|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 |
|  |  | *(к* [*постановлению*](https://cbd.minjust.gov.kg/157898) *Правительства Кыргызской Республики от 21 декабря 2020 года № 622)* |

**Положение  
о приемной семье**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о приемной семье (далее - Положение) определяет порядок организации приемной семьи и передачи ребенка (детей) в приемную семью, осуществления мониторинга и контроля за условиями жизни и воспитания ребенка (детей) в приемной семье, а также порядок материального обеспечения приемной семьи.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) **уполномоченный орган** - государственный орган, уполномоченный Правительством Кыргызской Республики осуществлять в пределах своих полномочий координацию, мониторинг и контроль организации и функционирования приемных семей, защиты прав и законных интересов приемных детей;

2) **территориальное подразделение** - территориальное подразделение уполномоченного органа, осуществляющее свою деятельность в рамках компетенции, установленной настоящим Положением и законодательством Кыргызской Республики в сфере защиты детей;

3) **заявитель(и)** - лицо(а), обратившееся с заявлением в территориальное подразделение о желании стать приемным родителем;

4) **кандидат(ы) в приемные родители (далее - кандидаты)** - заявитель, соответствующий требованиям, установленным настоящим Положением, внесенный в Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в качестве кандидата в приемные родители;

5) **договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (далее - договор)** - соглашение между территориальным подразделением и приемным родителем (супругами или гражданами, не состоящими в браке), определяющее права и обязанности сторон по условиям содержания, образования и воспитания ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью, по форме согласно [приложению 1](https://cbd.minjust.gov.kg/157898#pr1) к настоящему Положению;

6) **приемный родитель или приемная семья** - гражданин Кыргызской Республики (или семья), воспитывающий по договору приемного ребенка (детей);

7) **приемный ребенок (дети)** - ребенок (дети), переданный по договору на воспитание в приемную семью;

8) **учебная программа подготовки приемных родителей (далее - Программа подготовки)** - утвержденная уполномоченным органом учебная программа, в соответствии с которой осуществляется подготовка кандидатов в приемные родители по уходу и воспитанию приемных детей;

9) **сертификат о прохождении обучения по программе подготовки приемных родителей (далее - сертификат)** - документ, подтверждающий успешность прохождения кандидатом в приемные родители обучения, выдаваемый уполномоченным органом;

10) **оценка потребностей ребенка (далее - оценка потребностей)** - процесс сбора, анализа информации о потребностях ребенка, его семейной ситуации;

11) **индивидуальный план по защите ребенка (далее - ИПЗР)** - документ, разработанный в соответствии с оценкой и анализом жизненной ситуации ребенка, определяющий мероприятия по защите ребенка.

3. В приемные семьи размещаются дети до достижения совершеннолетия:

1) дети-сироты;

2) дети, родители которых лишены родительских прав, ограничены в родительских правах;

3) дети, родители которых признаны в установленном порядке недееспособными или безвестно отсутствующими;

4) дети, родители, которых осуждены;

5) экстренно изъятые из семей, где существует угроза их жизни, психическому и физическому здоровью (подвергшиеся физическому, сексуальному и психологическому насилию);

6) дети, родители которых по состоянию здоровья не могут лично осуществлять их воспитание и содержание, а также дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в воспитательных, лечебно-профилактических учреждениях, учреждениях социальной защиты населения или других аналогичных учреждениях вне зависимости от формы собственности;

7) дети до 3-летнего возраста вместе с матерью, не достигшей 18 лет;

8) дети с ограниченными возможностями здоровья.

4. Для обеспечения ухода и воспитания детей в приемных семьях определяются следующие виды устройства:

1) экстренное устройство - на срок от нескольких часов до одних суток, если ребенок находится в опасности или брошен (оставлен) родителями (законными представителями);

2) краткосрочное устройство - на срок до одного месяца;

3) среднесрочное устройство - на срок до шести месяцев;

4) периодическое устройство - на несколько дней, на выходные дни, на каникулы;

5) долгосрочное устройство - на срок более шести месяцев.

Передача детей на воспитание в приемную семью на долгосрочный период производится в случае невозможности их передачи на усыновление или под опеку (попечительство).

**Глава 2. Порядок организации приемной семьи**

5. Приемными родителями (родителем) могут быть граждане Кыргызской Республики, достигшие 30-летнего возраста, но не старше 65 лет, прошедшие обучение, отбор и получившие заключение уполномоченного органа о возможности стать приемными родителями, кандидатуры которых одобрены Комиссией по делам детей (далее - Комиссия), за исключением лиц, указанных в пунктах 1-11 части 1 статьи 83 [Кодекса](https://cbd.minjust.gov.kg/203700) Кыргызской Республики о детях.

6. Граждане, желающие стать приемными родителями, обращаются в территориальное подразделение по месту проживания с заявлением для получения заключения о возможности стать приемными родителями.

7. При поступлении заявления территориальное подразделение осуществляет следующие действия:

1) регистрирует заявление в день его подачи, проводит собеседование с заявителем, разъясняет требования и процедуры создания приемной семьи;

2) проводит собеседование со всеми совершеннолетними членами семьи, совместно проживающими с кандидатом, с несовершеннолетними детьми, выясняет мотивы и причины желания взять ребенка (детей) на воспитание. Как минимум одно из таких посещений семьи лица, желающего взять ребенка (детей) на воспитание, должно быть незапланированным, без уведомления кандидата;

3) информирует заявителя о необходимости предоставления следующих документов:

- копия паспорта заявителя(ей);

- свидетельство о браке (если лица состоят в браке);

- письменное согласие супруга (если лица состоят в браке);

- справка с места жительства о составе семьи;

- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, или выписка из домовой книги с места жительства, либо договор аренды жилья;

- справка органов внутренних дел о привлечении лица к уголовной ответственности, наличии либо отсутствии судимости;

- медицинское заключение государственной лечебно-профилактической и медико-социальной организации о состоянии здоровья лица, желающего взять ребенка на воспитание в приемную семью, и членов его семьи об отсутствии заболеваний согласно Перечню, определяемому Правительством Кыргызской Республики, при наличии которых лицо не может быть признано усыновителем, опекуном (попечителем) и приемным родителем;

- характеристика с работы, либо отзывы соседей (не менее 3-х) по месту проживания;

4) в течение 5 рабочих дней после получения всех документов производит обследование жилищно-бытовых условий, с учетом требований минимальных стандартов по уходу и воспитанию детей в приемных семьях, оказанию поддержки приемным родителям согласно [приложению 2](https://cbd.minjust.gov.kg/157898#pr2) к настоящему Положению (далее - минимальные стандарты) и составляет акт;

5) в случае положительного решения территориальное подразделение ставит заявителя на учет и направляет уполномоченному органу заявку для прохождения заявителем обучения по подготовке кандидатов в приемные родители;

6) направляет заявителя на обучение, организуемое уполномоченным органом.

8. На основании заявления желающего взять ребенка (детей) на воспитание, акта обследования жилищно-бытовых условий, результатов проведенного собеседования и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, а также с учетом результатов прохождения обучения, территориальное подразделение готовит заключение о возможности быть кандидатом в приемные родители.

Заключение о возможности стать приемным родителем должно быть подготовлено не позднее 30 дней с момента поступления заявления.

Получение статуса кандидатов в приемные родители является основанием для внесения его данных в Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей в качестве кандидатов в приемные родители.

В течение трехдневного срока с момента подготовки заключения территориальное подразделение направляет письменный ответ заявителю.

Заключение действительно в течение одного года со дня его вынесения. По истечении установленного срока, если документы, указанные в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, не были обновлены, лица, желающие взять ребенка (детей) на воспитание, утрачивают статус кандидатов в приемные родители и подлежат исключению из Государственного банка данных о детях, в качестве кандидатов в приемные родители.

9. Уполномоченный орган в целях подготовки приемных родителей утверждает учебную программу по подготовке кандидатов в приемные родители, организует обучение и выдает сертификат кандидатам, успешно прошедшим подготовку кандидатов в приемные родители.

10. Договор заключается между территориальным подразделением и кандидатом в приемные родители. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Копия заверенного договора передается Комиссии.

11. Договор может быть расторгнут по инициативе приемных родителей до истечения срока его действия при наличии уважительных причин (изменение семейного или имущественного положения, которое не позволяет выполнять обязанности приемных родителей, возникновение в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка (детей), психологическая несовместимость ребенка с приемными родителями или другими детьми в семье, а также по инициативе территориального подразделения уполномоченного органа в случае тяжелой болезни или смерти одного или обоих приемных родителей, невыполнения приемными родителями обязательств по договору в соответствии с [Кодексом](https://cbd.minjust.gov.kg/203700) Кыргызской Республики о детях.

Расторжение договора по причине невыполнения приемными родителями своих обязательств является основанием для отказа им в повторном создании приемной семьи.

При расторжении договора вопросы использования дополнительных материально-технических средств, предоставленных приемной семье, решаются по согласованию сторон, а при возникновении спора - судом в установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики порядке.

12. Условия договора вступают в силу с момента передачи ребенка в приемную семью и прекращаются при его выбытии из приемной семьи.

**Глава 3. Порядок передачи ребенка (детей) в приемную семью**

13. Устройство ребенка (детей) в приемную семью осуществляется с учетом наилучших интересов ребенка, что предполагает сохранение родственных связей ребенка, учет его мнения, особенностей развития, этнического происхождения, принадлежности к религии и культуре.

Общее число детей в приемной семье, включая родных и приемных, не должно превышать 5 человек.

Дети, находящиеся в родстве между собой, включая сводных, передаются в одну приемную семью, разделение не допускается, за исключением случаев, когда дети не осведомлены о своем родстве, не проживали и не воспитывались совместно, не могут жить и воспитываться вместе по состоянию здоровья.

14. В случае невозможности передачи ребенка (детей) на усыновление или под опеку (попечительство), ребенок (дети) может содержаться в приемной семье до достижения им совершеннолетия.

15. При долгосрочном устройстве ребенка (детей) учитывается возраст приемных родителей, который не должен превышать 65 лет (хотя бы одного из приемных родителей) на период достижения 18 лет приемным ребенком (детьми).

16. Устройство ребенка (детей), не достигшего 3-х лет, на воспитание в приемную семью допускается в случае полной трудовой незанятости одного из приемных родителей.

17. Принятие решения об устройстве в приемную семью ребенка, достигшего 10 лет, проводится с учетом мнения ребенка. В случае несогласия ребенка, территориальное подразделение принимает меры по устройству ребенка в другую приемную семью.

18. Долгосрочное устройство ребенка (детей) в семью, где уже воспитывается приемный ребенок (дети), проводится с его (их) согласия и согласия приемных родителей.

19. Подбор приемной семьи для устройства ребенка осуществляется в соответствии с пунктами 13-17 настоящего Положения, на основании результатов оценки, включающей в себя оценку потребностей в здоровье, образовании, социальных связях, уровня эмоционального и поведенческого развития, навыков самообслуживания, а также с учетом территориальной близости.

20. Оценку потребностей ребенка проводит сотрудник территориального подразделения совместно с семейным врачом, представителем исполнительного органа местного самоуправления по месту жительства (пребывания) ребенка. Оценка проводится в течение 10 календарных дней в период подготовки ребенка к устройству в приемную семью.

В ходе оценки семейный врач осуществляет медицинский осмотр ребенка, при необходимости проводит дополнительное обследование, организует предоставление медицинских услуг, готовит письменное заключение о состоянии здоровья ребенка (детей), его физическом развитии, рекомендации относительно ухода.

Руководитель образовательной организации, которую посещает ребенок, выдает справку об успеваемости ребенка (детей), особенностях его развития, поведения и рекомендации относительно воспитания ребенка.

21. В случае экстренного устройства ребенка (детей) сотрудник территориального подразделения организует проведение медицинского осмотра до его размещения в приемную семью, а оценка потребностей осуществляется в первую неделю пребывания ребенка (детей) в приемной семье.

22. Решение о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью при долгосрочном и среднесрочном устройстве принимается территориальным подразделением по согласованию с Комиссией, а при других видах устройства ребенка (детей) в приемную семью осуществляется без согласования, решением территориального подразделения.

Решение о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью оформляется в виде приказа территориального подразделения.

23. Передача ребенка (детей) в приемную семью осуществляется на основании договора сотрудником территориального подразделения в присутствии представителя исполнительного органа местного самоуправления по месту жительства приемной семьи.

24. Территориальное подразделение передает приемным родителям, кроме случаев экстренного устройства, следующие документы:

1) решение о передаче ребенка (детей) в приемную семью (копия приказа);

2) свидетельство о рождении ребенка (детей);

3) справка о состоянии здоровья ребенка (детей) на момент устройства в приемную семью;

4) медицинская карта ребенка (детей) (при наличии);

5) сведения о наличии и местонахождении братьев и сестер (при наличии);

6) сведения об успеваемости ребенка (детей), особенностях его развития, поведения и рекомендации относительно воспитания ребенка;

7) индивидуальный план по защите ребенка или индивидуальный план реабилитации (в случае наличия у ребенка признаков инвалидности).

25. Территориальное подразделение оформляет личное дело на приемного ребенка (детей), в котором хранит документы, подтверждающие статус ребенка, оставшегося без попечения родителей, документы, подтверждающие его имущественные права, права на алименты, социальные выплаты, а также копии документов, перечисленных в пункте 24 настоящего Положения.

Обеспечивает конфиденциальность информации личного характера о приемном ребенке, хранит и ограничивает доступ к информации лиц, не имеющих отношения к вопросам защиты приемного ребенка.

26. Отсутствие у ребенка (детей) документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, не является препятствием для устройства ребенка в приемную семью.

**Глава 4. Права ребенка (детей) в приемной семье, мониторинг и контроль за условиями жизни и воспитания ребенка (детей) в приемной семье**

27. Размещение ребенка (детей) в приемную семью не влечет за собой возникновения между приемными родителями и детьми алиментных, наследственных и других правоотношений, вытекающих из гражданского и семейного законодательства Кыргызской Республики.

28. Ребенок (дети), переданный в приемную семью, сохраняет право на причитающиеся ему алименты, пенсию, пособия и другие социальные выплаты, а также право собственности на жилое помещение или право пользования жилым помещением, при отсутствии жилого помещения имеет право на предоставление ему жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством Кыргызской Республики.

29. Ребенок (дети) в приемной семье имеет право, в соответствии с Семейным [кодексом](https://cbd.minjust.gov.kg/1327) Кыргызской Республики, [Кодексом](https://cbd.minjust.gov.kg/203700) Кыргызской Республики о детях на:

- поддержание контактов с родителями, родственниками, если это не противоречит интересам ребенка (детей);

- обеспечение благосостояния и предоставления ему (им) условий для полноценного развития;

- защиту своих прав и законных интересов;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- выражение своего мнения и требование его учета;

- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные дни и во время каникул;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- обращение в территориальные подразделения о фактах жестокого обращения или травмах, нанесенных ему в приемной семье.

30. Контакты родителей с ребенком (детьми) допускаются с согласия сотрудника территориального подразделения и, в случае необходимости, осуществляются под наблюдением социального работника территориального подразделения.

31. При существовании угрозы со стороны биологических родителей (моральное насилие, физическое насилие, явка родителей в нетрезвом состоянии) в контакте с ними может быть отказано.

32. В спорных случаях порядок общения между ребенком (детьми), его родителями и родственниками определяется территориальным подразделением.

33. Приемный родитель обладает всеми правами и обязанностями родителей, опекунов (попечителей), кроме следующих полномочий:

1) по защите имущественных прав ребенка (детей) (за исключением права распоряжаться причитающимися денежными средствами на текущее содержание ребенка);

2) по представлению интересов ребенка (детей) в суде при рассмотрении судом дел о лишении (ограничении) родителей родительских прав, об опеке или попечительстве;

3) по решению вопроса о выезде ребенка (детей) за пределы Кыргызской Республики.

34. Сотрудник территориального подразделения:

1) в течение первых 10 дней пребывания ребенка в приемной семье с учетом мнений приемных родителей и исполнительного органа местного самоуправления разрабатывает проект ИПЗР на основании результатов, полученных в ходе оценки потребностей ребенка;

2) посещает приемную семью в первую неделю размещения в ней ребенка, далее - по потребности, но не реже одного раза в месяц (при краткосрочном устройстве) и не менее одного раза в три месяца (при других видах устройства);

3) осуществляет контроль за соблюдением прав приемного ребенка (детей), выполнением возложенных на приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей) в соответствии с минимальными стандартами и договором;

4) проводит оценку работы приемных родителей один раз в год или раз в полгода, в зависимости от вида устройства ребенка;

5) в целях поступления причитающихся алиментов, пенсий, пособий и других выплат ребенка (детей) в приемной семье, осуществляет открытие депозитного накопительного счета до достижения ребенком (детей) совершеннолетия. Использование денежных средств со счета ребенка (детей) до его совершеннолетия не допускается. В случае необходимости сохранения жизни и здоровья ребенка, использование денежных средств с его счета осуществляется по согласованию с Комиссией.

35. Пребывание ребенка (детей) в приемной семье прекращается в случае:

1) достижения ребенком (детьми) восемнадцатилетнего возраста;

2) возвращения ребенка (детей) биологическим родителям (лицам их заменяющим), усыновления, установления опеки (попечительства) над ребенком (детьми);

3) прекращения действия договора.

Приемные родители, по вине которых досрочно расторгнут договор из-за невыполнения ими обязанностей приемного родителя, повторно принимать другого ребенка (детей) на воспитание в приемную семью не могут.

Передача ребенка биологическим родителям (опекунам, попечителям или усыновителям ребенка) осуществляется в присутствии должностных лиц территориального подразделения и органов местного самоуправления.

**Глава 5. Материальное обеспечение приемной семьи**

36. Финансирование содержания детей, переданных на воспитание в приемную семью, и оплата труда приемных родителей осуществляются за счет средств республиканского бюджета Кыргызской Республики.

37. Выплаты на содержание каждого ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, устанавливается в размере двух прожиточных минимумов для детей соответствующих возрастных групп, установленных Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики за IV квартал года, предшествующего наступлению финансового года.

Расходы на содержание дополнительно принятого ребенка (детей) рассчитываются на каждого ребенка.

38. За воспитание ребенка одному из приемных родителей предусматривается ежемесячная оплата труда в размере 1,5 прожиточных минимума, установленного Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики для населения трудоспособного возраста за IV квартал года, предшествующего наступлению финансового года.

Если в приемную семью передается на воспитание двое и более детей или среди передаваемых детей есть ребенок до одного года, ребенок с инвалидностью, несовершеннолетняя беременная девочка, ВИЧ-инфицированный ребенок, к ежемесячной оплате труда приемному родителю дополнительно устанавливается надбавка в размере 10 процентов от ежемесячной базовой компенсации за каждого такого ребенка. При этом размер надбавки суммарно не должен превышать 50 процентов от ежемесячной базовой компенсации приемному родителю.

39. Выплаты на содержание ребенка (детей) и оплата труда приемным родителям назначаются со дня подписания договора.

Выплаты, предусмотренные в настоящем пункте Положения, ежемесячно перечисляются территориальным подразделением на банковский счет приемного родителя.

40. Лицам, проживающим в высокогорных и отдаленных населенных пунктах, где установлены районные коэффициенты доплат к заработной плате и другим социальным выплатам, размеры выплат на содержание ребенка и ежемесячной оплаты труда приемных родителей исчисляются без учета коэффициентов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 к Положению о приемной семье |

Форма

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР  
о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (наименование населенного пункта) |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального подразделения уполномоченного государственного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          органа по защите детей)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый "территориальное

подразделение", и гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

гражданка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                   паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                                   (область, район, город, улица)

далее именуемые "приемные родители", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1. Предметом настоящего Договора является определение условий, прав и обязанностей Сторон в вопросах содержания и воспитания ребенка (детей), передаваемых в приемную семью.

2. Передача каждого ребенка (детей) в приемную семью осуществляется на основании настоящего Договора.

**2. Права и обязанности приемных родителей (приемного родителя)**

3. Приемные родители имеют право:

1) получать информацию о здоровье, психологическом состоянии и физическом развитии ребенка (детей), передаваемого в приемную семью;

2) участвовать в разработке (пересмотре) индивидуального плана по защите ребенка (детей) (далее - ИПЗР), при решении вопросов, касающихся приемного ребенка (детей), вносить предложения по изменению ИПЗР;

3) самостоятельно определять формы и методы воспитания приемного ребенка (детей), решать текущие вопросы в жизни приемного ребенка (детей) в соответствии с ИПЗР;

4) обращаться в соответствующие органы, получать консультации по вопросам воспитания и развития ребенка (детей) у специалистов системы образования, здравоохранения, социальной защиты, правоохранительных органов;

5) на прохождение обучения, повышение профессиональной компетентности;

6) получать своевременно и в полном объеме оплату труда приемным родителям и выплаты на содержание, воспитание приемного ребенка (детей), самостоятельно планировать и распределять расходы с учетом потребностей ребенка (детей).

4. Приемные родители обязаны:

1) принять в семью для проживания, содержания и воспитания ребенка (детей), оставшегося(ихся) без попечения родителей;

2) обеспечить необходимые условия проживания, содержания и развития приемного ребенка (детей) в соответствии с минимальными стандартами по уходу и воспитанию детей в приемных семьях, оказанию поддержки приемным родителям (далее - минимальные стандарты);

3) представлять интересы приемного ребенка (детей) в соответствующих учреждениях и организациях в пределах полномочий, определенных Договором, в соответствии с законодательством в сфере защиты детей;

4) обеспечить посещение приемным ребенком (детьми) образовательных организаций в соответствии с возрастом и индивидуальными потребностями.

В случае невозможности посещения приемными детьми общеобразовательной организации по состоянию их здоровья, обеспечивать получение образования в установленных законом формах обучения;

5) обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров, уход и лечение приемного ребенка (детей);

6) использовать в полном объеме выплаты на приемного ребенка (детей) для обеспечения содержания, воспитания и его развития в соответствии с индивидуальными потребностями;

7) осуществлять мероприятия, предусмотренные ИПЗР, взаимодействовать с учреждениями, организациями, оказывающими услуги детям и семьям с детьми;

8) содействовать в соответствии с ИПЗР и по согласованию с территориальным подразделением в проведении встреч (контакта) приемного ребенка (детей) с родителями/законными представителями, родственниками, потенциальными опекунами (попечителями) или усыновителями;

9) сотрудничать с территориальным подразделением, осуществляющим социальное сопровождение приемной семьи. Не препятствовать посещению сотрудником территориального подразделения своего жилья и контактам с приемным ребенком (детьми);

10) незамедлительно сообщать в территориальное подразделение об изменениях здоровья, психологического состояния приемного ребенка (детей), или ином серьезном происшествии, случившемся с ребенком (самовольный уход из приемной семьи, бродяжничество, случаи насилия, жестокого обращения), других важных фактах, которые могут негативно повлиять на жизнедеятельность приемного ребенка (детей);

11) информировать в письменном виде территориальное подразделение о намерениях смены места жительства не менее чем за месяц до переезда, а в случае необходимости срочного переезда - информировать в течение суток до отъезда;

12) согласовывать с территориальным подразделением выезд приемной семьи вместе с приемным ребенком (детьми) за пределы населенного пункта, продолжительность выезда которого превышает более двух недель при краткосрочном устройстве, при других формах, если продолжительность выезда превышает 1 месяц;

13) информировать территориальное подразделение о возникновении в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей);

14) соблюдать требования законодательства Кыргызской Республики в сфере защиты персональных данных ребенка и его семьи;

15) выполнять рекомендации территориального подразделения, полученные по результатам ежегодной оценки деятельности приемной семьи;

16) не разглашать информацию о приемном ребенке (детях) и его (их) семейной ситуации;

17) обеспечить сохранность документов (личного дела) ребенка (детей) и передать их при выбытии ребенка из приемной семьи территориальному подразделению.

**3. Права и обязанности территориального подразделения**

5. Территориальное подразделение имеет право:

1) осуществлять мониторинг результатов выполнения ИПЗР, при необходимости инициировать внесение в него изменений и дополнений, по согласованию с приемными родителями;

2) организовывать посещение приемной семьи 1 раз в год, без уведомления приемных родителей;

3) организовывать беседы с приемным ребенком (детьми), без уведомления приемных родителей в случае поступившей информации о нарушении прав приемного ребенка;

4) определять способ и условия проведения встречи (контактов) ребенка с родителями (законными представителями) или родственниками, а также сотрудничества приемных родителей с родителями (законными представителями) приемных детей;

5) обеспечивать дальнейшее устройство ребенка (детей) в случае тяжелой болезни или смерти одного или обоих приемных родителей, психологической несовместимости ребенка с приемными родителями или другими детьми в семье, невыполнения приемными родителями обязательств настоящего Договора;

6) осуществлять контроль за соблюдением прав приемного ребенка (детей), выполнением возложенных на приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей) в соответствии с минимальными стандартами и настоящим Договором.

6. Территориальное подразделение обязано:

1) предоставить приемным родителям информацию о состоянии здоровья и развитии ребенка до передачи ребенка в приемную семью;

2) передать ребенка приемной семье в соответствии с настоящим Договором;

3) обеспечить социальное сопровождение;

4) разработать совместно с приемными родителям ИПЗР, координировать его выполнение;

5) обеспечить защиту прав приемного ребенка (детей), его (их) личных, имущественных, жилищных прав;

6) не позднее трех рабочих дней информировать приемных родителей о решениях, касающихся перемещения приемного ребенка (возврата ребенка родителям (законным представителям), или передачи под опеку (попечительство), усыновление);

7) осуществлять мероприятия, направленные на психологическую поддержку приемных родителей, повышение компетенции приемных родителей по вопросам ухода, воспитания и развития детей;

8) осуществлять контроль и оценку состояния ухода и воспитания ребенка (детей) в приемной семье;

9) ознакомить приемных родителей с результатами оценки; предоставлять письменные рекомендации по совершенствованию их деятельности;

10) ежемесячно перечислять денежные средства на содержание ребенка и оплату труда приемных родителей на банковский (карточный) счет одного из приемных родителей согласно размерам, установленным Правительством Кыргызской Республики.

**4. Ответственность сторон, разрешение споров**

7. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств настоящего Договора несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8. Споры между сторонами относительно выполнения условий настоящего Договора решаются путем переговоров, а при недостижении соглашения передаются на разрешение в суд.

**5. Вступление в силу, продление, изменение, расторжение Договора**

9. Настоящий Договор заключен сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (количество дней или месяцев, вид устройства)

и вступает в силу с момента его подписания.

Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному

согласию сторон на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (количество дней или месяцев)

до его истечения.

10. Изменения в настоящий Договор вносятся по соглашению сторон, на срок его действия.

11. Договор может быть прекращен по истечении срока Договора, в случае неизъявления приемными родителями желания о продлении Договора.

12. Договор может быть прекращен досрочно:

1) в случае возвращения приемного ребенка (детей) в биологическую семью, передачи ребенка под опеку (попечительство) или усыновление;

2) по инициативе территориального подразделения в случае тяжелой болезни или смерти одного или обоих приемных родителей, или невыполнения приемными родителями обязательств настоящего Договора;

3) по инициативе приемных родителей при наличии уважительных причин (изменение семейного или имущественного положения, которое не позволяет выполнять обязанности приемных родителей, возникновение в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка (детей), психологическая несовместимость ребенка с приемными родителями или другими детьми в семье).

13. Настоящий Договор составлен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (название территориального                    подразделения) |  | (ФИО приемного родителя                   (приемных родителей)) |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (адрес) |  | (адрес) |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ФИО) |  | (место жительства) |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись руководителя     территориального подразделения,                            печать) |  | (подпись приемного родителя (приемных                               родителей)) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 к Положению о приемной семье |

**МИНИМАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ  
по уходу и воспитанию детей в приемных семьях, оказанию поддержки приемным родителям**

**1. Общие положения**

1. Настоящие минимальные стандарты устанавливают порядок, условия и качество предоставления услуг приемных семей и оказанию им поддержки.

2. Приемные семьи предоставляют ребенку, оставшемуся без попечения родителей, услуги по уходу и воспитанию.

**2. Обеспечение комфортных и безопасных условий жизни**

3. Приемные родители создают условия по уходу и воспитанию детей в приемных семьях, в соответствии с возрастом и индивидуальным потребностям развития приемного ребенка:

- наличие комфортных и безопасных жилищных условий приемных родителей исключающих, возможность получения ребенком травмы;

- наличие отдельной кровати, стола для занятий, игр, шкафа для одежды;

- наличие отдельных комнат для детей разного пола старше 6 лет;

- обеспечение ребенка одеждой, обувью и питанием, соответствующим сезону и возрасту ребенка.

**3. Защита от насилия, пренебрежения, участие и учет мнения ребенка**

4. Условия нахождения и проживания ребенка в приемной семье должны способствовать защите от насилия, пренебрежения и эксплуатации.

5. Принятие решения по бытовым вопросам относительно приемного ребенка осуществляется с учетом его мнения. Участие ребенка в обсуждении его проблем и принятие по ним решения применяются с учетом возраста ребенка, особенностей его развития, навыков общения.

6. Приемные родители должны:

- владеть навыками ухода за ребенком, выявления признаков насилия и жестокого обращения;

- не применять физические, психологические и иные формы наказания, унижающие достоинство ребенка;

- не привлекать ребенка к наихудшим формам детского труда и защищать от привлечения третьими лицами;

- понимать и контролировать провокационное поведение ребенка;

- обеспечить детей доступом к мобильным или домашним телефонам с обязательным знанием номеров телефонов приемных родителей, адреса их проживания;

- способствовать формированию у ребенка навыков принятия решений в процессе выбора: видов деятельности, одежды, игрушек, книг, развлечений, кружков, спортивных секций, профессии, при обустройстве личного пространства;

- учитывать мнение ребенка при организации его жизнедеятельности.

7. Территориальное подразделение:

- при письменном, устном обращении ребенка либо других лиц относительно жестокого обращения с приемным ребенком, не позднее одних суток проверяет достоверность фактов и принимает решение о мерах защиты ребенка;

- ведет учет поступивших заявлений, обращений, фиксирует в личном деле ребенка факты жестокого обращения, насилия, использования ребенка в наихудших формах детского труда, и принятые по ним решения, вносит изменения в ИПЗР;

- способствует созданию условий для участия ребенка в принятии решений;

- информирует ребенка о его прошлом, причинах его устройства, пребывания в приемной семье с учетом возраста и особенностей его развития;

- фиксирует мнение ребенка в личном деле при принятия решений, касающихся его жизни.

**4. Контакты ребенка с родителями, родственниками и друзьями**

8. Территориальное подразделение, исходя из наилучших интересов ребенка, обеспечивает контакты ребенка с родителями, не ограниченными в родительских правах, не лишенных родительских прав, с родственниками, а также должны:

- планировать и координировать организацию встреч ребенка с родителями и родственниками;

- информировать в письменном виде приемных родителей о графике и месте встреч, процедуре передачи и возврата ребенка;

- консультировать приемных родителей об условиях обеспечения безопасности ребенка, осуществлять мониторинг встреч ребенка с родителями, фиксировать информацию в личном деле.

9. Приемные родители должны:

- способствовать или ограничивать контакты ребенка с родителями, родственниками и друзьями в соответствии с ИПЗР и рекомендациями территориального подразделения;

- подготавливать ребенка к встрече с родителями;

- способствовать регулярному общению братьев и сестер, в случае их раздельного размещения, проживания;

- воздерживаться от оценки биологических родителей, родственников приемного ребенка.

**5. Охрана здоровья ребенка**

10. Ребенку, переданному в приемную семью, необходимо обеспечить медицинской помощью в соответствии с законодательством в области здравоохранения Кыргызской Республики. Медицинский уход за ребенком во время его пребывания в приемной семье осуществляется органом здравоохранения по месту проживания приемных родителей.

11. Приемные родители:

- в течение 10 дней после устройства обеспечивают постановку ребенка на медицинский учет, прохождение ребенком планового медицинского осмотра;

- выполняют рекомендации участкового семейного врача, а также других врачей, в отношении ухода при лечении ребенка;

- информируют территориальное подразделение в течение суток в случае травмирования, госпитализации ребенка в учреждения здравоохранения;

- владеют навыками доврачебной медицинской помощи;

- имеют лекарственные препараты для оказания первой медицинской помощи в неотложных случаях.

12. В случае экстренной госпитализации ребенка из приемной семьи, приемные родители незамедлительно информируют территориальное подразделение.

**6. Образование и развитие приемного ребенка**

13. Образовательная организация по месту жительства приемных родителей обеспечивает в первоочередном порядке доступ приемного ребенка к получению образования с учетом его возраста и уровня развития.

14. Приемные родители принимают меры, для получения приемным ребенком дошкольного/школьного образования, раскрытия и реализации способностей ребенка, и с этой целью:

- создают условия для обучения ребенка, стимулируют его участие во внешкольных программах и содействуют профессиональной ориентации;

- взаимодействуют с сотрудниками образовательных организаций, принимают участие в родительских собраниях;

- контролируют регулярное посещение уроков и выполнение домашних заданий ребенком;

- информируют территориальное подразделение в случае смены образовательной организации.

15. При разработке ИПЗР учитываются мероприятия по обеспечению образования и развития ребенка, а также меры, способствующие формированию умений и навыков самостоятельной жизни.

**7. Подготовка к взрослой жизни**

16. Приемные родители осуществляют подготовку ребенка к взрослой жизни на протяжении всего периода его пребывания в приемной семье:

- формируют у приемного ребенка навыки гигиены, самообслуживания и самоорганизации;

- обучают планировать расходы, осуществлять покупки, помогают определиться с будущей профессией, определять цели, принимать решения и планировать;

- способствуют налаживанию социальных контактов ребенка.

17. Приемный ребенок, достигший 18-летнего возраста на момент завершения пребывания в приемной семье:

- должен быть осведомлен о своих правах;

- должен владеть знаниями, умениями и навыками самостоятельной жизни;

- иметь паспорт, медицинскую карту, счет в банке (при наличии права на социальные выплаты), документы, подтверждающие его имущественные, жилищные права (при наличии);

- информирован о службах, организациях, которые могут оказать ему помощь и содействие во взрослой жизни.

**8. Оказание поддержки приемным родителям**

18. Территориальное подразделение выявляет потребности в обучении приемных родителей, осуществляет контроль за исполнением возложенных на них обязанностей.

19. Приемные родители получают также подробную информацию о центрах, где предоставляются услуги психолога по вопросам воспитания детей, местных группах взаимной помощи приемных родителей и привлекает опытных приемных родителей к обучению заявителей, кандидатов в приемные родители, приемных родителей.

20. Организует обучение, повышение компетенции приемных родителей.

21. Сотрудник территориального подразделения проводит беседы с каждым приемным родителем, не реже одного раза в месяц в период нахождения ребенка в приемной семье.

22. После каждого посещения сотрудник составляет письменный отчет о результатах посещения. Приемные родители имеют право ознакомиться с отчетом по результатам посещения ребенка, переданного приемным родителям на воспитание.