научился считать до 10-ти;
- начал рисовать и распознавать овощи и фрукты по картинкам;
- стал различать профессии людей;
- начал писать в тетради;
- стал различать и называть цвета;
- стал называть домашних животных и т.д.

Сестра Майрамбека отметила, что он может высказывать свои пожелания или недовольство, если ему что-то нравится или не нравится. Он очень радуется приходу учительницы, хорошо знает социального педагога и директора школы (называет их по именам, но очень коротко из-за неразвитости речи).

7.2 Работа с родителями и учащимися



Инструмент 6:

План мероприятий по работе с детьми, находящимися в зоне риска выбывания

№	Мероприятия	Кл. руководители	Соц. пед.	Психолог	Зам. дир. по ВР	Зам. дир. по УВР	Педагогический совет	Род. комитет.
I. Организационные мероприятия								
1.	Составление социального паспорта школы, класса.	+				+		
2.	Составление характеристик на детей из группы риска.	+	+					
3.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	+	+		+			

4.	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями.	+	+					+
5.	Составление картотеки и сводных таблиц на учащихся из группы риска.		+					
6.	Организация досуга и кружковой деятельности.	+				+		
7.	Составление административных писем, ходатайств и др. документов, направление документации в КДД и др. службы.		+			+		
8.	Осуществление связи с КДД и др. соц. службами.		+			+		
9.	Организация летней работы и отдыха детей из группы риска.	+	+			+		+
II. Работа с учащимися								
1.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися.	+			+		+	
2.	Контроль текущей успеваемости.	+			+			+
3.	Вовлечение учащихся в кружки и секции.	+					+	
4.	Проведение профилактических бесед.	+	+				+	+
5.	Посещение уроков.		+	+				+
6.	Направление на консультацию к психологу или к мед. специалистам.	+	+				+	
7.	Содействие в трудоустройстве.	+	+					+
8.	Проведение психодиагностики.			+				
9.	Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута.	+	+	+				+
10.	Разбор конфликтных ситуаций.	+		+			+	
III. Работа с родителями								
1.	Посещение семей детей из группы риска.	+	+					+
2.	Проведение консультаций для родителей.		+	+				+
3.	Приглашение родителей и детей из группы риска на Советы профилактики.		+				+	+
4.	Выступление на родительских собраниях.	+	+	+	+	+		+
5.	Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания.		+	+			+	
IV. Работа с педколлективом								
1.	Осуществление обмена необходимой информацией с учителями-предметниками.	+	+					

2.	Консультации по результатам диагностики.			+				
3.	Выработка рекомендаций по работе с детьми из группы риска.		+	+			+	
4.	Выступления с соответствующими сообщениями на педсоветах и совещаниях.		+	+	+	+		
5.	Проведение деловых игр, семинаров-практикумов для выработки навыков и умений педагогов по работе с детьми из группы риска.	+	+	+				



Рекомендации для родителей:

Как бороться с прогулами в школе

1. Обсудите вместе с ребенком причины, по которым он не хочет ходить в школу. Проявите сопереживание, поддержку и понимание проблем ребенка. Попробуйте помочь разобраться во всех ситуациях, которые причиняют беспокойство ребенку.
2. Дайте подростку понять, что вы понимаете его тревоги, но все же настаиваете на его немедленном возвращении в школу. Дайте ему понять, что посещение школы является обязательным для всех детей.
3. Обсудите с работниками школы, включая учителей, директора и социального педагога, нежелание вашего ребенка посещать школу. Поделитесь вашими планами относительно возвращения ребенка в школу и заручитесь их поддержкой и помощью.
4. Возьмите за правило проявлять утром предельную решимость, когда ребенок не хочет идти в школу и явно симулирует болезнь. Старайтесь свести к минимуму обсуждения на тему проявления у него симптомов или переживаний. Как только ребенок начнет постоянно ходить в школу, его физические и другие симптомы, вероятно, перестанут проявляться.
5. Если тревоги вашего ребенка слишком сильны, ему может быть лучше возвращаться в школу постепенно, в течение двух дней, посещая отдельные уроки. На третий день ребенок может окончательно вернуться в школу.
6. Ваш семейный врач может помочь облегчить переходный период возвращения ребенка в школу, выписав справку, в которой будет сказано, что ребенок болел, но теперь может вернуться в школу. Это поможет ребенку избежать чувства стыда и унижения.
7. Попросите работников школы помочь вам, пока ребенок находится в школе. Школьные медработники могут позаботиться о ребенке, если у него начнут проявляться симптомы, и уговорить его вернуться в класс.
8. Если причиной беспокойства ребенка является такая проблема, как издевательства в школе или конфликт с учителем, выступите в роли адвоката ребенка и обсудите эти проблемы с администрацией школы. Директор и учитель помогут уладить некоторые моменты, чтобы уменьшить давление, оказываемое на ребенка в классе или во внеурочное время.

9. Если ваш ребенок остается дома, убедитесь в том, что ему комфортно и он в безопасности. Все симптомы его недомогания должны лечиться исходя из анализа и понимания ситуации. Не пускайте посетителей, так как ребенок должен постоянно находиться под присмотром.
10. Вашему ребенку может быть необходимо пройти осмотр у врача, если ему приходится оставаться дома из-за болезни. Причины, по которым ребенок остается дома, вполне распознаваемы: температура выше 38,3 °С, рвота, диарея, сыпь, частый сухой кашель, ушная или зубная боль и др.
11. Помогите ребенку стать независимым, поддерживая мероприятия и занятия с другими детьми за пределами дома. Это могут быть клубы, спортивные секции и вечеринки у друзей или родственников.

Предлагаем варианты заключения договоров школы с родителями и учащимися на предмет посещаемости детьми школы.

ДОГОВОР

между администрацией школы № ____ и родителями об образовании, воспитании детей и о правах и обязанностях во время пребывания в школе.

В основе данного договора, школа № ____, именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора, действующего на основании Устава, и _____ именуемый /ая/ в дальнейшем «Родитель», заключили настоящий договор, регламентирующий взаимоотношения.

Предмет договора

1. «Школа» и «Родитель» объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития (уч-ся) _____ года рождения.
2. «Школа» и «Родитель» совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, оговоренной настоящим договором.

Права сторон

«ШКОЛА» вправе:

1. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания учащегося.
2. По решению педагогического совета оставить на повторный курс обучения учащегося, не справившегося с учебной программой.
3. По решению педагогического совета оставить на повторный курс обучения учащегося, выехавшего на заработки вместе с родителями в Казахстан, Россию или другие города Кыргызстана, оставившего обучение сроком на один год.
4. В случае, когда ребенок пропускает занятия без уважительной причины, поставить вопрос на рассмотрение Комиссии по социальным вопросам айыл окмоту, направлять документ на рассмотрение районной Комиссии по делам детей (КДД).

5. В соответствии с Законом КР «Об образовании» и Семейным кодексом КР подавать в суд на родителей, в случае, если родители не обеспечивают ребенку получение обязательного среднего образования, не исполняют родительские обязанности.
6. Ходатайствовать перед Комиссией по делам детей об отчислении учащегося, достигшего 15-летнего возраста, за неоднократное нарушение дисциплины, Устава школы..

«РОДИТЕЛЬ» вправе:

1. Вносить предложения по улучшению работы школы и организации дополнительных образовательных услуг.
2. Требовать от администрации Школы соблюдения договорных обязательств.
3. Принимать участие в жизни Школы и ее управлении.
4. Защищать законные права и интересы детей: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.
5. При обучении ребенка в семье вернуться к обучению в школе на любом этапе обучения.
6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса: посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы, с согласия учителя, ведущего урок.
7. Знакомиться с оценками успеваемости учащегося, информацию о которых классный руководитель предоставляет в письменной или устной форме.
8. Знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.
9. Посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.
10. Выбирать формы обучения (экстернат, семейное обучение, обучение в массовой школе, очно-заочная форма обучения).

Обязанности сторон

«ШКОЛА» обязана:

1. Ознакомить Родителя с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Школы, наличием лицензии и другими локальными актами школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса.
2. Обеспечить учащемуся обучение в объеме общего образования, с выдачей, при условии успешной сдачи выпускной итоговой аттестации, аттестата государственного образца.
3. Обучать по образовательным программам, обеспечивающим усвоение государственного стандарта общего образования.
4. Применять эффективные формы, методы и средства организации образовательного процесса.
5. Фиксировать основные образовательные результаты Учащегося и знакомить с ними Родителя.
6. Оказывать компетентную помощь Родителю в вопросах психологии и педагогики.

7. На время учебных занятий, при условии нахождения учащегося в Школе, отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности.
8. Неукоснительно соблюдать нормы охраны детского труда.
9. Обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.
10. Оказывать своевременную консультацию Родителю.
11. Обеспечить в случае необходимости своевременную поддержку в обучении учащегося.
12. Осуществлять единые требования ко всем учащимся школы.
13. Поддерживать постоянную связь с Родителем, регулярно информируя его о состоянии дел.
14. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней полномочного представителя Родителя.
15. Предоставить право бесплатного пользования кабинетами, компьютерным оборудованием, библиотекой, спортивным инвентарем и другим оборудованием школы.
16. Сохранять место за учащимся в школе в случае его болезни.
17. При уходе учащегося из школы выдать документы об обучении, позволяющие продолжить обучение в другом учебном заведении Кыргызстана.

«РОДИТЕЛЬ» обязан:

1. Нести ответственность за воспитание своих детей, создавать условия для получения ими основного и среднего (полного) общего образования.
2. Поддерживать усилия учителей по развитию ребенка
3. Поддерживать и повышать авторитет Школы.
4. Защищать права и интересы своих детей. Выступать их законным представителем без особых полномочий.
5. Принимать участие в полезных делах Школы, оказывать посильное содействие в ее развитии.
6. Прививать учащемуся уважение к труду, учебе.
7. Отслеживать выполнение учащимися всех требований учебно-педагогического процесса.
8. Обеспечить своевременную явку учащегося на занятия.
9. Регулярно контролировать успеваемость учащегося.
10. Обеспечивать учащемуся постоянное посещение школы, не допускать пропуски занятий без уважительной причины.
11. Не допускать пропуски занятий во время весенне-осенних полевых работ.
12. Обеспечить соблюдение учащимся режима дня, правил личной гигиены.
13. Своевременно предоставлять Школе всю необходимую информацию об учащемся.
14. Нести материальную ответственность за порчу или утрату учащимся имущества Школы.
15. Нести всю полноту ответственности вместе с учащимся за все нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, требований учебно-педагогического процесса.

16. Извещать не позднее чем через один день о болезни учащегося и других причинах отсутствия в Школе.
17. Контролировать и нести ответственность за ребенка во время пребывания вне школы.
18. Контролировать использование средств, предназначенных на мелкие расходы.

Условия изменения и расторжения договора

1. Договор вступает в силу с момента подписания.
2. Срок действия Договора – до получения основного общего образования.
3. Договор продлевается автоматически, если ни одна из сторон не заявила об его расторжении за три месяца до окончания срока действия.
4. Договор может быть расторгнут досрочно.
5. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле школьника, другой вручен ученику или его Родителю.

Директор школы (ФИО)

Адрес школы:

Подпись _____

МП

Родители: (ФИО)

Адрес

Подпись _____



Инструмент 7:

Контракт Дом – Школа

Это пример трехстороннего контракта, который может быть использован для уменьшения количества прогулов и предотвращения выбытия из школы, а также для улучшения отношений между школой и родителями.

Контракт между школой и семьей

Как школа мы:

- обеспечим безопасные условия обучения, уважение к разнообразию, справедливое и равноправное отношение к детям;
- сделаем все, чтобы учащиеся получили знания и навыки, соответствующие государственному стандарту школьного образования в Кыргызской Республике и необходимые для успешного начала в жизни;

- сделаем все возможное, чтобы помочь учащимся улучшить показатели по успеваемости, посещаемости и занятости в школе.

Дата: Имя: Подпись:

Как ученик я согласен:

- во время учебного года посещать школу каждый день и не опаздывать ;
- сотрудничать с персоналом школы и соблюдать Устав школы;
- уважать собственность других людей и собственность школы;
- сам нести ответственность за свои успехи и неудачи;
- выполнять домашние задания вовремя и на должном уровне.

Дата: Имя: Подпись:

Как родитель/или лицо, их замещающее, я беру на себя ответственность:

- гарантировать, что мой ребенок будет приходить в школу своевременно каждый день;
- проявлять активный интерес к работе и прогрессу в учебе моего ребенка;
- поддерживать школу в достижении ее целей.

Дата: Имя: Подпись:

7.3 Целостная поддержка учащихся

7.3.1 Наставничество

Наставничество является эффективным методом поддержки и направления учащихся на протяжении всего периода их обучения.

Наставниками являются лица, которые заинтересованы в том, чтобы часть своего времени безвозмездно потратить на то, чтобы помочь детям и подросткам в определенной деятельности. Наставниками могут быть учителя, школьные социальные педагоги, студенты университетов, учащиеся старших классов, одноклассники, члены местного сообщества или другие взрослые. Таким образом, у ребенка появляется «родственная душа» и друг, что делает его не таким одиноким, повышает его самооценку и возможность самоутвердиться в школе. Часто наставники помогают своим подопечным полезными советами, как поступать в тех или иных ситуациях.

Принципами наставничества являются:

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав ребёнка;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание изменить жизнь ребёнка к лучшему;
- способность видеть личность.

Наставник помогает в личностном развитии учащегося, например в таких вопросах, как:

- постановка цели;
- повышение самооценки;
- регулярное посещение школы;
- отсутствие пропусков занятий и опозданий;
- выбор пути образования;
- переход от школы к трудовой деятельности.

Наставничество также можно комбинировать с освоением учебной программы или с помощью в выполнении домашних заданий.

Для того чтобы организовать успешную схему наставничества, школы должны:

1. Найти и зарегистрировать взрослых (учителей, родителей и т.д.) или учащихся (старших классов и одноклассников), заинтересованных в том, чтобы стать наставниками.
2. Продвигать программу наставничества в своей школе и зарегистрировать учеников, заинтересованных в наставничестве.
3. Объединить наставников и их подопечных на основе интересов личностей.
4. Объяснить правила наставничества, как для наставников, так и для их подопечных.
5. Следить за последующими успехами наставников и их подопечных.

Наставничество работает наилучшим образом, когда наставники и их подопечные:

- регулярно встречаются, как правило, один раз в неделю или раз в 2 недели;
- выделяют время, чтобы узнать друг друга и наладить доверительные отношения;
- договариваются о приоритетных задачах, которые следует решить;
- соглашаются проводить открытые дискуссии;
- на регулярной основе обсуждают свои достижения.

Пример:

Наставничество способствует удержанию в школе ученика, находящегося под риском выбытия



1. Описание проблемы

Жолонали уулу Айтмамат, 2001 года рождения, учится в 9 классе школы Беш-Буркан АО Ынтымак Ноокатского района. Отец погиб год назад, в семье остались пятеро детей. После смерти отца Айтмамат перестал смеяться, общаться с друзьями, не стал ходить в школу. Мать Айтмамата осталась одна со своими 5-ю детьми, старшему сыну пришлось уехать в Россию на заработки, но вскоре он вернулся из-за болезни. Мать Айтмамата нигде не работала, но после смерти мужа она стала нуждаться в работе, чтобы поднять детей. Айтмамату пришлось помогать матери по дому, он присматривал за младшими братьями и сестрами, подрабатывал, нанимаясь к соседям присматривать за домашним скотом, заниматься уборкой урожая, колоть дрова и т.д., поэтому он все чаще стал пропускать занятия в школе.

2. Предпринимаемые меры

О трудностях в семье Айтмамата знала социальный педагог школы, она преподает в классе Айтмамата кыргызскую литературу. Из-за частых пропусков Айтмамат стал заметно отставать от одноклассников. Для оказания помощи семье Айтмамата социальный педагог М. Абдылдаева совместно с администрацией школы помогла устроиться его матери в новый детский сад, который открыли в селе Беш-Буркан.

Она также попросила Жумакан, активистку школы, помочь мальчику в учебе, объяснив ей трудную ситуацию в семье Айтмамата, и предложила взять над ним шефство. Для начала девочка просто каждое утро по дороге в школу стала вызывать Айтмамата, и они вместе приходили на уроки и уходили домой. Жумакан каждый день помогала Айтмамату в выполнении домашних заданий и просила его не бояться и отвечать на уроках. Девочка также стала активно вовлекать Айтмамата в общественную жизнь школы. Так, к примеру, Айтмамат участвовал в мероприятиях, приуроченных к празднику 9 мая, в выпускных мероприятиях 9 класса.

3. История изменений

Социальный педагог школы отмечает, что Жумакан смогла вернуть Айтмамата в школу, помогла ему с учебой, вовлекла его в активную жизнь школы. Классный руководитель также отметила, что Айтмамат стал общаться, улыбаться, на уроках он стал отвечать, а самое главное – перестал пропускать уроки.

Мать Айтмамата после устройства на работу старается вовремя отправлять сына в школу, она также отметила положительные изменения в сыне: он стал по вечерам делать уроки и готовиться заранее к занятиям, стал чаще общаться с друзьями и помогать своим младшим братьям и сестрам с уроками.

7.3.2 Преемственность при переходе из одной ступени обучения на другую

Чтобы у учащихся было удачное начало и поддержка при переходе из одной образовательной ступени на другую, мы советуем проводить следующие мероприятия:

- Организуйте индивидуальные встречи со всеми родителями новых учащихся в школе: используйте эту возможность, чтобы познакомить их со школой, с персоналом, школьной политикой и деятельностью (кружками, секциями, клубами и т.д.). Предоставьте им контактные телефоны.
- Назначьте «приятеля» для каждого новичка в школе. Таким образом, у вновь прибывшего ученика будет кто-то, кому можно задать вопросы, и ему будет легче подружиться с другими.
- Организуйте «День открытых дверей» для всех будущих учащихся и их семей до начала учебного года, чтобы дать им возможность посетить школу и встретиться с персоналом. Это особенно полезно для младших и средних классов.
- Подготовьте учащихся начальной школы, которые переходят в 5 класс, и учащихся 9 класса, ответив на все интересующие их вопросы. Пригласите учеников этих классов, чтобы они поделились опытом перехода от одной ступени образования к другой.

7.4 Поощрение учителей, чтобы поддержать детей, подвергающихся риску отсева

7.4.1 Почему это важно?

Учителя должны обратить внимание на всех учащихся в классе, особенно на тех, кто отстает в обучении. Дети, которые по разным причинам не посещают школу, имеют проблемы психологического, социального, правового, медицинского и педагогического характера, с которыми они самостоятельно не могут справиться. Как подтверждает практика, если раньше будет выявлена проблема непосещения и приняты меры, в будущем это даст не только экономический, но социальный эффект, который позволит детям своевременно получить образование и стать полноправным членом общества.

7.4.2 Стратегии в классе для поддержки отстающих в учебе учащихся

Для того, чтобы поддержать отстающих в учебе, учитель может использовать различные стратегии в классе:

- закрепить более сильного ученика к более слабому;
- провести для учащихся дополнительные занятия по пропущенным темам программы;
- создать доброжелательную, ориентированную на учеников обстановку;
- поощрять за активность и любые успехи по учебе;
- беседовать с родителями о позитивных изменениях в учебе учащихся;
- использовать на занятиях интерактивные методы обучения с целью вовлечения каждого учащегося в учебный процесс;
- обеспечивать урок доступным и наглядным дидактическим материалом и др.

7.4.3 Как мотивировать учителей

Чтобы работа с детьми, не посещающими школу, не превратилась в принудительное обязательство, которое требует больших затрат времени, трудностей взаимодействия с детьми и родителями, для этой кропотливой и нужной работы учителей необходимо мотивировать, используя различные стратегии и методы.

Это может быть, к примеру, материальное поощрение (прибавка к зарплате) через стимулирующий фонд. Для этого в школе необходимо разработать и ввести в список критериев оценки деятельности учителя такие показатели, как результаты работы с отстающими учениками; выявление и работа с детьми, не зачисленными в школу; регулярно пропускающими занятия, а также с детьми, находящимися под риском выбытия. Критериями результативности могут быть количество детей вернувшихся в школу, регулярно посещающие занятия и т.д.

Учителей также можно награждать грамотами, отмечать их успехи премиями, путевками, различными экскурсиями и др.

**Пример:****Распределение стимфонда среди учителей, которые проводят дополнительные занятия для детей, пропустивших уроки****1. Описание проблемы**

В селе Улуу-Тоо функционирует маленькая девятилетняя школа, в которой обучаются 47 учеников. В школу дети приходят из чабанских домиков, самые отдаленные из которых находятся от села в 6-7 км. Особенность данного села в том, что оно отстоит от ближайшего селения на 12 км., находится на границе с Узбекистаном, и других населенных пунктов поблизости нет. Поздней осенью и зимой, когда светает поздно, а темнеет рано, в дождливую и снежную погоду детям приходится пропускать уроки, да к тому же на пустынной дороге есть опасность нападения на детей шакалов и бездомных собак. Не всегда родители могут сопровождать своих детей в школу, хотя есть и такие, которые каждый день подвозят своих детей в школу, но это у кого есть машина, у большинства же нет никаких транспортных средств.

2. Предпринимаемые меры

В целях недопущения пробелов в обучении детей, вынужденных пропускать уроки, учителя школы приняли решение распределить средства стимулирующего фонда между теми учителями, которые будут постоянно проводить дополнительные занятия с такими детьми. Данная инициатива была обсуждена на педагогическом совете школы, где было принято решение о выделении средств стимулирующего фонда на проведение дополнительных занятий. Расписание дополнительных занятий вывешивается и обновляется еженедельно по итогам мониторинга за посещением в течение предыдущей недели. Активисты школы каждый день следят за посещаемостью и передают информацию о детях, пропустивших уроки. В конце недели завуч по учебно-воспитательной работе и социальный педагог совместно составляют расписание и вывешивают возле основного расписания. Ученики, которые на предыдущей неделе не ходили школу, посещают дополнительные занятия по тем предметам, которые они пропустили.

3. История изменений

По словам социального педагога, ученики, проживающие в отдаленности от школы, раньше из-за частых пропусков намного отставали от своих одноклассников, но после организации дополнительных занятий стали успевать наравне с остальными учениками, а вынужденные пропуски не явились причиной пробелов в их образовании. В тоже время те ученики, которые пропускали уроки просто из-за нежелания учиться, стали понимать, что если они пропустят уроки, то учителя обязательно оставят их на дополнительные занятия.

Завуч также отметила, что успеваемость детей, проживающих далеко от школы, намного улучшилась, так как пропущенные уроки они восстанавливают на дополнительных занятиях.

7. РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ ШКОЛЬНОЙ ПОСЕЩАЕМОСТИ И ПРОПУСКА ЗАНЯТИЙ

7.1. Важность регулярного посещения школы

Дети, регулярно посещающие школу, имеют больше возможностей полностью раскрыть свой потенциал. Было доказано, что пропуски школьных занятий может негативно сказаться на самом учащемся и на его окружении. Кроме того, непосещение занятий ограничивает достижения учащегося и является первым признаком прерывания учебы. Дети, пропускающие занятия, рискуют:

- не освоить учебную программу;
- остаться на второй год;
- раньше времени прервать обучение;
- оказаться в социальной изоляции;
- заняться противоправной деятельностью;
- стать жертвой насилия и т.д.

Пропуски школьных занятий чаще являются симптомом, а не причиной. Помимо прочего, пропуски могут указывать на то, что ребенок:

- болен или имеет проблемы со здоровьем/благополучием;
- ему трудно добираться в школу по причине отсутствия транспорта;
- приходится вносить финансовый или трудовой вклад в домашний бюджет (выполняя оплачиваемую работу, работая на семейной ферме/в поле и т.д.);
- выполняет не соответствующие его возрасту домашние обязанности или присматривает за младшими братьями/сестрами, пожилыми членами семьи или больными родственниками;
- имеет проблемы дома (домашнее насилие, трудные семейные обстоятельства, ранний брак и т.д.);
- не чувствует себя в безопасности в школьной среде;
- испытывает издевательства;
- отстает в учебе и стыдится этого.

К тому же школьная среда не приспособлена к потребностям ребенка, а семья ребенка не оказывает поддержку в получении образования.

7.2. Важность мониторинга школьных прогулов

В школе обязательно должен вестись мониторинг школьных прогулов. Когда дети учатся в школе, они находятся под ответственностью педагогического коллектива. Отслеживание школьных прогулов позволяет школам выявить детей, которые нуждаются в социальной поддержке или защите, и детей, которые находятся в группе риска отсева или незавершения своего образования.

Районным/городским отделам образования мониторинг школьных прогулов дает возможность определить школы, которые нуждаются в большей поддержке и в руководстве по таким направлениям деятельности, где:

- плохая школьная атмосфера;

- низкая успеваемость;
- слабые методы управления;
- высокая доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Кроме того, мониторинг прогулов занятий позволяет школам, рай/горООи МОиН КР выявлять случаи отсева и принимать конкретные решения.

Мониторинг школьных прогулов является первым шагом, который требует адекватного и последовательного сбора данных и механизмов анализа данных в самих школах, между школами и рай/горОО.

7.2.1. Важность реагирования на школьные прогулы

Школьными прогулами нужно заниматься и реагировать на них, потому что:

- Родители и школа должны общаться по вопросам прогулов (родители должны предупредить школы, когда ребенок болен, школы должны предупреждать родителей, если ребенок не посещает школу).
- Школы должны принимать меры при прогулах, так как это представляет угрозу безопасности детей и их успеваемости.
- Министерство, районные и городские отделы образования должны реагировать на прогулы, так как они представляют угрозу для безопасности детей, результатов экзаменов и в целом для будущего ребенка.

Реагирование на школьные прогулы подразумевает гарантию того, что мониторинг прогулов проводится надлежащим образом и что своевременно предпринимаются необходимые действия для обеспечения регулярного посещения детьми школьных занятий.

7.3. Ответственность за пропуски уроков в школе

Необходимо определить и внедрить порядок мониторинга и реагирования на школьные прогулы на уровне школы и на районном уровне. Ниже приводится модель мониторинга, которая должна быть изучена, дополнена соответствующим органом управления образованием.

Ответственные участники	Действия
Родители	<p>Когда отсутствие планируется: родители обращаются в школу, объясняют причину планируемого отсутствия и получают разрешение от школы на отсутствие.</p> <p>Когда отсутствие является незапланированным: родители обращаются в школу в первый день отсутствия ребенка и объясняют причину отсутствия. Необходимо в обязательном порядке представить медицинскую справку, если ребенок отсутствует по медицинским причинам более 3-х дней.</p>
Учителя	Отмечают отсутствующих учащихся на каждом уроке.
Школа <i>К сведению:</i> Классные руководители могут быть первыми, кто выйдет на контакт с родителями, руководству школы рекомендуется	<p>Собирает ежедневно информацию о школьниках, которые пропускают занятия, на основе данных классного журнала.</p> <p>Контактирует с родителями с 1-го дня отсутствия ребенка, если отсутствие не было согласовано ранее и не было получено разрешения. Повторный контакт по телефону и/или посещение ребенка на дому.</p> <p>Когда ребенок отсутствует более 3-х дней без уважительной причины, школа организует встречу с родителями в школе или дома и встречу с ребенком. В ходе этих встреч школа выясняет причину непосещения и определяет первые шаги для решения проблемы.</p>

занияться рассмотрением случаев, когда дети отсутствовали в школе более 3-х дней без уважительной причины.	<p>Школа принимает меры по поддержке ребенка, возвращающегося в школу, в сотрудничестве с родителями, АО и другими членами сообщества.</p> <p>Школа уведомляет социальные службы или милицию, когда ребенок находится в опасности, подвергается насилию или эксплуатации.</p> <p>Школы уведомляют рай/гор ОО, когда ребенок отсутствует в течение 10 дней без уважительной причины. Когда ребенок отсутствует в течение 40 дней без уважительной причины, дело должно быть передано в рай/горОО.</p>
Школа	<p>Проводит мониторинг прогулов еженедельно и ежемесячно и организует соответствующим образом деятельность, нацеленную на детей/семьи и классы/ступени с высокими уровнями/коэффициентами прогулов в приоритетном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение осведомленности родителей о важности посещения школы и о последствиях непосещения школы. • Повышение осведомленности учащихся о важности посещения школы и о последствиях непосещения школы. • Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня посещаемости школы детьми. • Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня участия родителей в школьных мероприятиях и в принятии решений.



Инструмент 8:

Пример посещаемости школы и контроля пропусков уроков

ПОЛОЖЕНИЕ

О механизме мониторинга не посещаемости в сш. №10

1. Общие положения

1.1. В целях упорядочения и систематизации работы по организации учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательной школе, а также обеспечения реализации прав детей и подростков на основное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», разработано данное Положение о механизме мониторинга непосещаемости учащихся.

2. Действия классного руководителя по организации мониторинга не посещаемости учащимися

2.1. Классный руководитель:

- Проводит ежедневный учет детей, не посещающих учебные занятия.
- Осуществляет контроль за тем, чтобы учителя-предметники своевременно отмечали отсутствующих на уроке.
- Ежедневно в конце учебных занятий количество пропущенных уроков записывает в «Сводную ведомость учета количества пропущенных уроков» классного журнала.

- Ежедневно подает сведения ответственному лицу о проведении мониторинга детей, не посещающих школу по форме (см. Приложение 1).
- Ученик, постоянно пропускающий занятия, получает дневник посещения и в конце урока подает на роспись учителю-предметнику, а в конце каждой недели – на проверку завучу по воспитательной работе (см. Приложение 2).

3. Механизм работы с детьми, не посещающими школу более 3-х дней

3.1. Классный руководитель посещает учащегося на дому, с целью выявления причины непосещения школы и оповещения родителей.

3.2. Совместно с родителями проводит работу по возвращению учащегося в школу.

3.3. При условии непосещения учащимися школы после принятия мер проводит следующую работу:

- посещает на дому семью учащегося совместно с сотрудником инспекции по делам несовершеннолетних, с социальным педагогом, о чем составляется акт;
- приглашает родителей для беседы с администрацией школы, о чем также составляется акт;
- приглашает родителей на Совет профилактики, в протоколе которого прописывается вся необходимая информация;
- привлекает родительскую общественность (местное сообщество) для воздействия на семью и ребенка по возвращению ребенка в школу, о чем составляется акт;
- оформляет пакет документов в Комиссию по делам детей.

3.4. Классный руководитель подает отчет о проделанной работе ответственному администратору по мониторингу не посещающих детей по форме (см. Приложение 3).

4. Механизм работы администрации

4.1. Руководитель школы назначает приказом ответственного администратора за мониторинг непосещаемости детьми школы;

4.2. Ответственный администратор ведет ежедневно сводную ведомость мониторинга не посещающих школу учащихся по форме (см. Приложение 4).

4.3. Ответственный администратор еженедельно подает сведения о непосещающих занятия в школе (см. Приложение 5).

4.4. Организует и координирует работу по выполнению гл. 2 статьи 16 и гл. 3 ст. 27 Закона Кыргызской Республики «Об образовании».

Приложение 1.

Ежедневная информация об учащих, не посещающих занятий _____

«__» класса от «__» _____ 20__ года

№	ФИ учащегося	Категория семьи	Год рождения	Домашний адрес	причина

Классный руководитель _____

Приложение 2.

Дневник о посещении урока учащегося _____ « _____ » класса

С « _____ » по « _____ » _____ 20__ года

Дни недели	№	Предметы	ФИ ученика	Роспись	Дата
понедельник	1.	математика			
	2.	русский язык			
	3.	кырг.язык			
	4.	этика			
	5.	физкультура			
вторник	1.	математика			
	2.	кырг. язык			
	3.	английский яз.			
	4.	литература			
	5.	физкультура			
среда	1.	математика			
	2.	кырг. литература			
	3.	русский язык			
	4.	география			
	5.	биология			
четверг	1.	математика			
	2.	литература			
	3.	биология			
	4.	физика			
	5.	технология			
пятница	1.	русский язык			
	2.	английский яз.			
	3.	физика			
	4.	ОИВТ			
	5.	ОИВТ			
суббота	1.	русский язык			
	2.	кырг. язык			
	3.	история			
	4.	музыка			
	5.	труд			

Зам.директора по воспитательной работе _____

Приложение 3.

Отчет классного руководителя о проделанной работе с учащимися, не посещающими школу более 3-х дней

№	ФИ учащегося	Категория семьи	Год рождения	Домашний адрес	Причина	Проделанная работа

Классный руководитель _____

Приложение 4.

Ежедневная сводная ведомость ответственного администратора мониторинга не посещаемости

Кол-во по школе	Класс	Кол-во в классе	Кол-во отсутст-х	ФИ ученика	Причина	Проделанная работа

Приложение 5.

Еженедельная информация по мониторингу непосещаемости сш №10
на «__» _____ 20__ года

№	ФИ ученика	Дата рождения	Домашний адрес	Категория семьи	Причина	Проделанная работа

Директор _____



Инструмент 9:

Пример совместной деятельности во время сезонных работ в Ошской области.

«Экран посещаемости» является одним из инструментов, который заполняется школьным парламентом или активом школы. «Экран посещаемости» вывешивался в школе и стимулировал учеников улучшить показатели посещаемости уроков в своих классах, так как по итогам месяца (в некоторых школах по итогам недели) выставлялись баллы и отмечались лучшие классы по посещаемости, и напротив этих классов ставились красные знаки отличия.

ЭКРАН ПОСЕЩАЕМОСТИ

Учащихся сш. №__ им. _____
района _____ области

Классы	Кол-во уч-ся	13.01.-18.01	20.01.-25.01	27.01.-01.02	03.02.-08.02	10.02.-15.02	17.02.-22.02	24.02.-02.03	03.03.-08.03	10.03.-15.03	17.03.-20.03	01.04.-05.04	07.04.-12.04	14.04.-19.04	21.04.-26.04	28.04.-03.05	05.05.-10.05	12.05.-17.05	19.05.-24.05	Ср. пос-сть класса %	Место	
		Школьный Парламент указывает здесь кол-во присутствующих учеников во время мониторинга																			По итогам месяца подводят итоги	
1Б	20									80%												
2																						

Как рассказал А. Худайназаров, идея о приобретении школьного автобуса возникла в 2012 году, после встречи членов айыл окмоту с жителями Кунгея: «Мы договорились, что жители Кунгея приобретут автобус. Нас же попросили помочь с обеспечением бензина. В то время, когда мы рассматривали этот вопрос на сессии айыл окмоту, мы узнали, что международная организация ЮНИСЕФ реализует проект «Дети, не посещающие школу». Мы связались с ЮНИСЕФ и рассказали о нашей проблеме. В соответствии с проектом наша проблема была рассмотрена, и нам выделили 25 тыс. сомов на покупку бензина для школьного автобуса на 2013-2014 учебный год. Мы подписали меморандум, где было прописано, что после завершения проекта айыл окмоту из местного бюджета выделит собственные средства для обеспечения школьного автобуса бензином на следующий учебный год».

8. ГЛОССАРИЙ

Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации – комплекс мер органов местного самоуправления и государственных органов по установлению факторов, угрожающих жизни, здоровью, развитию, воспитанию, благополучию детей и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации и устранения причин неблагополучия.

Защита детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – комплекс мероприятий по оказанию услуг социально-экономического, социально-медицинского, социально-психологического, социально-правового и иного характера, направленных на устройство, социальную поддержку, социальную адаптацию и реабилитацию детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, находящиеся в конфликте с законом, являющиеся жертвой насилия или преступления, дети, проживающие в малообеспеченных семьях, работающие дети, безнадзорные дети, беспризорные дети, а также дети, которые не могут преодолеть указанные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Дети, не посещающие школу – дети, подлежащие обучению в начальной общей и основной общей школе, которые: не зачислены ни в одну общеобразовательную организацию (школу); зачислены в какую-либо общеобразовательную организацию, но не посещают данное заведение более 30 учебных дней подряд без уважительных причин; официально оставили школу, и по различным причинам не зачислены в другие общеобразовательные организации.

Детский труд (работающие дети) – как оплачиваемая, так и неоплачиваемая работа и деятельность, которая в психическом, физическом, социальном или моральном отношении сопряжена с опасностью для детей или причинением вреда детям.

Дети, оставшиеся без попечения родителей – лица в возрасте до 18 лет, лишенные родительской заботы со стороны единственного или обоих родителей в связи с их смертью, а также, если родители неизвестны (дети-сироты), у которых отсутствуют родители в связи с лишением их или ограничением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), нахождением их в лечебных учреждениях, отбыванием ими наказания в виде лишения свободы, нахождением их в местах содержания под стражей, уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке.

Дети, находящиеся в конфликте с законом – дети, являющиеся подозреваемыми, обвиняемыми в совершении преступлений, подсудимыми, осужденными за совершение преступлений, а также дети, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, признанные в установленном законодательством порядке виновными в совершении административного правонарушения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья – дети, имеющие функциональные нарушения здоровья, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящие к ограничению жизнедеятельности в результате физических и (или) психических недостатков и вызывающие необходимость их социальной защиты.

Дети, являющиеся жертвой насилия или преступления – дети, в отношении которых совершено преступление или любое умышленное действие, если это действие ущемляет их законные права и свободы, причиняет им физические или психические страдания и наносит моральный вред, либо содержит угрозу физическому или личностному развитию.

Дети, находящиеся в чрезвычайной ситуации – дети, находящиеся в зонах конфликтов и чрезвычайных ситуаций, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств.

Дети, проживающие в малообеспеченных семьях – дети из семей, имеющих ежемесячный доход на каждого члена семьи ниже гарантированного минимального дохода.

Безнадзорные дети – ребенок, контроль над поведением которого отсутствует вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения или уклонения от выполнения своих обязанностей по его содержанию, воспитанию со стороны законных представителей.

Беспризорные дети – безнадзорный ребенок, не имеющий определенного места жительства и (или) пребывания.

Законные представители – родители, усыновители, попечители, опекуны, при их отсутствии – сотрудник уполномоченного органа по защите детей.

Мониторинг – непрерывный процесс наблюдения и регистрации параметров объекта, в сравнении с заданными критериями.

Семья – круг лиц, связанных имущественными и личными неимущественными правами и обязанностями, вытекающими из брака, родства, усыновления или иной формы принятия детей на воспитание и призванными способствовать укреплению и развитию семейных отношений.

Социальная поддержка – комплекс услуг социально-экономического, социально-медицинского, социально-психологического, социально-правового и иного характера, предоставляемых семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и т.п.), а также его морально-психологическое состояние, связанное с неспособностью самостоятельно преодолеть эту ситуацию.

9. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Официальные документы

1. Закон «Об образовании» от 30 апреля 2003 года N 92.
2. Инструкция о порядке учета детей и подростков школьного возраста// Постановление Правительства Кыргызской Республики от 14.ноября 1997 года за №667.
3. Кодекс Кыргызской Республики о детях, 2012.
4. Типовое положение о Комиссии по делам детей//В редакции Постановления Правительства КР от 11 ноября 2013 года за N 619.
5. Об утверждении Государственного образовательного стандарта среднего общего образования Кыргызской Республики от 21 июля 2014 года за №403.
6. Примерное положение о психолого-медико-педагогических консультациях Министерства образования Кыргызской Республики//Приказ МОиН КР от 21 октября 2004 года за №739/1.
7. Положение о порядке выявления детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации//Постановление Правительства Кыргызской Республики 22 июня 2015 года, за №391.
8. Типовое положение о Комиссии по социальным вопросам при исполнительных органах местного самоуправления//Постановление Правительства Кыргызской Республики от 21 мая 2014 года за №264.

Литература

1. Антонович Л., Сайназаров К. Все дети в школе: Обеспечение всеобщей посещаемости в школах. Дорожная карта. – Б., 2013. – 38 с. (в рукописи)
2. Дети 7-11 лет, не посещающие школу (г. Нарын)/Результаты исследования Центра изучения общественного мнения и прогнозирования. – Б., 2001. – 30 с.
3. Дети, не посещающие школу/Центр изучения общественного мнения и прогнозирования. – Б., 2003. – 43 с.
4. Дети, не посещающие школу в Кыргызстане/МОиН КР, ЮНИСЕФ. – Б.: 2008. – 110 с.
5. Иманкулова М.Т. Развитие общинной информационной системы управления образованием в Кыргызстане//ж Мектеп-школа, 2003 – №2. – С. 47-51.
6. Иманкулова М.Т., Эсенгулова М.М. и др. Педагогический менеджмент в школьном образовании. Инструментарий по лидерству, наставничеству и мониторингу. – Б.: «Билим», 2012. – 150 с.
7. Иманкулова М.Т. Социальная педагогика: профилактика жестокого обращения с детьми. Пособие для социальных педагогов общеобразовательных организаций. – Б., 2013. – 84 с.
8. Иманкулова М.Т. Охват всеобщим школьным образованием: состояние проблемы и пути решения//ж. «Известия Кыргызской академии образования». – Бишкек, 2015. – №1 (33). – С. 31-36.
9. Обеспечение регулярной посещаемости и основного образования всех детей. Обучение школьного персонала. – Таджикистан, 2014. – 72.
10. Предоставление ребенку возможности продолжить обучение в школе после длительного перерыва (Ситуационный анализ). – Б., 2008. – 63 с.
11. Романов П.В. Стратегия кейс-стади в исследовании социальных служб//Социс, 2005, №4, – С. 101-109.
12. «Учимся вместе». Методическое пособие по инклюзивному образованию для учителей общеобразовательных школ /сост. Ж. С. Барсанаева, А. Н. Тентимишева. – Б., 2014. – 60 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ



10. ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1.

Утверждено 30 апреля 2003 года N 92

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об образовании (извлечения)

(В редакции Законов КР от 28 декабря 2006 года N 225, 31 июля 2007 года N 111, 31 июля 2007 года N 115, 20 января 2009 года N 10, 17 июня 2009 года N 185, 15 января 2010 года N 2, 13 июня 2011 года N 42, 8 августа 2011 года N 150, 29 декабря 2011 года N 255, 29 декабря 2012 года N 206)

Статья 3. Право на образование

Граждане Кыргызской Республики имеют право на образование независимо от пола, национальности, языка, социального и имущественного положения, ограничений возможностей здоровья, рода и характера занятий, вероисповедания, политических и религиозных убеждений, места жительства и иных обстоятельств.

Граждане других государств и лица без гражданства на территории Кыргызской Республики получают образование в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 29 декабря 2011 года N 255)

Статья 16. Школьное образование

Школьное образование является основным звеном системы образования и включает 3 ступени:

- начальное общее - 1-4 классы;
- основное общее - 5-9 классы;
- среднее общее - 10-11 классы.

Обучение в начальной общей и основной общей школах является обязательным для всех граждан Кыргызской Республики, а в государственных и муниципальных учебных заведениях - бесплатным. Государство обеспечивает реализацию права граждан на получение в государственных и муниципальных учебных заведениях бесплатного среднего общего образования на уровне государственных образовательных стандартов.

Школьное образование обеспечивает соответствующие его ступеням знания, умения, практические навыки и развитие, достаточные для активной деятельности личности в обществе, и служит базой для овладения профессией и квалификацией.

Как правило, возраст поступления в школу - 6-7 лет, продолжительность обучения в каждом классе - не менее одного учебного года.

Начальное общее образование имеет целью формирование личности ребенка, развитие его интеллектуальных способностей, создание прочных навыков счета, чтения и письма на изучаемом языке, а также навыков общения на государственном и официальном языках.

Начальное общее и основное общее образование осуществляется по дневной форме обуче-

ния. На обучение по программам основного общего образования принимаются без конкурса все учащиеся, окончившие начальную школу. Выпускники начальных специальных школ принимаются с условием проверки уровня их подготовленности для освоения программ основного общего образования.

Лица, имеющие основное общее образование, имеют право продолжить обучение по программам начального профессионального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование обеспечивает фундаментальную теоретическую подготовку, формирование общей культуры личности и профильную углубленную подготовку по интересам и способностям обучающихся, необходимые для продолжения обучения по программам среднего профессионального или высшего профессионального образования.

В государственную среднюю школу принимаются бесплатно все желающие выпускники основной общей школы.

Статья 27. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:

- выбирать формы обучения, типы и виды образовательных организаций, а также давать ребенку образование в семье (в особых, исключительных случаях);
- направлять ребенка в образовательные организации на любом этапе обучения для продолжения его учебы;
- требовать соблюдения прав обучающегося на получение образования в рамках государственных образовательных стандартов.

Родители (законные представители) имеют право в исключительных случаях дать ребенку начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной организации.

Родители (законные представители) обязаны:

- создавать детям условия для жизни и учебы, обеспечивающие здоровье, развитие их духовных и физических сил, нравственное становление в семье;
- определять детей в образовательные организации и гарантировать получение ими основного общего образования;
- поддерживать сотрудничество с учреждениями образования.

Родители (законные представители) за неисполнение обязанностей по получению ребенком основного общего образования несут административную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 30. Социальная защита обучающихся

Государство создает условия для обучения, предоставляя обучающимся в установленном Правительством Кыргызской Республики порядке учебные помещения, оборудование, общежития, пособия, материальную помощь, льготы на питание и проезд на транспорте, медицинское обслуживание и оздоровление, учебники (студентам, обучающимся за счет средств республиканского и местного бюджетов, выплачиваются стипендии в порядке и размерах, определяемых Правительством Кыргызской Республики).

Образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе государственного обеспечения вплоть до их совершеннолетия.

Отвлечение обучающихся от учебных занятий и учебного процесса допускается с разрешения уполномоченного государственного органа в области образования Кыргызской Республики. Лица, виновные (прямо или косвенно) в нарушении учебного процесса, возмещают обучающимся моральный и материальный ущерб.

(В редакции Законов КР от 17 июня 2009 года N 185, 13 июня 2011 года N 42)

Статья 33. Социальная защита особого контингента учащихся

Государство проводит политику социальной защиты детства и берет на государственное обеспечение детей-сирот, а также детей, страдающих тяжелыми формами заболеваний или имеющих недостатки в физическом или умственном развитии.

Воспитанники детских домов после получения основного общего (среднего общего) образования имеют право на получение бесплатного начального профессионального образования.

Для детей, имеющих недостатки в физическом или умственном развитии, организуются специальные группы, классы или организации, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

Открытие и ликвидация организаций для детей, имеющих недостатки в физическом или умственном развитии, осуществляются Правительством Кыргызской Республики.

Направление детей в эти организации проводится по заключению медицинской комиссии и с согласия родителей (законных представителей) в установленном порядке. Категории детей, направляемых в эти организации, а также содержащихся на полном государственном обеспечении, определяются соответствующими медицинскими комиссиями.

Для детей, представляющих социальную опасность и нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения, создаются специальные учебно-вспомогательные организации, обеспечивающие их образование, профессиональную подготовку и медико-социальную реабилитацию.

Направление учащихся в организации для детей, представляющих социальную опасность и нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения, осуществляется только по решению суда.

Для детей, содержащихся в исправительно-трудовых учреждениях, администрацией этих учреждений и уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики создаются условия для получения основного общего и начального профессионального образования, а также для самообразования.

См.:

приказ Минобразования КР от 30 декабря 2004 года N 886/1 «О Ресурсном «Центре инклюзивного образования»

Утверждена постановлением
Правительства Кыргызской Республики
от 14 ноября 1997 года за N 667

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке учета детей и подростков школьного возраста

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция составлена в строгом соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», предусматривающим обязательное образование в объеме основной ступени (девять классов). В целях обеспечения охвата обязательным обучением всех детей и подростков проводится их учет путем составления списков. В него включаются дети от 6 до 16 лет включительно. Кроме того, для планирования контингента учащихся, подлежащих приему в 1 класс в следующем году, ежегодно составляются списки детей 5-летнего возраста.
2. Учет детей школьного возраста организуется и проводится местными государственными администрациями, айыл окмоту совместно с органами и учреждениями образования. Органы Национального статистического комитета Кыргызской Республики принимают необходимое участие в подготовке и проведении учета детей, подлежащих обязательному обучению в объеме основной ступени (девять классов).

В список ежегодно вносятся происшедшие изменения в составе детей и подростков каждого данного года рождения, то есть записываются прибывшие и исключаются выбывшие. Делаются отметки об их обучении. Списки, пришедшие в негодность, возобновляются по мере надобности.

3. Учет детей и подростков осуществляется в пределах границ айыл окмоту, городов и других населенных пунктов и административных районов. Учет ведется путем составления списков по прилагаемой форме. Источником для составления списков являются: в сельской местности - похозяйственные книги айыл окмоту и списки временно проживающих, в городах - домовые книги и списки жилищных управлений.
4. На учете должны состоять все дети и подростки от 5 до 16 лет включительно, проживающие на территории айыл окмоту, города или другого населенного пункта, как обучающиеся в школах всех типов и форм собственности, так и обучающиеся в техникумах, колледжах, профессионально-технических училищах, а также дети в возрасте до 16 лет, не завершившие обязательного девятилетнего образования. На детей и подростков с недостатками умственного и физического развития (слепых, умственно отсталых, глухонемых) составляются отдельные списки, используемые для охвата этих детей обучением в специальных школах (классах).
5. Составление первичных списков детей и подростков и внесение в них последующих изменений возлагается в сельской местности на айыл окмоту, в городах и поселках городского типа - жилищные управления, комендантов ведомственных домов, общежитий, председателей квартальных комитетов. Местные государственные администрации, айыл окмоту привлекают для составления списков директоров общеобразовательных школ, работников отделов образования, местных государственных администраций.
6. Списки детей школьного возраста хранятся в местных государственных администрациях, айыл окмоту для контроля за выполнением статьи 16 Закона Кыргызской Республики «Об

образовании» и как материал для составления официальной статистической отчетности. Список, составленный на детей, достигших 5-летнего возраста, используется в течение всего периода до исполнения им 16-летнего возраста.

7. Директоры общеобразовательных учебных заведений всех типов и форм собственности в течение учебного года обязаны сообщить соответствующему отделу образования, а последний - соответствующей местной государственной администрации, айыл окмоту о всех детях, прекративших занятия, для принятия необходимых мер по их возвращению в школу. Сообщения посылаются не позднее 5 дней после прекращения учащимися занятий в школе.

II. Подготовительная работа по проведению учета

8. В целях своевременного составления и проверки списков детей и подростков школьного возраста местные государственные администрации обязаны до 1 августа:
 - а) поручить айыл окмоту, жилищным управлениям, квартальным комитетам, комендантам ведомственных домов и общежитий, органам милиции уточнить записи о детях от 5 до 16 лет включительно в похозяйственных и домовых книгах, списках жилищных управлений;
 - б) назначить в городах и поселках городского типа уполномоченных для составления списков детей по домам, находящимся в личной собственности граждан, а также для проверки представленных жилищными управлениями списков;
 - в) организовать и провести вместе с представителями Национального статистического комитета Кыргызской Республики инструктаж лиц, ответственных за своевременное и качественное проведение учета детей школьного возраста;
 - г) обеспечить лиц, проводящих учет детей, формами списков учета, иметь в местных государственных администрациях, айыл окмоту бланки «Сводки по учету численности детей 5-ти лет на 1 сентября и детей и подростков 6-16 лет, не обучающихся в школах на начало учебного года» (форма РИК N 77).

Печатание форм сводной отчетности (форма РИК N 77) и списков учета производится Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики и его органами на местах.

III. Порядок учета детей в сельской местности

9. Айыл окмоту обязаны:
 - а) уточнить в похозяйственных книгах и списках временно проживающих записи о детях и подростках 5-16 лет включительно;
 - б) на основе этого уточнения внести необходимые изменения в подлинники списков детей и подростков, которые хранятся в айыл окмоту;
 - в) не позднее 10 августа составить списки детей, которым к 1 сентября исполнится 6 (7) лет, а также списки необучающихся детей по остальным возрастам;
 - г) вручить не позднее 15 августа директору каждой школы, расположенной на территории айыл окмоту, список детей и подростков 6-16 лет включительно, которые должны обучаться в данной школе, обратив особое внимание на детей животноводов, проживающих с родителями на отгонных пастбищах.
10. Директоры общеобразовательных школ всех типов проверяют явку детей и подростков в школу, выясняют причины неявки и не позднее 5 сентября представляют в айыл окмоту списки детей, не явившихся в школу, с указанием причин неявки. При этом директора сообщают также о тех детях, которые явились в школу, но не были включены в списки, составленные айыл окмоту.

11. На основе списков детей 6 и 7 лет, подлежащих обучению в школе в текущем и следующем учебных годах, а также на основе полученных от школ сведений о неявившихся в школы детях и подростка, айыл окмоту составляют сводку по учету численности детей 6 и 7 лет на 1 сентября и детей и подростков 6-16 лет, не обучающихся в школах на начало учебного года (форма РИК N 77), и не позднее 15 сентября представляют ее районному комитету по статистике.
12. В течение учебного года айыл окмоту обязаны сообщать директорам общеобразовательных школ сведения о детях школьного возраста, прибывших в данный населенный пункт по их микроучастку после начала учебного года, для принятия мер по обучению учащихся в школе.

Сообщение посылается не позднее 5 дней после прибытия детей школьного возраста в данный населенный пункт

IV. Порядок учета детей школьного возраста в городах и поселках городского типа

13. В городах и поселках городского типа жилищные управления, квартальные комитеты, коменданты ведомственных домов и общежитий, органы милиции по указанию местных государственных администраций до 1 августа должны проверить в домовых книгах правильность записей о детях и подростках 5-16-летнего возраста включительно и внести в книги необходимые поправки.
14. Жилищные управления, коменданты ведомственных домов, общежитий, председатели квартальных комитетов на основе проверенных записей в списках управлений, домовых книгах составляют списки детей 6 и 7 лет и списки необучающихся детей по остальным возрастам и не позднее 10 августа представляют их в местные государственные администрации.
15. Городские (районные) государственные администрации проверяют и систематизируют списки детей, которым на 1 сентября исполнилось 6 (7) лет и отдельные списки необучающихся детей по остальным возрастам, совместно с отделами образования распределяют этих детей по общеобразовательным учреждениям и не позднее 15 августа вручают директорам соответствующих школ списки детей, подлежащих обязательному обучению в данной школе. Основные списки детей хранятся в местных государственных администрациях.
16. Директора общеобразовательных школ проверяют явку детей и подростков в школу, выясняют причину неявки и не позднее 5 сентября представляют местным государственным администрациям списки учащихся, неявившихся в школу, с указанием причины неявки. Директора сообщают также и о тех детях, которые явились в школу, но не были включены в списки, полученные от местных государственных администраций. Проверка явки производится на основании полученных от местной государственной администрации списков и имеющихся в школе списков учащихся, обучавшихся в предыдущем учебном году.
17. На основании списков учащихся 6 (7) лет, подлежащих обучению в школе в текущем и следующем учебных годах, а также на основе полученных от школ сведений о не явившихся в школу детях и подростках, местные государственные администрации составляют сводный отчет о численности всех детей 6 (7) лет на 1 сентября и детей и подростков 6 (7) - 16 лет включительно, не обучающихся в школах на начало учебного года (форма РИК N 77), и представляют его городскому (районному) комитету по статистике не позднее 15 сентября.
18. В течение учебного года жилищные управления, коменданты ведомственных домов, общежитий, квартальные комитеты обязаны сообщать в местную государственную администрацию, а местная государственная администрация - соответствующим отделам образования и школам сведения о всех вновь прибывших на жительство детях школьного возраста для принятия школой мер по обучению этих детей в данной школе. Сообщения местные государственные администрации посылают в школы не позднее 5 дней после прибытия ребенка или подростка.

**Обязанности местных органов Национального
статистического комитета Кыргызской Республики**

19. Органы Национального статистического комитета Кыргызской Республики совместно с органами образования на местах принимают необходимое участие в подготовке и проведении своевременного и точного учета детей и подростков, подлежащих обязательному обучению. Для чего:
- а) инструктируют лиц, выделенных (назначенных) местными государственными администрациями, айыл окмоту для проведения учета детей и подростков, подлежащих обязательному обучению;
 - б) проводят путем выборочных или сплошных обследований проверку правильности, полноты записи в похозяйственных и домовых книгах года и месяца рождения каждого ребенка и подростка, подлежащего обязательному обучению;
 - в) проверяют достоверность данных сводного отчета (форма РИК N 77) по учету численности детей 5-7 лет на 1 сентября и детей и подростков 6-16 лет, не обучающихся в школе на начало учебного года, и принимают меры к исправлению выявленных при проверке недостатков;
 - г) составляют на основе поступившей отчетности по форме РИК N 77 сводную отчетность (по этой форме) и представляют ее в установленные сроки в вышестоящую организацию системы Национального статистического комитета Кыргызской Республики и соответствующим местным государственным администрациям;
 - д) докладывают местным руководящим органам на основе отчетных данных и проверок достоверности полноты учета детей и подростков, подлежащих обязательному обучению, об итогах учета детей и подростков школьного возраста.

Форма № 1

СПИСОК

**детей 6 (7)-летнего возраста по населенному
пункту _____ айыл окмоту _____
района (города) _____
области _____ Кыргызской Республики
по состоянию на 1 августа 199__ года**

N п/п	По до- мовой похозяй- ственной книге	Фами- лия, имя, от- чество ребенка	Фами- лия, имя, отчество родителей или лиц, их заменяю- щих	Адрес ребенка, населен- ный пункт, улица, N дома, N кв.	Пол	Дата рожде- ния		Родной язык	Отметка для детей с фи- зическими недостат- ками
						месяц	год		

СПИСОК
детей и подростков в возрасте 6 (7) - 16 лет,
а также подростков старше 16 лет, обучающихся
в школе в истекшем учебном году, по населенному
пункту _____ айыл окмоту _____
района (города) _____
области _____ Кыргызской Республики
по состоянию на 1 августа 199__ года

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка или подростка	Пол	Национальность	Год, число и месяц рождения	В какой школе или учебном заведении учится и в каком классе	Если не учится, то указать из какого класса выбыл, когда и что окончил	Фамилия, имя, отчество родителей или лиц, их заменяющих	Домашний адрес	Дети, нуждающиеся в обучении в особой школе (глухие, слепые и др.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Изменения и дополнения к форме 77.

Распределение численности детей, не приступивших к занятиям в общеобразовательные школы, по причинам (на начало 2013/2014 учебного года)

Причины непосещения детей	Всего человек	Распределение по причинам в % к итогу	В том числе сельская местность		
			Всего человек	Распределение по причинам, в % к итогу	Доля детей, не приступивших к занятиям, в % от общей численности
Численность детей, не приступивших к занятиям в школах - всего					
В том числе по причинам:					
материальные трудности					
нежелание родителей					
отсутствие необходимых документов (свидетельство о рождении, прописки)					
семейные обстоятельства					
нежелание учиться					

неблагополучные семьи					
невладение языком обучения (беженцы)					
состоит в браке, беременна, стали родителями (матерью, отцом)					
работают					
отсутствие транспорта (школа расположена далеко от дома)					
временные сезонные работы (с/х работы, выпас скота на пастбище)					
несоответствие возраста данному классу					
по болезни					
дети с ограниченными возможностями здоровья: <ul style="list-style-type: none"> • слепые; • глухие; • с недостатками умственного развития; • с недостатками физического развития; 					
Из численности детей с ограниченными возможностями здоровья, дети не подлежащие обучению на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии					

Утверждено Постановлением Правительства
Кыргызской Республики от 22 июня 2015 года за №391.

**Положение
о порядке выявления детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

1 . Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок выявления детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в целях предоставления соответствующих услуг по поддержке семей с детьми, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.
2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
 - ребенок, находящийся в социально опасном положении – ребенок, родители (лица, их заменяющие) которого не исполняют своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и/или содержанию и/или отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними и ведут антиобщественный образ жизни;
 - пренебрежение нуждами ребенка – отсутствие должного обеспечения основных нужд и потребностей ребенка в пище, одежде, жилье, воспитания, образования, медицинской помощи со стороны родителей или лиц, их заменяющих;
 - территориальные государственные органы – органы внутренних дел, образования, здравоохранения, занятости, миграции и молодежной политики, регистрации населения, по надзору и контролю в сфере охраны труда, уголовно-исполнительной системы, которые в пределах своей компетенции взаимодействуют с территориальными подразделениями уполномоченного органа по защите детей и проведении работы с детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.
3. Работа с детьми и семьями, находящихся в трудной жизненной ситуации, основывается на следующих принципах:
 - индивидуальный подход - реализуется путем осуществления реабилитационного процесса с учетом индивидуальных потребностей детей и семьи;
 - законность - предусматривает соблюдение требований законодательства Кыргызской Республики;
 - комплексность - предполагает взаимодействие всех территориальных государственных органов, территориальных подразделений уполномоченного органа по защите детей, исполнительных органов местного самоуправления и некоммерческих организаций, предоставляющих социальные услуги детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
 - ответственность – предполагает персональную ответственность сотрудников территориальных подразделений уполномоченного органа по защите детей, территориальных государственных органов и исполнительных органов местного самоуправления за выполнение поставленных задач;
 - конфиденциальность - предусматривает неразглашение полученной информации о детях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации.
4. В своей деятельности территориальные подразделения уполномоченного органа по защите детей, территориальные государственные органы и исполнительные органы местного самоуправления руководствуются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере защиты прав детей и семьи, международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика.

2. Проведение профилактической работы по недопущению трудных жизненных ситуаций

5. Профилактическая работа по недопущению трудных жизненных ситуаций включает систему мер и своевременное предоставление услуг детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
6. Территориальные подразделения уполномоченного органа по защите детей совместно с исполнительными органами местного самоуправления по проведению профилактической работы по недопущению трудных жизненных ситуаций проводят мониторинг семей с детьми с целью раннего выявления трудной жизненной ситуации.
7. Территориальные подразделения уполномоченного органа по защите детей, территориальные государственные органы и исполнительные органы местного самоуправления осуществляют:
 - обеспечение защиты прав детей на получение педагогических, медицинских, социальных, правовых услуг;
 - предоставление информационно-консультативных услуг по вопросам защиты детей и семьи;
 - своевременное рассмотрение заявлений и писем граждан по вопросам защиты детей и семьи;
 - социальную поддержку семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, для обеспечения максимально возможного развития детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;
 - своевременную государственную регистрацию рождения ребенка;
 - меры по предотвращению отказов родителя (ей) от детей и/или оставление их в организациях здравоохранения;
 - проведение мероприятий по предотвращению правонарушений среди несовершеннолетних;
 - проведение мероприятий по пропаганде семейных ценностей и нравственно-духовного воспитания детей;
 - регулярное освещение в средствах массовой информации вопросов об обеспечении прав и законных интересов детей, о мерах по обеспечению защиты семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, об ответственности родителей (лиц, их заменяющих) за воспитание и содержание детей;
 - формирование в обществе нетерпимого отношения к различным проявлениям насилия и жестокого обращения в отношении детей;
 - взаимодействие и сотрудничество с международными и некоммерческими организациями по вопросам защиты детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок выявления детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

8. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется территориальными подразделениями уполномоченного органа по защите детей совместно с исполнительными органами местного самоуправления.
9. Содействие и выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации оказывают:
 - территориальные государственные органы;
 - граждане Кыргызской Республики;
 - некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

При выявлении детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, указанные органы, организации и лица обязаны в двухдневный срок проинформировать территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей.

10. Территориальные подразделения уполномоченного органа по защите детей совместно с исполнительными органами местного самоуправления выявляют детей и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, путем:
 - получения устных или письменных обращений территориальных государственных органов, организаций и граждан;
 - получения информации из средств массовой информации;
 - проведения плановых мероприятий (подворные обследования (анкетирование), межведомственные рейды, акции, сходы, встречи с населением).
11. Сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей при получении информации о проблемах ребенка (детей) и семьи, совместно с сотрудником исполнительного органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, с выездом по месту проживания (нахождения) ребенка и семьи осуществляют обследование проблем ребенка (детей), семьи, учреждения, где находится ребенок.
12. При проведении обследования семьи (учреждения, где находится ребенок) сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей заполняет акт обследования жилищно-бытовых условий семьи или учреждения, где находится ребенок (далее – акт), и составляет заключение о проблемах ребенка и мерах социальной поддержки ребенка и семьи.

Акт подписывается лицами, участвовавшими в обследовании жилищно-бытовых условий семьи (учреждения, где находится ребенок), копия акта выдается лицам, участвовавшим в обследовании, для принятия, в случаях необходимости, соответствующих мер в рамках их компетенции.
13. Территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей рассматривает акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (учреждения, где находится ребенок) и принимает решение о признании ребенка и семьи, находящимся в трудной жизненной ситуации, с регистрацией сведений о ребенке и семье в Журнале учета детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложения. 1 к настоящему Положению.

4. Всесторонняя оценка ситуации ребенка и семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации, разработка и утверждение плана индивидуальной работы с семьей и индивидуального плана по защите ребенка

14. Сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей совместно с сотрудником исполнительного органа местного самоуправления местного самоуправления, в течение 10 рабочих дней с выездом по месту проживания (нахождения) ребенка и семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации, проводят всестороннюю оценку проблем каждого ребенка и семьи, с привлечением, при необходимости, сотрудников органов внутренних дел, здравоохранения, социального педагога и других.

Всесторонняя оценка осуществляется путем опроса и заполнения Анкеты всесторонней ситуации ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, и/или Анкеты всесторонней оценки ситуации семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложений 2 и 3 к настоящему Положению.
15. Всесторонняя оценка осуществляется в форме корректной беседы с членами семьи, а при возможности – с каждым ребенком, при которой выясняются:

- социальные проблемы и потребности ребенка и семьи;
 - медицинские проблемы и потребности ребенка и семьи;
 - психолого-педагогические проблемы и потребности ребенка и семьи;
 - правовые проблемы и потребности ребенка и семьи.
16. При необходимости для сбора полной информации о ребенке и семье проводятся встречи с представителями территориальных государственных органов, образовательных организаций, учреждений социального обслуживания, общественных организаций, работающих в сфере поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- В случае отсутствия членов семьи по месту жительства (проживания), сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей осуществляют сбор информации о ребенке и семье путем опроса соседей, старосты села (айыл башчысы) и квартальных (домовых) комитетов.
17. В соответствии с собранной информацией о ребенке и семье лица, участвовавшие в осуществлении всесторонней оценки, составляют заключение о потребностях ребенка и семьи в необходимых услугах.
- Анкеты с заключением подписываются лицами, участвовавшими в осуществлении всесторонней оценки.
18. На основании заключения о потребностях ребенка и семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальных и иных услугах сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей совместно со специалистом исполнительного органа местного самоуправления разрабатывает проекты плана индивидуальной работы с семьей и/или индивидуального плана по защите ребенка по форме согласно 4 и 5 к настоящему Положению.
19. Проекты плана индивидуальной работы с семьей и/или индивидуального плана по защите ребенка включает в себя перечень мероприятий и услуг по оказанию необходимой социальной, правовой, психолого-педагогической, медицинской помощи ребенку, семье, находящимся в трудной жизненной ситуации, направленных на поддержание и способствование благоприятному развитию ребенка, а также на укрепление воспитательных навыков и возможностей родителей, опекунов и других лиц, ответственных за воспитание ребенка и уход за ним, с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц.
20. Социальная помощь предусматривает:
- предоставление гуманитарной и материальной помощи семье или ребенку;
 - направление ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, в соответствующие социальные центры для получения социальных услуг;
 - направление детей, оставшихся без попечения родителей, и из малообеспеченных семей в оздоровительные лагеря;
 - социальный патронаж ребенка и семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - иные виды социальных услуг.
21. Правовая помощь предусматривает:
- оказание содействия членам семьи в получении бесплатной юридической помощи;
 - оказание содействия в получении или восстановлении документов, удостоверяющих личность;
 - оказание содействия в сборе необходимых документов для установления опеки (попечительства), усыновления (удочерения), а также для получения государственных пособий и пенсий по утрате кормильца;

- предоставление интересов детей и недееспособных лиц в государственных и негосударственных организациях;
 - оказание помощи членам семьи в подготовке и подаче жалоб на действия или бездействие государственных органов, исполнительных органов местного самоуправления, нарушающих или ущемляющих законные права;
 - иные виды правовых услуг.
22. Психолого-педагогическая помощь предусматривает:
- проведение разъяснительной работы среди родителей или лиц, их заменяющих, о необходимости обучения детей;
 - оказание содействия в получении семьями и детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, психологических услуг;
 - вовлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в спортивные секции и культурно-досуговые мероприятия;
 - содействие в предоставлении психологических услуг детям, подвергшимся жестокому обращению (насилию), и детям, находящимся в конфликте с законом;
 - иные виды психолого-педагогических услуг.
23. Медицинская помощь предусматривает:
- содействие родителям или законным представителям в получении ребенком медицинской помощи в организации здравоохранения;
 - организацию сопровождения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации здравоохранения;
 - содействие родителям или лицам, их заменяющим, в освидетельствовании (оформлении) и переосвидетельствовании инвалидности ребенку;
 - организацию социально-медицинского патронажа членов семьи или ребенка;
 - иные виды медицинских услуг.
24. Сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей согласовывает с главой семьи (лицом, его заменяющим) проекты плана индивидуальной работы с семьей и/или индивидуального плана по защите ребенка и направляет их, с приложением необходимых материалов, на рассмотрение Комиссии по делам детей при местной государственной администрации (мэрии города) (далее – Комиссия по делам детей).
25. Комиссия по делам детей в течение 10 календарных дней рассматривает материалы, проекты плана индивидуальной работы с семьей и/или индивидуального плана по защите ребенка, принимает соответствующее решение, которое оформляется в форме решения местной государственной администрации (мэрии города).
26. Территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей осуществляет мониторинг семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, в соответствии со сроками, установленными в плане индивидуальной работы с семьей и/или индивидуальном плане по защите ребенка.
27. Руководитель территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей назначает ответственного сотрудника по координации деятельности лиц, ответственных за исполнение мероприятий, указанных в плане индивидуальной работы с семьей и/или индивидуальном плане по защите ребенка.
28. Сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей осуществляет:

- сбор информации по исполнению плана индивидуальной работы с семьей и/или индивидуального плана по защите ребенка;
- посещение семьи на дому, по мере необходимости;
- содействие семье и ребенку в удовлетворении потребностей ребенка и семьи, предусмотренных планом индивидуальной работы с семьей и/или индивидуальном плане по защите ребенка;
- анализ динамики изменений в семье и предоставленных семье и детям услуг;
- взаимодействие лиц, ответственных за реализацию мероприятий, указанных в плане индивидуальной работы с семьей и/или индивидуальном плане по защите ребенка, путем организации встреч, консультаций и получения письменной информации от исполнителей об исполнении мероприятий, с указанием причин неисполнения мероприятий и необходимости внесения изменений в план индивидуальной работы с семьей и/или индивидуальный план по защите ребенка;
- разработку изменений и дополнений в план индивидуальной работы с семьей и/или индивидуальный план по защите ребенка и вносит на рассмотрение Комиссии по делам детей.

Мониторинг семьи проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

29. Повторная всесторонняя оценка ситуации ребенка и семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. По результатам повторной всесторонней оценке территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей представляет на рассмотрение Комиссии по делам детей соответствующие материалы о внесении соответствующих изменений и дополнений в план индивидуальной работы с семьей и/или индивидуальный план по защите ребенка, либо ходатайствует о снятии ребенка, семьи с учета.
30. Для исполнения плана индивидуальной работы с семьей и/или индивидуальный план по защите ребенка сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей осуществляет сопровождение семьи и ребенка (детей), находящихся в трудной жизненной ситуации, координирует взаимодействие лиц, органов и организаций, ответственных за исполнение мероприятий по реализации индивидуальной работы с семьей и/или индивидуальный план по защите ребенка.
31. В случае неисполнения исполнителями, указанными в индивидуальном плане по защите ребенка, мероприятий в установленные сроки, на основании решения Комиссии по делам детей глава местной государственной администрации (мэр города) принимает соответствующие меры в отношении исполнителей в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
32. Комиссии по социальным вопросам при исполнительных органах местного самоуправления, в случаях необходимости, на основании заключения о проблемах ребенка (детей) и семьи принимает решение об оказании ребенку (детям) и семье возможной помощи и поддержки со стороны исполнительного органа местного самоуправления.

5. Социальное сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей

33. Лицо, которому стало известно об оставлении ребенка (детей) без попечения родителей (родителя), обязано в двухдневный срок проинформировать об этом соответствующее территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей.
34. При получении сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей, сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей проводит всестороннюю оценку проблем ребенка (детей), оставшихся без попечения родителей, и обеспечивает сохранность имущества ребенка (детей) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

При установлении факта отсутствия попечения родителей (родителя), территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей незамедлительно обеспечивает временное устройство ребенка в приемную семью либо детское интернатное учреждение, в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «О вопросах опеки и попечительства» от 24 сентября 2013 года №522.

35. По итогам всесторонней оценки сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей разрабатывает проект индивидуального плана по защите ребенка и вносит на рассмотрение Комиссии по делам детей.
 36. Ребенок, оставшийся без попечения родителей, подлежит передаче на воспитание:
 - в семью родственников по опеку (попечительство);
 - в семью опекунов (попечителей);
 - в семью усыновителей;
 - в приемную (фостерную) семью;
 - под предварительную опеку;
 - в исключительных случаях (при отсутствии возможности передачи ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью) – в детское интернатное учреждение.
 37. При направлении ребенка, оставшегося без попечения родителей, в детское интернатное учреждение территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей совместно с администрацией детского интернатного учреждения проводит работу по поиску биологической семьи или родственников с целью воссоединения ребенка с семьей.
 38. При невозможности воссоединения ребенка с биологической семьей или устройства в семью родственников сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей заполняет анкету на ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики «О порядке формирования и пользования государственным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 2 марта 2-10 года №125, и вносит сведения о ребенке, оставшемся без попечения родителей, в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.
 39. На каждого ребенка, оставшегося без попечения родителей, сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей заводит личное дело.
- В личном деле ребенка, оставшегося без попечения родителей, должны содержаться следующие документы:
- анкета на ребенка, оставшегося без попечения родителей;
 - свидетельство о рождении ребенка либо выписка из актовой записи о рождении ребенка;
 - один из документов, подтверждающий факт того, что ребенок остался без попечения родителей: свидетельство о смерти родителя (родителей); решение суда о лишении или об ограничении родителя (родителей) ребенка родительских прав; решение суда о признании родителя (родителей) недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим; акт об оставленном (найденном) ребенке, оставленный органом внутренних дел; заявление родителя (родителей) о передаче ребенка на усыновление (удочерение);
 - справка о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка, выданная организацией здравоохранения;
 - история развития ребенка по форме, установленной уполномоченным органом в области здравоохранения;

- карта учета профилактических прививок по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения;
 - документ об образовании ребенка (при наличии);
 - описание имущества, принадлежащего ребенку, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
 - документы о закреплении жилой площади за ребенком; решение суда о взыскании алиментов;
 - документы, подтверждающие право ребенка, оставшегося без попечения родителей, на получение государственного пособия или пенсии по утере кормильца;
 - индивидуальный план по защите ребенка, утвержденный решением соответствующей местной государственной администрации (мэрии города).
40. В случае направления ребенка, оставшегося без попечения родителей, в государственное детское интернатное учреждение (детский дом, школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школа-интернат для детей с недостатками умственного и физического развития и др.), личное дело ребенка, оставшегося без попечения родителей, с оригиналами документов, указанных в пункте 39 настоящего положения, передается администрации соответствующего учреждения.

При определении ребенка, оставшегося без попечения родителей, в детское интернатное учреждение, имеющее частную форму собственности, личное дело ребенка, оставшегося без попечения родителей, с оригиналами документов, указанных в пункте 39 настоящего положения, хранятся в соответствующем территориальном подразделении уполномоченного органа по защите детей.

При передаче ребенка под опеку (попечительство), на усыновление (удочерение), в приемную (фостерную) семью, заверенные копии документов, указанных в пункте настоящего Положения, хранятся в территориальном подразделении уполномоченного органа по защите детей.

6. Социальное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья

41. При выявлении семьи, имеющей ребенка с ограниченными возможностями здоровья, сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей совместно с сотрудником исполнительного органа местного самоуправления, с выездом по месту проживания семьи, проводит всестороннюю оценку проблем ребенка с ограниченными возможностями здоровья и семьи и разрабатывает проекты плана индивидуальной работы с семьей и/или индивидуального плана по защите ребенка.
42. Организации здравоохранения при выявлении детей с признаками, свидетельствующими об ограничении возможностей здоровья ребенка, направляют их в соответствующую медико-социальную экспертную комиссию для установления факта наличия инвалидности у ребенка, оказывают содействие в освидетельствовании (оформлении) и переосвидетельствовании инвалидности ребенка.

При необходимости, сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей осуществляет сопровождение семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, для своевременного прохождения ребенком медико-социальной экспертизы.

43. Государственные общеобразовательные организации создают условия для предоставления образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях, предоставляют образовательные услуги на дому детям, не имеющими возможности посещать общеобразовательные организации.

Информация о детях, получающие образовательные услуги на дому, передается территориальному подразделению уполномоченного органа по защите детей.

44. Для организации реабилитационных и абилитационных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья территориальные государственные органы, совместно с исполнительными органами местного самоуправления создают условия для обеспечения доступа детей с ограниченными возможностями здоровья к их услугам.
45. Территориальные подразделения уполномоченного органа по защите детей и исполнительные органы местного самоуправления информируют родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, о мерах государственной поддержки в соответствии с законодательством Кыргызской Республики
46. Организации здравоохранения консультируют родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам приобретения практических навыков общего ухода за детьми с ограниченными возможностями здоровья.

7. Социальное сопровождение детей, вовлеченных в наихудшие формы детского труда

47. При выявлении детей, вовлеченных в наихудшие формы детского труда, сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей совместно с сотрудником исполнительного органа местного самоуправления, с выездом по месту работы либо по месту жительства ребенка, проводит всестороннюю оценку проблем ребенка, вовлеченного в наихудшие формы детского труда.

При проведении всесторонней оценки проблем ребенка, вовлеченного в наихудшие формы детского труда, осуществляется:

- опрос ребенка для установления данных (фамилия, имя, отчество, возраст, адрес проживания, сведения о родителях);
- установление причин, побуждающих ребенка работать;
- осмотр рабочего места и оценка условий труда.

В случае выявления детей, вовлеченных в наихудшие формы детского труда, наносящие вред здоровью ребенка, проводится экстренное изъятие детей с рабочего места.

48. Сотрудники уполномоченного органа по надзору и контролю в сфере охраны труда осуществляют осмотр рабочего места ребенка на предприятиях, в учреждениях и организациях, независимо от форм собственности.
49. Сотрудник уполномоченного органа по надзору и контролю в сфере охраны труда:
 - устанавливает соответствие возраста ребенка объему выполняемой работы;
 - проводит беседу с работодателем на наличие трудового договора с ребенком, заключенного в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики;
 - проводит разъяснительную работу с работодателями по соблюдению требований охраны труда, установленных Трудовым кодексом Кыргызской Республики;
 - направляет информацию в территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей о детях, вовлеченных в наихудшие формы детского труда.
50. В случае выявления ребенка, не посещающего общеобразовательную школу, территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей совместно с органом образования принимает меры по вовлечению ребенка в обучение.
51. Уполномоченный орган в сфере занятости, миграции и молодежной политики в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики на основании решения Комиссии по делам детей оказывает содействие в трудоустройстве детей, достигших 14 лет, на выполне-

ние работ, не препятствующих получению образования, не наносящих ущерб здоровью и социальному развитию ребенка.

52. Территориальные государственные органы и исполнительные органы местного самоуправления проводят разъяснительную работу среди родителей или лиц, их заменяющих, о негативных последствиях раннего вовлечения детей в наихудшие формы детского труда, об их ответственности за содержание, обучение и воспитание ребенка.

8. Социальное сопровождение ребенка, находящегося в конфликте с законом

53. При получении информации от органа внутренних дел о задержании ребенка, сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей должен прибыть к месту задержания ребенка для осуществления защиты его прав.

54. При установлении факта совершения несовершеннолетним, не достигшим возраста привлечения к уголовной ответственности, преступления, сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей устанавливает следующие обстоятельства:

- причины и условия, которые способствовали совершению данного деяния;
- условия воспитания несовершеннолетнего;
- наличия риска совершения несовершеннолетним повторного преступления, предусмотренного уголовным законодательством.

55. Сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей с момента задержания ребенка:

- проводит всестороннюю оценку проблем ребенка и его семьи, разрабатывает проекты плана индивидуальной работы с семьей и/или индивидуального плана по защите ребенка;
- осуществляет сбор материалов, свидетельствующих в пользу ребенка;
- разрабатывает план мероприятий по реабилитации ребенка по согласованию с адвокатом (защитником) и вносит на рассмотрение Комиссии по делам детей;
- присутствует на всех стадиях производства по уголовному делу.

56. Территориальные органы внутренних дел совместно с органами уголовно-исполнительной системы и территориальными подразделениями уполномоченного органа по защите детей предпринимают меры по надзору над несовершеннолетним, совершившим преступление, при котором он остается в своей семье на условиях соблюдения определенных обязанностей, таких как:

- регулярное посещение общеобразовательной организации;
- прохождение медицинского осмотра;
- запрет на посещение определенных мест или общение с определенными лицами;
- запрет на покидание пределов территориальной административной единицы;
- запрет на изменение места жительства без ведома органов уголовно-исполнительной системы.

57. В случае если несовершеннолетний не может проживать в семье, либо когда он не выполняет обязанности, указанные в пункте 56 настоящего положения, территориальный орган внутренних дел информирует суд по месту вынесения решения о применении альтернативных мер в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

58. В случае принятия судом в отношении несовершеннолетнего решения о лишении его свободы, территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей направ-

ляет в учреждение, осуществляющее исполнение наказания, ранее принятый план мероприятий по реабилитации несовершеннолетнего, находящегося в конфликте с законом.

9. Социальное сопровождение детей, подвергшихся жестокому обращению (насилию)

59. Лицо, которому стало известно о ребенке, подвергнувшемся жестокому обращению (насилию), незамедлительно передает информацию об этом ребенке в территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей и правоохранительные органы.
60. При получении информации о жестоком обращении (насилии) в отношении ребенка сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей совместно с сотрудником органа внутренних дел, незамедлительно (в тот же день) осуществляют выезд по месту проживания (нахождения) ребенка для установления факта жестокого обращения (насилия) в отношении ребенка и проведения всесторонней оценки проблем ребенка и его семьи.

В ходе проведения всесторонней оценки устанавливается:

- имел ли место факт жестокого обращения (насилия) в отношении ребенка в семье (учреждении, где он пребывает);
 - необходима ли ребенку помощь соответствующих специалистов (медицинских работников, психологов);
 - возможно ли дальнейшее пребывание ребенка в семье (учреждении, где он пребывает).
61. В экстренных случаях, когда имеется прямая угроза жизни и здоровью ребенка в семье, учреждении, где он пребывает (применение физического, психологического, сексуального насилия, жестокое обращение или эксплуатация) сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей совместно с сотрудником органа внутренних дел изымают ребенка из семьи (учреждения, где он пребывает) в присутствии понятых и оформляют акт об изъятии ребенка.

Акт об изъятии ребенка оформляется в четырех экземплярах, заверяется печатью территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей и передается органу внутренних дел, родителям или лицам, их заменяющих.

Территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей в течение суток письменно информирует суд о принятых в срочном порядке мерах и размещает ребенка вне семьи (учреждения, где он пребывает) в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Ребенку, достигшему возраста 10 лет, при изъятии из семьи (учреждения, где он пребывает) сотрудник территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей разъясняет порядок предоставления ему защиты.

62. При изъятии ребенка из семьи (учреждения, где он пребывает), территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей письменно информирует родителей или лиц, их заменяющих, о возможности обжалования его действий в судебном порядке.
63. При необходимости, территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей определяет ребенка, изъятый из семьи (учреждения, где он пребывает), в организацию здравоохранения для оказания медицинской помощи.

После оказания медицинской помощи, территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей передает ребенка родственникам, под временную опеку, сроком до 6 месяцев, либо в приемную (фостерную) семью, а при отсутствии такой возможности – в другое интернатное учреждение.

Территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей проводит ра-

боту с семьей по выводу семьи из трудной жизненной ситуации и восстановлению отношений между родителями и ребенком.

64. Органы внутренних дел:

- принимают меры по привлечению лиц, допустивших жестокое обращение (насилие) в отношении ребенка, к административной либо уголовной ответственности, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- при установлении обстоятельств нахождения ребенка в социально-опасном положении, осуществляют постановку родителей или лиц, их заменяющих, на профилактический учет в орган внутренних дел для принятия мер профилактического характера;
- проводят индивидуальную профилактическую работу с родителями или лиц, их заменяющими, отрицательно влияющими на детей, и принимают меры к соблюдению ими прав и законных интересов детей;
- вносят сведения в базу данных о детях, находящихся в социально-опасном положении, и семьях, поставленных на учет в органах внутренних дел.

65. Территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей при установлении факта физического, психологического насилия либо пренебрежения основными потребностями ребенка:

- реализуют право ребенка на защиту от всех форм жестокого обращения (насилия);
- проводят беседу с родителями или лиц, их заменяющих, о последствиях жестокого обращения (насилия) и пренебрежения основными потребностями ребенка для его развития;
- информируют родителей или лиц, их заменяющих, об ответственности и выносят письменное предупреждение о недопустимости жестокого обращения (насилия) в отношении ребенка;
- ходатайствуют о постановке семьи на профилактический учет в органе внутренних дел и осуществляют мониторинг по изменению ситуации в семье.

66. Лица, обладающие информацией о совершении жестокого обращения (насилия) в отношении ребенка, находящегося в детском интернатном учреждении, обязаны передать информацию в правоохранительные органы и территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей.

10. Снятие с учета ребенка и семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации

67. Основанием для снятия ребенка и семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации, с учета территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей является:

- устранение причин и условий, создавших трудную жизненную ситуацию для ребенка и семьи, предоставление поддержки ребенку и семье в соответствии с планом индивидуальной работы с семьей и/или индивидуальным планом по защите ребенка;
- смерть лица, находившегося в трудной жизненной ситуации (на основании свидетельства о смерти), признание его судом без вести пропавшим, умершим (на основании решения суда);
- Достижение ребенком, находившимся в трудной жизненной ситуации, возраста 18 лет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

68. В случаях убытия ребенка, семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации, на другую территорию, при наличии сведений о новом месте проживания, территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей проверяет факт прибытия ребенка, семьи и, при необходимости, ставит семью на учет.

69. Территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей создает и формирует базу данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Приложение 1

к Положению о порядке выявления детей и семей,
находящихся в трудной жизненной ситуации

Форма

Журнал**учета детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

(наименование территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей)

№ п.п.	Дата Получения информации о ребенке, оказавшемся в ТЖС	ФИО ребенка, оказавшегося в ТЖС	Место проживания ребенка, Оказавшегося в ТЖС	Сведения о родителях (лицах, их заменяющих) ребенка, оказавшегося в ТЖС	Номер решения ТПУОЗД о постановке учет ребенка и семьи, находящихся в ТЖС	Помощь, оказанная ИОМСУ ребенку и семье	Номер решения МГА (мэрии города) об утверждении ПИРС и ИПЗР	Отметка о снятии с учета ребенка и семьи
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2.

к Положению о порядке выявления детей и семей,
находящихся в трудной жизненной ситуации

Форма

Анкета**всесторонней оценки проблем семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации**

Название территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей (ТПУОЗД)	Адрес ТПУОЗД	Дата заполнения:
Ф.И.О. сотрудника ТПУОЗД, заполнившего форму		
Ф.И.О. родителя (отца или лица, его заменяющего)		
Ф.И.О. родителя (матери или лица ее заменяющего)		
Регистрация брака:	<input type="checkbox"/> брак зарегистрирован в органах ЗАГС	<input type="checkbox"/> гражданский брак
Всего детей:	из них мальчиков	девочек
Адрес фактического места проживания семьи (область, район, город, село, улица, дом, квартира)		Телефон:

Социальные проблемы	Дата проведения обследования		
	(первая оценка)	(вторая оценка)	(третья оценка)
Состоит ли семья на учете в ТПУОЗД	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имеется ли у семьи собственное жилье?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Если семья не имеет собственного жилья, то она проживает:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• совместно с родственниками, друзьями	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• на условиях аренды жилья	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• в нежилом помещении (не приспособленное помещение)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• в приюте	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• на улице	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• другое. Указать:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имеются ли в семье трудоспособные члены семьи? Указать сколько человек	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имеются ли в семье нетрудоспособные члены семьи? Указать сколько человек, из них:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• пенсионеров _____ чел., из них работающих _____ чел.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ЛОВЗ _____ чел.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• детей до 16 лет _____ чел, из них учащихся _____ чел.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имеются ли в семье учащиеся в возрасте старше 16 лет, (СШ, колледж, ПЛ, ВУЗ). Нужно подчеркнуть	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Какое количество членов семьи заняты (работают)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Какое количество членов семьи зарегистрированы в службе занятости	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Получает ли кто-либо из членов семьи социальное пособие, если «да», то количество человек	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Получает ли семья ЕПМС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Проживает ли кто-либо из членов семьи в интернатном учреждении, если «да» то, кто именно:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Правовые проблемы	Дата проведения обследования		
	(первая оценка)	(вторая оценка)	(третья оценка)
Находился ли кто-либо из совершеннолетних членов семьи в конфликте с законом (выясняется в отделе внутренних дел)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• состоит ли на учете в ОВД, УИИ ГСИН	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• привлекался ли к уголовной ответственности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• является ли осужденным (вид наказания)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• является ли отбывшим наказание (в том числе, по УДО), если «да», то указать дату освобождения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Является ли кто-либо из членов семьи потерпевшим или свидетелем правонарушения/преступления, если «да», то указать дату совершения преступления/правонарушения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Является ли кто-либо из членов семьи пропавшим, если «да», то указать кто	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Родитель (отец или лицо, его заменяющее)			
Имеется ли паспорт у родителя (лица, его заменяющего)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• у родителя (отца) (лица его заменяющего) имеется паспорт (указать №, дату, орган выдавший паспорт)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

• у родителя (отца) (лица его заменяющего) не имеется паспорта. Укажите причину	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Родитель (мать или лицо, ее заменяющее)			
Имеется ли паспорт у родителя (матери) (лица, ее заменяющего)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• у родителя (матери) (лица ее заменяющего) имеется паспорт (указать №, дату, орган выдавший паспорт)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• у родителя (матери) (лица ее заменяющего) не имеется паспорта. Укажите причину	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Психолого-педагогические проблемы	Дата проведения обследования		
	(первая оценка)	(вторая оценка)	(третья оценка)
Выявлены ли в семье факты домашнего насилия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Относится ли семья к категории беженцев/кайрылманов?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имели ли место важные изменения в составе семьи (смерть/рождение члена семьи, появление нового члена семьи (мачеха, отчим, сводные братья и сестры), развод родителей и др.). Нужное подчеркнуть.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имели ли место тяжелые события в семье (тяжелое хроническое заболевание, инвалидность одного из членов семьи, потеря дохода, жилья, рождение ребенка-инвалида, лишение свободы и др.). Нужное подчеркнуть.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Существуют ли проблемы во взаимоотношениях между родителями, в том числе живущими раздельно? Указать какие	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Существуют ли проблемы во взаимоотношениях членов семьи с родственниками, близкими семье людьми, соседями, друзьями. Указать какие	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Существуют ли проблемы во взаимоотношениях членов семьи с детьми. Указать какие	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Оказывается ли подходящая помощь лицу, нуждающемуся в уходе, или родителям ребенка со стороны родственников и окружения. Указать какая	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Родитель (отец или лицо, его заменяющее)				
Какое образование имеет родитель?				
<input type="checkbox"/> высшее профессиональное образование	<input type="checkbox"/> среднее профессиональное образование	<input type="checkbox"/> Основное общее, среднее общее образование	<input type="checkbox"/> Начальное общее образование	<input type="checkbox"/> Без образования
Оставлял ли в прошлом родитель ребенка (детей) или изымали ли ребенка (детей) из семьи по решению уполномоченного государственного органа по защите детей			<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Намерен ли родитель поместить ребенка (детей) в интернат/детский дом			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Намерен ли родитель оставить ребенка (детей) у родственников, соседей			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Родитель (мать или лицо, ее заменяющее)				
Какое образование имеет родитель?				
<input type="checkbox"/> высшее профессиональное образование	<input type="checkbox"/> среднее профессиональное образование	<input type="checkbox"/> Основное общее, среднее общее образование	<input type="checkbox"/> Начальное общее образование	<input type="checkbox"/> Без образования

Оставлял ли в прошлом родитель ребенка (детей) или изымали ли ребенка (детей) из семьи по решению уполномоченного государственного органа по защите детей	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
Намерен ли родитель поместить ребенка (детей) в интернат/детский дом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Намерен ли родитель оставить ребенка (детей) у родственников, соседей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Медицинские проблемы	Дата проведения обследования		
	(первая оценка)	(вторая оценка)	(третья оценка)
Получает ли семья медицинское обслуживание по месту жительства	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имеется ли у кого-либо из членов семьи тяжелая, угрожающая жизни или хроническая болезнь, травма	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имеется ли у кого-либо из членов семьи болезнь, ограничивающая самообслуживание	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Получает ли член семьи необходимое лечение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имеется ли у кого-либо из членов семьи инвалидность	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• 1 группа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• 2 группа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• 3 группа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Получает ли он помощь, если «да», укажите, какую	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имеются ли в семье трудоспособные члены семьи? Указать сколько человек	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Родитель (отец или лицо, его заменяющее)			
Злоупотребляет ли родитель алкоголем	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Получает ли родитель необходимое лечение. Указать какое	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Употребляет ли родитель наркотики	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Получает ли родитель лечение. Указать какое	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Родитель (мать или лицо, ее заменяющее)			
Злоупотребляет ли родитель алкоголем	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Получает ли родитель необходимое лечение. Указать какое	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Потребности семьи			
Социальные	Правовые	Психолого-педагогические	Медицинские
<input type="checkbox"/> Предоставление временного жилья	<input type="checkbox"/> Оказание юридической помощи, поддержки в получении паспорта	<input type="checkbox"/> Оказание морально-психологической поддержки	<input type="checkbox"/> Предоставление услуг ФАПа
<input type="checkbox"/> Оказание помощи в ремонте жилья	<input type="checkbox"/> Оказание поддержки в получении прописки	<input type="checkbox"/> Предоставление услуг психолога	<input type="checkbox"/> Предоставление услуг ГСВ
<input type="checkbox"/> Предоставление места в социальной гостинице	<input type="checkbox"/> Консультирование юристом по правам граждан на	<input type="checkbox"/> Помощь в восстановлении детско-родительских отношений	<input type="checkbox"/> Предоставление услуг узких специалистов ЦСМ (поликлиника)
<input type="checkbox"/> Оказание помощи в найме жилья			<input type="checkbox"/> Предоставление услуг территориальной больницы

<input type="checkbox"/> Содействие занятости <input type="checkbox"/> Назначение социальных пособий <input type="checkbox"/> Назначение ЕПМС <input type="checkbox"/> Назначение пенсии по возрасту <input type="checkbox"/> Назначение пенсии по инвалидности <input type="checkbox"/> Назначение пенсии по утере кормильца <input type="checkbox"/> Оказание гуманитарной помощи (продовольственная, мыло-моющие средства, одежда и др.) <input type="checkbox"/> Оказание материальной помощи <input type="checkbox"/> Оказание помощи в получении микрокредитов <input type="checkbox"/> Предоставление услуг кризисных центров для жертв насилия <input type="checkbox"/> Предоставление услуг приюта <input type="checkbox"/> Предоставление услуг центров поддержки семьи и детей <input type="checkbox"/> Предоставление услуг центров приемных (фостерных) семей <input type="checkbox"/> Предоставление услуг реабилитационных центров <input type="checkbox"/> Предоставление услуг МСЭК <input type="checkbox"/> помощь в обеспечении топливом в зимний период (обеспечение углем, дровами) <input type="checkbox"/> другое	социальное обслуживание в государственной системе социального обеспечения <input type="checkbox"/> Услуги адвокатской помощи <input type="checkbox"/> Помощь в сборе необходимых документов для получения пенсий, пособий, оформления опеки/попечительства, усыновления, предоставления услуг приемной (фостерной) семьи, предоставления материалов в суд. <input type="checkbox"/> Поиск и восстановление родственных связей <input type="checkbox"/> Защита имущественных интересов недееспособных граждан <input type="checkbox"/> Оказание правовой помощи по защите и соблюдению прав несовершеннолетних <input type="checkbox"/> Оказание помощи в оформлении документов для устройства ребенка вне семьи. <input type="checkbox"/> Другое	<input type="checkbox"/> Консультирование в ПМПК <input type="checkbox"/> Предоставление услуг центра «раннего вмешательства» <input type="checkbox"/> Предоставление услуг дневных центров по вопросам абилитации и реабилитации <input type="checkbox"/> Оказание поддержки в интеграции детей с ОВЗ в образовательный процесс <input type="checkbox"/> Оказание поддержки для интеграции лиц с тяжелыми или множественными ограничениями здоровья в специализированные учреждения <input type="checkbox"/> Укрепление взаимосвязи между школой и родителями <input type="checkbox"/> Организация и проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения; <input type="checkbox"/> Социально-педагогическое консультирование <input type="checkbox"/> Другое	<input type="checkbox"/> Предоставление высококвалифицированной медицинской помощи <input type="checkbox"/> Санаторно-курортное лечение <input type="checkbox"/> Предоставление медицинской реабилитации для лиц с ОВЗ <input type="checkbox"/> Предоставление услуг психотерапевта <input type="checkbox"/> Консультирование по вопросам предоставления лекарственных средств согласно ПГТ <input type="checkbox"/> Оказание материальной помощи на приобретение медикаментов <input type="checkbox"/> Консультирование при риске отказа от ребенка в организациях здравоохранения <input type="checkbox"/> Предоставление услуг в семейных ресурсных центрах при домах ребенка <input type="checkbox"/> Проведение профилактических бесед о пропаганде здорового образа жизни и планировании семьи <input type="checkbox"/> Другое
Мнения и замечания членов семьи (включая несогласие): 			

Ф.И.О. сотрудника ТПУОЗД _____

Ф.И.О. сотрудника ИОМСУ _____

Ф.И.О. родителя (отца или лица, его заменяющего) _____

Ф.И.О. родителя (матери или лица, ее заменяющего) _____

ФИО участвовавших в оценке семьи _____

Приложение 3.

к Положению о порядке выявления детей и семей,
находящихся в трудной жизненной ситуации

Форма

**Анкета всесторонней оценки проблем ребенка,
находящегося в трудной жизненной ситуации**

Информация о ребенке			
Ф.И.О. ребенка			
Пол ребенка <input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский			
Критерий трудной жизненной ситуации:			
Дата рождения ребенка:			
Социальные проблемы	Дата проведения обследования		
	(первая оценка)	(вторая оценка)	(третья оценка)
Ребенок проживает:			
С обоими своими биологическими родителями	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
С одним из биологических родителей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
С одним из своих биологических родителей и отчимом/мачехой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В семье при установлении предварительной опеки (указать дату, №, решения, орган, принявший решение)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В семье при установлении опеки/попечительства (указать дату, № решения суда)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В приемной (фостерной) семье (указать дату, № решения органа, принявшего решение)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

В интернатном учреждении (указать наименование учреждения, дату, № решения суда)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Другое. Укажите, с кем проживает ребенок без оформления опеки/попечительства	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Является ли ребенок безнадзорным (ребенок, контроль над поведением которого отсутствует вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения или уклонения от выполнения своих обязанностей по его содержанию, воспитанию со стороны законных представителей)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Является ли ребенок беспризорным (ребенок без контроля со стороны законных представителей, не имеющий определенно-го места жительства и (или) пребывания)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Соответствует ли одежда ребенка сезону, возрасту, полу ребенка			
• Соответствует сезону, возрасту, полу ребенка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Не соответствует	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Соответствует ли внешний вид ребенка его возрасту			
• Соответствует	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ребенок выглядит младше своего возраста	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ребенок выглядит старше своего возраста	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Получает ли ребенок ЕПМС. Если получает, указать, с какого времени	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вовлечен ли ребенок в работу по уходу за младшими детьми, работу на семейных сельскохозяйственных полях, в строительстве дома и домашних построек, работу за домашним скотом или в домашнее производство	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вовлечен ли ребенок в различные работы на рынках, шахтах и другие виды работ неформального сектора экономики	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вовлечен ли ребенок в работу на предприятиях, в цехах, в строительных компаниях, в другой формальный сектор экономики	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Является ли ребенок лицом с ограниченными возможностями здоровья	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имеется ли справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Получает ли ребенок социальное пособие	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Получает ли ребенок услуги по реабилитации. Указать какие и где.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Правовые проблемы	Дата проведения обследования		
	(первая оценка)	(вторая оценка)	(третья оценка)
Имеется ли у ребенка в возрасте 16-18 лет паспорт			
• У ребенка имеется паспорт (указать №, дату, орган, выдавший паспорт)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• У ребенка не имеется паспорт. Укажите причину	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имеется ли у ребенка свидетельство о рождении?			
У ребенка имеется свидетельство о рождении (указать №, дату, орган, выдавший свидетельство о рождении)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
У ребенка не имеется свидетельство о рождении. Укажите причину:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имеется ли медицинская справка о рождении ребенка			
• да	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

• нет, указать причину:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имеется ли актовая запись о рождении ребенка в органах ЗАГС			
• да	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• нет, указать причину:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Является ли ребенок сиротой (у которого умерли оба родителя или единственный родитель либо родители которого неизвестны), оставшимся без попечения родителей (у которого отсутствуют родители в связи с лишением их или ограничением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), нахождением их в лечебных учреждениях, отбыванием ими наказания в виде лишения свободы, нахождением их в местах содержания под стражей, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, отказом родителей взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке). Нужно подчеркнуть.			
Сирота (статус установлен), указать орган, выдавший свидетельство о смерти родителей либо свидетельство о рождении, с прочерком в графах «мать», «отец», либо решение суда о признании гражданина умершим	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Получает ли ребенок пособие/пенсию по утере кормильца			
• Да	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Нет, указать причину:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ребенок, оставшийся без попечения родителей, (установлена опека/попечительство), указать дату и № решения суда (др. органа)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ребенок, оставшийся без попечения родителей, (не установлена опека/попечительство). Укажите причину	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Находится ли ребенок в конфликте с законом на момент оценки (выясняется в отделе внутренних дел)			
Состоит ли ребенок на учете в инспекции по делам несовершеннолетних органа внутренних дел	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Привлекался ли ребенок к административной ответственности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Является ли ребенок задержанным (указать дату задержания)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Является ли ребенок подследственным (обвиняемым)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Является ли ребенок подсудимым	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Является ли ребенок осужденным (вид наказания)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Является ли ребенок отбывшим наказание (в том числе, освобожденным условно досрочно или с замененным наказанием, указать дату освобождения)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Является ли ребенок потерпевшим или свидетелем правонарушения/ преступления (указать дату совершения преступления/правонарушения)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Угрожает ли жизни и здоровью ребенка опасность. Необходимо ли его срочное изъятие из опасной среды и определение в безопасное место.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Если «Да», указать причины:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Психолого-педагогические проблемы	Дата проведения обследования		
	(первая оценка)	(вторая оценка)	(третья оценка)
• Навыки соответствуют возрасту	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Навыки не соответствуют возрасту	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

• Навыки не сформированы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Посещает ли ребенок дошкольную организацию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Остается ли ребенок без надзора родителей (лиц, их заменяющих)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Посещает ли ребенок занятия по дошкольной подготовке	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Посещает ли ребенок школу. Указать наименование школы и класс	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Посещает ли ребенок другие образовательные организации (лицей, образовательный центр, медресе, школа-интернат, вспомогательная школа, др.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Пропустил ли ребенок более 40 дней обучения в школе в текущем учебном году по уважительным либо неуважительным причинам?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(указать причины)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Если ребенок не посещал и/или не посещает школу, то указать, причину, класс, школу, которую не посещал ребенок в последнее время	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имеет ли ребенок поведенческие проблемы (обман, конфликтность, агрессивность, игровая зависимость, табакокурение и др.). Нужно подчеркнуть либо указать	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имеет ли ребенок серьезные проблемы с поведением или совершает ли правонарушения дома и/или в сообществе (побеги из дома, кража, употребление наркотических веществ, алкоголя, драки, вымогательство и др.). Нужно подчеркнуть либо указать	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Высказывал ли ребенок суицидальные мысли либо пытался совершить суицид	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имелись ли факты сексуального насилия либо домогательства в отношении ребенка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Медицинские проблемы	Дата проведения обследования		
	(первая оценка)	(вторая оценка)	(третья оценка)
Получает ли ребенок медицинское обслуживание по месту жительства	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имеется ли у ребенка тяжелая, угрожающая жизни или здоровью хроническая болезнь, травма	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имеются ли у ребенка на момент оценки признаки болезни (высокая температура, кровотечение, кожные высыпания, гнойные выделения, боли и др.). Нужно подчеркнуть либо указать какие.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имеются ли у ребенка на момент оценки признаки насилия (кровоподтеки, синяки, ссадины, раны, ожоги, ушибы, рубцы и другие телесные повреждения). Нужно подчеркнуть либо указать какие	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Потребности ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации			
Социальные	Правовые	Психолого-педагогические	Медицинские
<input type="checkbox"/> Предоставление жилья <input type="checkbox"/> Оказание помощи в ремонте жилья <input type="checkbox"/> Предоставление места в социальной гостинице <input type="checkbox"/> Оказание помощи в найме жилья <input type="checkbox"/> Содействие занятости <input type="checkbox"/> Назначение социальных пособий <input type="checkbox"/> Назначение ЕПМС <input type="checkbox"/> Назначение пособия/пенсии по утере кормильца <input type="checkbox"/> Оказание гуманитарной помощи (продовольственная, мыло-моющие, одежда и др.) <input type="checkbox"/> Обеспечение углем, дровами <input type="checkbox"/> Оказание материальной помощи <input type="checkbox"/> Предоставление вспомогательных технических средств (коляски, костыли, ортопедическая обувь и др.) <input type="checkbox"/> Предоставление услуг кризисных центров для жертв насилия <input type="checkbox"/> Предоставление услуг центров для детей в конфликте с законом <input type="checkbox"/> Предоставление услуг приюта <input type="checkbox"/> Предоставление услуг центров поддержки семьи и детей <input type="checkbox"/> Устройство ребенка в приемную (фостерную) семью	<input type="checkbox"/> Оказание поддержки в получении паспорта <input type="checkbox"/> Оказание поддержки в получении свидетельства о рождении <input type="checkbox"/> Оказание поддержки в получении медицинской справки о рождении <input type="checkbox"/> Оказание поддержки при регистрации актов в органах ЗАГС <input type="checkbox"/> Поиск биологических родителей/родственников, воссоединение семьи <input type="checkbox"/> Предоставление услуг адвоката <input type="checkbox"/> Консультирование специалистами-юристами <input type="checkbox"/> Представление интересов ребенка в правоохранительных и судебных органах <input type="checkbox"/> Защита имущественных интересов <input type="checkbox"/> Оказание содействия в обращении в правоохранительные органы, сборе необходимых материалов	<input type="checkbox"/> Предоставление услуг психолога <input type="checkbox"/> Помощь в восстановлении детско-родительских отношений <input type="checkbox"/> Консультационные услуги ПМПК <input type="checkbox"/> Организация обучения на дому <input type="checkbox"/> Оказание поддержки в интеграции ребенка с ОВЗ в образовательный процесс <input type="checkbox"/> Предоставление услуг центра детского творчества и развития <input type="checkbox"/> Предоставление услуг дневных центров для детей <input type="checkbox"/> Помощь в посещении детского сада <input type="checkbox"/> Посещение детского сада на льготных условиях оплаты <input type="checkbox"/> Посещение школы <input type="checkbox"/> Предоставление бесплатных учебников <input type="checkbox"/> Предоставление школьных принадлежностей и формы ребенку <input type="checkbox"/> Предоставление бесплатного школьного транспорта <input type="checkbox"/> Предоставление ребенку помощи в обучении <input type="checkbox"/> Оказание социальным педагогом помощи ребенку и семье в реинтеграции ребенка в школу	<input type="checkbox"/> Услуги ФАПа <input type="checkbox"/> Услуги ГСВ <input type="checkbox"/> Услуги узких специалистов ЦСМ (поликлиника) <input type="checkbox"/> Специализированные медицинские услуги (территориальные больницы) <input type="checkbox"/> Высоквалифицированная специализированная медицинская помощь <input type="checkbox"/> Санаторно-курортное лечение <input type="checkbox"/> Медицинская реабилитация для лиц с ОВЗ <input type="checkbox"/> Услуги психотерапевта <input type="checkbox"/> Консультирование по вопросам предоставления лекарственных средств согласно ПГГ <input type="checkbox"/> Оказание материальной помощи на приобретение медикаментов <input type="checkbox"/> Консультации при риске отказа от ребенка в организациях здравоохранения <input type="checkbox"/> Предоставление услуг в медицинских специализированных реабилитационных центрах для семьи и ребенка <input type="checkbox"/> Проведение профилактических бесед по планированию семьи

<input type="checkbox"/> Предоставление услуг реабилитационных центров <input type="checkbox"/> Освидетельствование в МСЭК <input type="checkbox"/> Оказание поддержки в интеграции ребенка с тяжелыми или множественными ограничения здоровья в специализированное учреждение <input type="checkbox"/> Извлечение (физическое изъятие) ребенка с рабочего места <input type="checkbox"/> Показание содействия в трудоустройстве ребенка <input type="checkbox"/> Другое	<input type="checkbox"/> Другое	<input type="checkbox"/> Укрепление взаимоотношений школы с родителями (лицами, их заменяющими) и ребенком <input type="checkbox"/> Получение ребенком профессионального образования <input type="checkbox"/> Посещение заочной/вечерней школы <input type="checkbox"/> Посещение ребенком внеклассных досуговых мероприятий, проводимых школой, внешкольной организацией, НКО <input type="checkbox"/> Назначение наставничества <input type="checkbox"/> Другое	<input type="checkbox"/> Судебно-медицинская экспертиза <input type="checkbox"/> Размещение ребенка в ресурсный семейный центр <input type="checkbox"/> Другое
Мнения и замечания детей и родителей (лиц, их заменяющих) о выводах (включая несогласие): 			

Ф.И.О. сотрудника ТПУОЗД _____

Ф.И.О. сотрудника ИОМСУ _____

Ф.И.О. родителя (отца или лица, его заменяющего) _____

Ф.И.О. родителя (матери или лица, ее заменяющего) _____

ФИО участвовавших в оценке семьи _____

Приложение 4.

к Положению о порядке выявления детей и семей,
находящихся в трудной жизненной ситуации

Форма

План индивидуальной работы с семьей № _____

Ф.И.О. родителя (отца) ребенка (детей) _____

Ф.И.О. родителя (матери) ребенка (детей) _____

Всего детей _____, из них мальчиков _____, девочек _____

Адрес местожительства _____

Потребности семьи, выявленные при проведении всесторонней оценки проблем семьи	Мероприятия по предоставлению семье, находящейся в ТЖС, соответствующей помощи и услуг	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении/неисполнении (причина)	Подпись ответственного лица	Достигнутый прогресс
Социальная помощь							
Правовая помощь							
Психолого-педагогическая помощь							
Медицинская помощь							

Комментарии родителей (лиц, их заменяющих) о плане

--

Родители (лица их заменяющие), члены семьи, вовлеченные в процесс планирования:

Ф.И.О.	Кем приходится ребенку	Дата	Подпись

Представители государственных органов, некоммерческих организаций, местных социальных служб и т.д., вовлеченные в процесс планирования

Ф.И.О.	Организация	Адрес, телефон:	Дата	Подпись

План составлен в двух экземплярах. Один экземпляр передан главе семьи/законному представителю ребенка (детей):

Ф.И.О. _____ дата: _____ подпись _____

Дата разработки ПИРС: _____ Дата закрытия ПИРС: _____

Приложение 5.

к Положению о порядке выявления детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Форма

План индивидуальной работы по защите ребенка № _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ место рождения _____

Адрес места жительства (нахождения) _____

Потребности ребенка, выявленные при проведении всесторонней оценки проблем ребенка	Мероприятия по предоставлению ребенку, находящемуся в ТЖС, соответствующей помощи и услуг	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении/ неисполнении (причина)	Подпись ответственного лица	Достигнутый прогресс
Социальная помощь							
Правовая помощь							
Психолого-педагогическая помощь							
Медицинская помощь							

Комментарии ребенка (детей)/родителей (лиц, их заменяющих) о плане

Ребенок (дети), родители (лица их заменяющие), члены семьи, вовлеченные в процесс планирования:			
Ф.И.О.	Кем приходится ребенку	Дата	Подпись

Представители государственных органов, некоммерческих организаций, местных социальных служб и т.д., вовлеченные в процесс планирования				
Ф.И.О.	Организация	Контактные данные	Дата	Подпись

План составлен в двух экземплярах. Один экземпляр передан главе семьи/законному представителю ребенка.

Ф.И.О. _____ дата: _____ подпись _____

Дата разработки ИПЗР: _____ Дата закрытия ИПЗР: _____

Дети вне обучения в школах Кыргызстана.

Руководство по работе с детьми, не посещающими школу

Формат 60x84 ¹/₈. Объем 13 п.л.
 Бумага офсетная. Печать офсетная.
 Тираж 1500 экз.

Отпечатано в типографии ОсОО «VRS Company»
 Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Кулатова, 8/1
 E-mail: vrs-co@mail.ru